广东社会科学大学

2021 年拟招生专业人才培养方案

2021 年 1 月 15 日

目录

一、电子商务专业（脱产）人才培养方案..... 1
二、电子商务专业（业余）人才培养方案..... 5
三、工商企业管理专业（脱产）人才培养方案..... 9
四、工商企业管理专业（业余）人才培养方案..... 13
五、行政管理专业（脱产）人才培养方案..... 17
六、行政管理专业（业余）人才培养方案..... 21
七、会计专业（脱产）人才培养方案..... 25
八、会计专业（业余）人才培养方案..... 29
九、计算机网络技术专业（脱产）人才培养方案..... 33
十、计算机网络技术专业（业余）人才培养方案..... 37
十一、商务英语专业（脱产）人才培养方案..... 41
十二、商务英语专业（业余）人才培养方案..... 45
十三、市场营销专业（脱产）人才培养方案..... 49
十四、市场营销专业（业余）人才培养方案..... 53
十五、物流管理专业（业余）人才培养方案..... 57

一、电子商务专业（脱产）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：电子商务

专业代码：630801

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

脱产学习形式，基本学制为两年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过 6 年。

四、培养目标

本专业培养适应社会主义现代化建设需要，德智体美劳全面发展，具有敬业精神、创新精神和较强实践能力,掌握电子商务营销、客户服务、网络销售等岗位工作和社会活动所需要的文化知识，具有扎实的商务、计算机网络、移动电子商务等专业基础知识，具备使用电子商务专业知识从事国际、国内网络营销的高素质技能型人才。

五、培养规格

1.思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2.专业能力：掌握电子商务专业的基本原理与知识,掌握计算机网络的基本知识；掌握网络营销知识；掌握国际贸易基础知识；熟悉有关商务活动的法律法规制度。具有较强的计算机能力，掌握网页设计、网店建设与运营、企业商务网

站建设的能力，具备计算机病毒防范和网络安全防护的能力。掌握网络调研、网络营销策划、营销推广的基本能力。

3.方法能力：具备创新精神和创业意识、较强的语言文字表达能力、人际沟通能力、较强的计算机应用和信息处理技能，具有网络商务信息收集和处理的能力，具有网络消费行为分析的能力。

4.身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、主要课程

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、大学英语、电子商务概论、消费心理学、市场营销学、商务谈判、网络营销与策划、电子支付与结算、网页设计与制作、电子商务网站建设与管理、移动电子商务、电子商务案例分析。

七、专业课程设置及教学计划进程表（附表）

电子商务专业(专科脱产)课程设置及教学计划进程表

类别		序号	课程名称	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）				考核方式	备注
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期		
必修课	公共基础课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	60	12	4				考试	
		2	计算机基础	108	68	40	6				考试	
		3	大学英语	180	150	30	4	4	4		考试	
		4	思想道德修养与法律基础	54	46	8		3			考试	
		5	体育	108	30	78	2	2	2		考查	
		6	形势与政策	36	24	12			1	1	考查	
		小计		558	378	180	16	9	7	1		
	专业课	7	电子商务概论	72	60	12	4				考试	
		8	消费心理学	54	42	12	3				考试	
		9	公共关系学	54	45	9	3				考试	

		10	基础会计	54	45	9		3			考试	
		11	网络营销与策划	72	56	16		4			考试	
		12	高等数学	54	48	6		3			考试	
		13	市场营销学	72	52	20		4			考试	
		14	商务谈判	72	52	20			4		考试	
		15	移动电子商务	72	52	20			4		考试	
		16	电子商务与现代物流	72	52	20			4		考试	
		17	电子支付与结算	54	45	9			3		考试	
		18	网页设计与制作	54	45	9			3		考试	
		19	电子商务案例分析	54	27	27				3	考试	
		20	电子商务网站建设与管理	54	27	27				3	考试	
		21	电子商务英语	36	30	6				2	考试	
		小计		900	678	222	10	14	18	8		
选修课	限选课	22	社交礼仪与口才	36	20	16		2			考查	
		23	经济法	36	20	16			2		考查	
		24	应用文写作	36	20	16				2	考查	
		25	职业道德教育	18	12	6				1	考查	
		26	大学生就业指导	18	14	4				1	考查	
		小计		144	86	58		2	2	4		
必修课	综合实践课	27	毕业实习	200	0	200				25	考查	
合计				1802	1142	660	26	25	27	38		

备注：1.限选课开设五门课程，要求至少选修两门限选课。

2.学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分，9 学时转换为 0.5 学分。

3.每学期计划教学周为 18 周，第四学期最后两个月为外出实习。

八、学时比例分配表

课程性质	课程类别	总学时	其中		实践学时
			理论学时	实践学时	
必　修 课	公共基础课	558	378	180	32.3%

	专业课程	900	678	222	24.7%
	综合实践课	200	0	200	100.00%
选修课	限选课	144	86	58	40.3%
合计		1802	1142	660	36.7%

九、教学支持

1.校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础，同时具有相应资质实训指导人员和较完善设施设备的电子商务企业、物流企业或者公司企业的电商运营部作为校外实训实习基地。

2.教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用钉钉平台、青书学堂、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3.质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

十、毕业要求

完成本专业教学计划所规定的全部课程，且全部课程考试或者考查合格。

二、电子商务专业（业余）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：电子商务

专业代码：630801

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

业余学习形式，基本学制为三年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过 6 年。

四、培养目标

本专业培养适应社会主义现代化建设需要，德智体美劳全面发展，具有敬业精神、创新精神和较强实践能力,掌握电子商务营销、客户服务、网络销售等岗位工作和社会活动所需要的文化知识，具有扎实的商务、计算机网络、移动电子商务等专业基础知识，具备使用电子商务专业知识从事国际、国内网络营销高素质技能型人才。

五、培养规格

1.思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2.专业能力：掌握电子商务专业的基本原理与知识,掌握计算机网络的基本知识；掌握网络营销知识；掌握国际贸易基础知识；熟悉有关商务活动的法律法规制度。具有较强的计算机能力，掌握网页设计、网店建设与运营、企业商务网站建设的能力，具备计算机病毒防范和网络安全防护的能力。掌握网络调研、网络营销策划、营销推广的基本能力。

3.方法能力：具备创新精神和创业意识、较强的语言文字表达能力、人际沟通能力、较强的计算机应用和信息处理技能，具有网络商务信息收集和处理的能力，具有网络消费行为分析的能力。

4.身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、主要课程

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、大学英语、电子商务概论、消费心理学、市场营销学、商务谈判、网络营销与策划、电子支付与结算、网页设计与制作、电子商务网站建设与管理、移动电子商务、电子商务案例分析。

七、专业课程设置及教学计划进程表（附表）

电子商务专业(专科业余)课程设置及教学计划进程表

类别		序号	课程名称	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）						考核方式	备注
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
必修课	公共基础课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	60	12		4					考试	
		2	计算机基础	108	68	40	6						考试	
		3	大学英语	180	150	30	4	4	4				考试	
		4	思想道德修养与法律基础	54	46	8			3				考试	
		5	形势与政策	36	28	8					2		考查	
		小计		450	352	98	10	8	7	0	2	0		
	专业课	6	电子商务概论	72	60	12	4						考试	
		7	公共关系学	54	42	12	3						考试	
		8	消费心理学	54	42	12		3					考试	
		9	市场营销学	72	60	12		4					考试	
		10	基础会计	54	42	12			3				考试	
		11	移动电子商务	72	50	22			4				考试	

		12	高等数学	54	48	6				3			考试	
		13	商务谈判	72	50	22				4			考试	
		14	网络营销与策划	72	50	22				4			考试	
		15	电子商务与现代物流	54	42	12				3			考试	
		16	电子支付与结算	54	42	12					3		考试	
		17	电子商务案例分析	54	42	12					3		考试	
		18	网页设计与制作	72	50	22					4		考试	
		19	电子商务网站建设与管理	54	32	22						3	考试	
		20	电子商务英语	36	30	6						2	考试	
		小计		900	682	218	7	7	7	14	10	5		
选修课	限选课	21	应用文写作	36	20	16						2	考查	
		22	经济法	36	20	16						2	考查	
		23	职业道德教育	18	12	6					1		考查	
		24	心理健康	18	14	4						1	考查	
		小计		108	66	42	0	0	0	0	1	5		
必修课	综合实践课	25	毕业实习	200	0	200						25	考查	
合计				1658	1100	558	17	15	14	14	13	35		

备注：1.限选课开设四门课程，要求至少选修一门限选课。2.学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分，9 学时转换为 0.5 学分。3.每学期计划教学周为 18 周，第六学期最后两个月为外出实习。

八、学时比例分配表

课程性质	课程类别	总学时	其中		实践学时
			理论学时	实践学时	
必 修 课	公共基础课	450	352	98	21.8%
	专业课程	900	682	218	24.2%

	综合实践课	200	0	200	100.00%
选修课	限选课	108	66	42	38.9%
合计		1658	1100	558	33.7%

九、教学支持

1.校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础，同时具有相应资质实训指导人员和较完善设施设备的电子商务企业、物流企业或者公司的电商运营部作为校外实训实习基地。

2.教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用钉钉平台、青书学堂、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3.质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

十、毕业要求

完成本专业教学计划所规定的全部课程，且全部课程考试或者考查合格。

三、工商企业管理专业（脱产）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：工商企业管理

专业代码：630601

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

脱产学习形式，基本学制为两年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过 6 年。

四、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，适应社会经济发展和社会主义现代化建设需要，具备人文精神、科学素养、诚信品质，良好职业道德,掌握现代管理知识和方法，具有从事工商企业管理工作方面较强的职业技能和工作能力，能够胜任生产管理、市场营销、组织管理、质量管理、人力资源管理等工作的高素质技能型人才。

五、培养规格

1.思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2.专业能力：掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识；熟悉我国企业管理的有关方针、政策和法规以及国际企业管理的惯例与规则；具备贸易、营销、会计、统计、财政、税收、企业法律等初步理论知识。具有运用所学的专业知识进行实务分析和处理、解决企业管理工作问题的基本能力；具有一定经济管理的能力，熟悉企业管理工作的管理和技巧。

3.方法能力：具备创新精神和创业意识、较强的语言文字表达能力、人际沟通能力、较强的计算机应用能力和信息处理技能，具有分析和解决实际问题的基本能力。

4.身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、主要课程

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、大学英语、管理学、公共关系学、组织行为学、市场营销学、商务谈判、经济学原理、人力资源管理、生产与运作管理、经济法、企业管理学。

七、专业课程设置及教学计划进程表（附表）

工商企业管理专业(专科脱产)课程设置及教学计划进程表

类别		序号	课程名称	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）				考核方式	备注
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期		
必修课	公共基础课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	60	12	4				考试	
		2	计算机基础	90	54	36	5				考试	
		3	大学英语	180	150	30	4	4	4		考试	
		4	思想道德修养与法律基础	54	46	8		3			考试	
		5	体育	108	30	78	2	2	2		考查	
		6	形势与政策	36	24	12			1	1	考查	
		小计		540	364	176	15	9	7	1		
	专业课	7	管理学	72	60	12	4				考试	
		8	基础会计	54	42	12	3				考试	
		9	高等数学	54	48	6	3				考试	
		10	公共关系学	36	30	6	2				考试	
		11	组织行为学	54	45	9		3			考试	
		12	经济学原理	72	52	20		4			考试	
		13	经济法	72	60	12		4			考试	

		14	人力资源管理	72	52	20		4			考试	
		15	财政与金融	54	45	9			3		考试	
		16	商务谈判	72	52	20			4		考试	
		17	国际贸易实务	54	45	9			3		考试	
		18	企业管理学	72	52	20			4		考试	
		19	市场营销学	54	45	9			3		考试	
		20	生产与运营管理	90	70	20				5	考试	
		21	市场调查与预测	54	42	12				3	考试	
		小计		936	740	196	12	15	17	8		
选修课	限选课	22	社交礼仪与口才	36	20	16		2			考查	
		23	应用文写作	36	20	16			2		考查	
		24	团队建设与发展	36	20	16				2	考查	
		25	职业道德教育	18	12	6				1	考查	
		26	大学生就业指导	18	14	4				1	考查	
				144	86	58		2	2	4		
必修课	综合实践课	27	毕业实习	200	0	200				25	考查	
合计				1820	1190	630	27	26	26	38		

备注：1.限选课开设五门课程，要求至少选修两门限选课。

2.学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分，9 学时转换为 0.5 学分。

3.每学期计划教学周为 18 周，第四学期最后两个月为外出实习。

八、学时比例分配表

课程性质	课程类别	总学时	其中		实践学时
			理论学时	实践学时	
必 修 课	公共基础课	540	364	176	32.6%
	专业课程	936	740	196	20.9%
	综合实践课	200	0	200	100.00%
选修课	限选课	144	86	58	40.3%

合计	1820	1190	630	34.6%

九、教学支持

1.校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础的企业事业单位作为校外实训实习基地。

2.教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用钉钉平台、青书学堂、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网路课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3.质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

十、毕业要求

完成本专业教学计划所规定的全部课程，且全部课程考试或者考查合格。

四、工商企业管理专业（业余）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：工商企业管理

专业代码：630601

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

业余学习形式，基本学制为三年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过 6 年。

四、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，适应社会经济发展和社会主义现代化建设需要，具备人文精神、科学素养、诚信品质，良好职业道德，掌握现代管理知识和方法，具有从事工商企业管理工作方面较强的职业技能和工作能力，能够胜任生产管理、市场营销、组织管理、质量管理、人力资源管理等工作的高素质技能型人才。

五、培养规格

1. 思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2. 专业能力：掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识；熟悉我国企业管理的有关方针、政策和法规以及国际企业管理的惯例与规则；具备贸易、营销、会计、统计、财政、税收、企业法律等初步理论知识。具有运用所学的专业知识进行实务分析和处理、解决企业管理工作问题的基本能力；具有一定经济管理的能力，熟悉企业管理工作的管理和技巧。

3.方法能力：具备创新精神和创业意识、较强的语言文字表达能力、人际沟通能力、较强的计算机应用能力和信息处理技能，具有分析和解决实际问题的基本能力。

4.身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、主要课程

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、大学英语、管理学、公共关系学、组织行为学、市场营销学、商务谈判、经济学原理、人力资源管理、生产与运作管理、经济法、企业管理学。

七、专业课程设置及教学计划进程表（附表）

工商企业管理专业(专科业余)课程设置及教学计划进程表

类别		序号	课程名称	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）						考核方式	备注
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
必修课	公共基础课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	60	12	4						考试	
		2	计算机基础	90	54	36		5					考试	
		3	大学英语	180	150	30	4	4	4				考试	
		4	思想道德修养与法律基础	54	46	8			3				考试	
		5	形势与政策	36	28	8				2			考查	
		小计		432	338	94	8	9	7	2	0	0		
	专业课	6	管理学	72	60	12	4						考试	
		7	基础会计	54	42	12	3						考试	
		8	高等数学	54	51	3		3					考试	
		9	经济学原理	72	60	12		4					考试	
		10	组织行为学	54	42	12			3				考试	
		11	公共关系学	54	42	12			3				考试	
		12	经济法	54	42	12				3			考试	

		13	人力资源管理	72	60	12				4			考试	
		14	财政与金融	54	42	12				3			考试	
		15	商务谈判	72	60	12				4			考试	
		16	国际贸易实务	54	42	12					3		考试	
		17	企业管理学	72	60	12					4		考试	
		18	市场营销学	72	60	12					4		考试	
		19	生产与运营管理	90	60	30						5	考试	
		20	市场调查与预测	54	42	12						3	考试	
		小计		954	765	189	7	7	6	14	11	8		
选修课	限选课	21	社交礼仪与口才	36	20	16						2	考查	
		22	应用文写作	36	20	16					2		考查	
		23	心理健康	18	14	4						1	考查	
		24	职业道德教育	18	12	6					1		考查	
		小计		108	66	42	0	0	0	0	3	3		
必修课	综合实践课	25	毕业实习	200	0	200						25	考查	
合计				1694	1169	525	15	16	13	16	14	36		

备注：1.限选课开设四门课程，要求至少选修一门限选课。2.学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分，9 学时转换为 0.5 学分。3.每学期计划教学周为 18 周，第六学期最后两个月为外出实习。

八、学时比例分配表

课程性质	课程类别	总学时	其中		实践学时
			理论学时	实践学时	
必 修 课	公共基础课	432	338	94	21.8%
	专业课程	954	765	189	19.8%
	综合实践课	200	0	200	100.00%

选修课	限选课	108	66	42	38.9%
合计		1694	1169	525	31.0%

九、教学支持

1.校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础的企业事业单位作为校外实训实习基地。

2.教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用钉钉平台、青书学堂、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3.质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

十、毕业要求

完成本专业教学计划所规定的全部课程，且全部课程考试或者考查合格。

五、行政管理专业（脱产）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：行政管理

专业代码：690206

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

脱产学习形式，基本学制为两年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过 6 年。

四、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，适应社会经济发展和社会主义现代化建设需要，具备人文精神、科学素养、诚信品质、良好职业道德，掌握办公文秘和行政管理工作所需的专业知识及专业技能，胜任政府机关及企事业单位行政文员（助理）、文秘、档案及信息管理、电子政务系统管理等职业岗位的高素质技能型人才。

五、培养规格

1.思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2.专业能力：掌握行政管理学、管理学、政治学、经济学、法学等相关领域的基础理论和基础知识，掌握管理学思维方法和管理学研究方法，具有一定的管理意识。掌握办公室应用软件操作，掌握办公文秘实务操作的知识，掌握调查获取数据的相关方法，掌握人际沟通技巧关系、公共政策分析等相关知识。具有从事政策分析、办公文秘的实务操作素质。

3.方法能力：具有较强的学习意识和创新精神、较强的语言文字表达能力、人际沟通能力、较强的计算机应用能力和信息处理技能，具有分析和解决实际问题的基本能力。

4.身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格、良好的心理素质和团队合作的精神。

六、主要课程

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、大学英语、管理学、政治学、公共关系学、组织行为学、社会保障学、商务谈判、秘书实务、人力资源管理、办公室管理、市政学、公共政策学、行政管理学。

七、专业课程设置及教学计划进程表（附表）

行政管理专业(专科脱产)课程设置及教学计划进程表

类别		序号	课程名称	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）				考核方式	备注
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期		
必修课	公共基础课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	60	12	4				考试	
		2	计算机基础	90	54	36	5				考试	
		3	大学英语	180	150	30	4	4	4		考试	
		4	思想道德修养与法律基础	54	46	8		3			考试	
		5	体育	108	30	78	2	2	2		考查	
		6	形势与政策	36	24	12			1	1	考查	
		小计		540	364	176	15	9	7	1		
	专业课	7	管理学	72	60	12	4				考试	
		8	政治学	72	60	12	4				考试	
		9	现代礼仪学	72	60	12	4				考试	
		10	应用文写作	72	60	12		4			考试	
		11	办公自动化	54	30	24		3			考试	
		12	公共关系学	54	42	12		3			考试	
		13	组织行为学	54	42	12		3			考试	

		14	人力资源管理	72	60	12			4		考试	
		15	行政管理学	90	70	20			5		考试	
		16	办公室管理	72	60	12			4		考试	
		17	商务谈判	72	60	12			4		考试	
		18	秘书实务	54	42	12		3			考试	
		19	社会保障概论	36	30	6				2	考试	
		20	市政学	54	42	12				3	考试	
		21	公共政策学	54	42	12				3	考试	
		小计		954	760	194	12	16	17	8		
选修课	限选课	22	社交礼仪与口才	36	20	16		2			考查	
		23	经济法	36	20	16			2		考查	
		24	团队建设与发展	36	20	16				2	考查	
		25	职业道德教育	18	12	6				1	考查	
		26	大学生就业指导	18	14	4				1	考查	
		小计		144	86	58		2	2	4		
必修课	综合实践课	27	毕业实习	200	0	200				25	考查	
合计				1838	1210	628	27	27	26	38		

备注：1.限选课开设五门课程，要求至少选修两门限选课。

2.学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分，9 学时转换为 0.5 学分。

3.每学期计划教学周为 18 周，第四学期最后两个月为外出实习。

八、学时比例分配表

课程性质	课程类别	总学时	其中		实践学时
			理论学时	实践学时	
必 修 课	公共基础课	540	364	176	32.6%
	专业课程	954	760	194	20.39%
	综合实践课	200	0	200	100.00%
选修课	限选课	144	86	58	40.3%

合计	1838	1210	628	34.2%

九、教学支持

1.校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础的企业事业单位作为校外实训实习基地。

2.教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用钉钉平台、青书学堂、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3.质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

十、毕业要求

完成本专业教学计划所规定的全部课程，且全部课程考试或者考查合格。

六、行政管理专业（业余）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：行政管理

专业代码：690206

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

业余学习形式，基本学制为三年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过 6 年。

四、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，适应社会经济发展和社会主义现代化建设需要，具备人文精神、科学素养、诚信品质、良好职业道德，掌握办公文秘和行政管理工作所需的专业知识及专业技能，胜任政府机关及企事业单位行政文员（助理）、文秘、档案及信息管理、电子政务系统管理等职业岗位的高素质技能型人才。

五、培养规格

1.思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2.专业能力：掌握行政管理学、管理学、政治学、经济学、法学等相关领域的基础理论和基础知识，掌握管理学思维方法和管理学研究方法，具有一定的管理意识。掌握办公室应用软件操作，掌握办公文秘实务操作的知识，掌握调查获取数据的相关方法，掌握人际沟通技巧关系、公共政策分析等相关知识。具有从事政策分析、办公文秘的实务操作素质。

3.方法能力：具有较强的学习意识和创新精神、较强的语言文字表达能力、人际沟通能力、较强的计算机应用能力和信息处理技能，具有分析和解决实际问题的基本能力。

4.身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格、良好的心理素质和团队合作的精神。

六、主要课程

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、大学英语、管理学、政治学、公共关系学、组织行为学、社会保障学、商务谈判、秘书实务、人力资源管理、办公室管理、市政学、公共政策学、行政管理学。

七、专业课程设置及教学计划进程表（附表）

行政管理专业(专科业余)课程设置及教学计划进程表

类别		序号	课程名称	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）						考核方式	备注
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
必修课	公共基础课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	60	12	4						考试	
		2	计算机基础	90	54	36		5					考试	
		3	大学英语	180	150	30	4	4	4				考试	
		4	思想道德修养与法律基础	54	46	8			3				考试	
		5	形势与政策	36	28	8				2			考查	
		小计		432	338	94	8	9	7	2	0	0		
	专业课	6	管理学	72	60	12	4						考试	
		7	政治学	72	60	12	4						考试	
		8	应用文写作	72	60	12		4					考试	
		9	现代礼仪学	54	42	12		3					考试	
		10	办公自动化	54	42	12			3				考试	
		11	组织行为学	54	42	12			3				考试	
		12	公共关系学	54	42	12				3			考试	

		13	人力资源管理	72	60	12				4			考试	
		14	行政管理学	72	60	12				4			考试	
		15	办公室管理	54	42	12				3			考试	
		16	秘书实务	72	60	12					4		考试	
		17	商务谈判	72	60	12					4		考试	
		18	市政学	72	60	12					4		考试	
		19	社会保障概论	36	30	6						2	考试	
		20	公共政策学	54	42	12						3	考试	
		小计		936	762	174	8	7	6	14	12	5		
选修课	限选课	21	社交礼仪与口才	36	20	16						2	考查	
		22	经济法	36	20	16					2		考查	
		23	职业道德教育	18	12	6					1		考查	
		24	心理健康	18	14	4						1	考查	
		小计		108	66	42	0	0	0	0	3	3		
必修课	综合实践课	25	毕业实习	200	0	200						25	考查	
合计				1676	1166	510	16	16	13	16	15	33		

备注：1.限选课开设四门课程，要求至少选修一门限选课。2.学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分，9 学时转换为 0.5 学分。3.每学期计划教学周为 18 周，第六学期最后两个月为外出实习。

八、学时比例分配表

课程性质	课程类别	总学时	其中		实践学时
			理论学时	实践学时	
必 修 课	公共基础课	432	338	94	21.8%
	专业课程	936	762	174	18.6%
	综合实践课	200	0	200	100.00%

选修课	限选课	108	66	42	38.9%
合计		1676	1166	510	30.4%

九、教学支持

1.校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础的企业事业单位作为校外实训实习基地。

2.教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用钉钉平台、青书学堂、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3.质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

十、毕业要求

完成本专业教学计划所规定的全部课程，且全部课程考试或者考查合格。

七、会计专业（脱产）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：会计

专业代码：630302

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

脱产学习形式，基本学制为两年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过 6 年。

四、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，适应社会主义市场经济建设需要，具有良好的职业道德，掌握会计基本理论知识和专业技能，能独立进行手工和电算化日常会计处理工作，掌握会计基本准则，熟悉与会计工作相关的法律法规，胜任企事业单位、政府部门会计类岗位和经济管理工作岗位的应用型专门人才。

五、培养规格

1.思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2.专业能力：掌握会计的基本理论知识和基本技能以及企业日常业务的会计处理，会填制凭证、登记账簿、成本核算和编制会计报表；熟悉并掌握与会计相关的法律知识、行业法规，能够进行纳税申报和各种税务处理。掌握增值税的原理和基本核方法，掌握企业所得税原理以及企业所得税汇算清缴的处理方法。掌握财务软件的功能，熟悉财务软件的流程，能进行财务软件的初始化，能运用财务软件进行日常处理，能运用财务软件编制会计报告；掌握财务管理、统计及基

本经营管理业务知识。

3.方法能力： 分析和解决会计实际问题，手工及计算机处理各类会计核算业务的能力；制定会计工作计划，不同情形下选择会计政策与方法，会计信息的提取、运用、评价、传递和披露能力等。

4.身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、主要课程

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、大学英语、会计学原理、成本会计学、中国税法、财务会计学、经济法、审计学、财务软件应用技术、会计综合实习与分析、财政与金融、管理会计。

七、专业课程设置及教学计划进程表（附表）

会计专业(专科脱产)课程设置及教学计划进程表

类别		序号	课程名称	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）				考核方式	备注
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期		
必修课	公共基础课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	60	12	4				考试	
		2	计算机基础	90	54	36	5				考试	
		3	大学英语	180	150	30	4	4	4		考试	
		4	思想道德修养与法律基础	54	46	8		3			考试	
		5	体育	108	30	78	2	2	2		考查	
		6	形势与政策	36	24	12			1	1	考查	
		小计		540	364	176	15	9	7	1		
	专业课	7	高等数学	54	48	6	3				考试	
		8	会计学原理	72	60	12	4				考试	
		9	成本会计学	72	60	12	4				考试	
		10	中国税法	54	42	12		3			考试	
		11	财务会计学	54	42	12		4			考试	
		12	会计法规与职业	54	48	6		3			考试	

			道德									
		13	统计学	54	48	6		3			考试	
		14	财务管理学	72	50	22		4			考试	
		15	财务软件应用技术	90	45	45			5		考试	
		16	会计综合实习与分析	108	50	58			6		考试	
		17	财政与金融	54	42	12			3		考试	
		18	管理会计	72	60	12			4		考试	
		19	审计学	72	60	12				4	考试	
		20	经济法	54	42	12				3	考试	
		21	预算会计	36	28	8				2	考试	
		小计		972	725	247	11	17	18	9		
选修课	限选课	22	社交礼仪与口才	36	20	16		2			考查	
		23	应用文写作	36	20	16			2		考查	
		24	公共关系学	36	20	16				2	考查	
		25	银行会计学	36	20	16			2			
		26	大学生就业指导	18	14	4				1	考查	
		小计		162	94	68		2	4	3		
必修课	综合实践课	27	毕业实习	200	0	200				25	考查	
合计				1874	1183	691	26	28	29	38		

备注：1.限选课开设五门课程，要求至少选修两门限选课。

2.学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分，9 学时转换为 0.5 学分。

3.每学期计划教学周为 18 周，第四学期最后两个月为外出实习。

八、学时比例分配表

课程性质	课程类别	总学时	其中		实践学时
			理论学时	实践学时	
必 修 课	公共基础课	540	364	176	32.6%
	专业课程	972	725	247	25.4%

	综合实践课	200	0	200	100.00%
选修课	限选课	162	94	68	42.0%
合计		1874	1183	691	36.9%

九、教学支持

1.校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础的会计事务所、审计部门、企业事业单位财务部门作为校外实训实习基地。

2.教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用钉钉平台、青书学堂、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网路课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3.质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

十、毕业要求

完成本专业教学计划所规定的全部课程，且全部课程考试或者考查合格。

八、会计专业（业余）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：会计

专业代码：630302

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

业余学习形式，基本学制为三年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过 6 年。

四、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，适应社会主义市场经济建设需要，具有良好的职业道德，掌握会计基本理论知识和专业技能，能独立进行手工和电算化日常会计处理工作，掌握会计基本准则，熟悉与会计工作相关的法律法规，胜任企事业单位、政府部门会计类岗位和经济管理工作岗位的应用型专门人才。

五、培养规格

1.思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2.专业能力：掌握会计的基本理论知识和基本技能以及企业日常业务的会计处理，会填制凭证、登记账簿、成本核算和编制会计报表；熟悉并掌握与会计相关的法律知识、行业法规，能够进行纳税申报和各种税务处理。掌握增值税的原理和基本核方法，掌握企业所得税原理以及企业所得税汇算清缴的处理方法。掌握财务软件的功能，熟悉财务软件的流程，能进行财务软件的初始化，能运用财务软件进行日常处理，能运用财务软件编制会计报告；掌握财务管理、统计及基

本经营管理业务知识。

3.方法能力： 分析和解决会计实际问题，手工及计算机处理各类会计核算业务的能力；制定会计工作计划，不同情形下选择会计政策与方法，会计信息的提取、运用、评价、传递和披露能力等。

4.身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、主要课程

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、大学英语、会计学原理、成本会计学、中国税法、财务会计学、经济法、审计学、财务软件应用技术、会计综合实习与分析、财政与金融、管理会计。

七、专业课程设置及教学计划进程表（附表）

会计专业(专科业余)课程设置及教学计划进程表

类别		序号	课程名称	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）						考核方式	备注
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
必修课	公共基础课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	60	12		4					考试	
		2	计算机基础	90	54	36	5						考试	
		3	大学英语	180	150	30	4	4	4				考试	
		4	思想道德修养与法律基础	54	46	8			3				考试	
		5	形势与政策	36	28	8					2		考查	
		小计		432	338	94	9	8	7	0	2	0		
	专业课	6	会计学原理	72	60	12	4						考试	
		7	成本会计学	72	60	12	4						考试	
		8	高等数学	54	48	6		3					考试	
		9	财务会计学	72	60	12		4					考试	

		10	统计学	54	51	3			3				考试	
		11	财务管理学	72	60	12			4				考试	
		12	中国税法	54	48	6				3			考试	
		13	财务软件应用技术	90	45	45				5			考试	
		14	审计学	54	42	12				3			考试	
		15	管理会计	72	60	12				4			考试	
		16	会计法规与职业道德	48	40	8					3		考试	
		17	财政与金融	48	36	12					3		考试	
		18	会计综合实习与分析	80	40	40					6		考试	
		19	预算会计	48	32	16						3	考试	
		20	经济法	48	36	12						3	考试	
		小计		938	718	220	8	7	7	15	12	6		
选修课	限选课	21	社交礼仪与口才	36	20	16						2	考查	
		22	银行会计学	36	20	16					2		考查	
		23	心理健康	18	14	4						1	考查	
		24	应用文写作	36	20	16						2	考查	
		小计		126	74	52	0	0	0	0	2	5		
必修课	综合实践课	25	毕业实习	200	0	200						25	考查	
合计				1696	1130	566	17	15	14	15	16	36		

备注：1.限选课开设四门课程，要求至少选修一门限选课。2.学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分，9 学时转换为 0.5 学分。3.每学期计划教学周为 18 周，第六学期最后两个月为外出实习。

八、学时比例分配表

课程性质	课程类别	总学时	其中		实践学时
			理论学时	实践学时	
必　修 课	公共基础课	432	338	94	21.8%

	专业课程	938	718	220	23.5%
	综合实践课	200	0	200	100.00%
选修课	限选课	126	74	52	41.3%
合计		1696	1130	566	33.4%

九、教学支持

1.校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础的会计事务所、审计部门、企业事业单位财务部门作为校外实训实习基地。

2.教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用钉钉平台、青书学堂、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3.质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

十、毕业要求

完成本专业教学计划所规定的全部课程，且全部课程考试或者考查合格。

九、计算机网络技术专业（脱产）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：计算机网络技术

专业代码：610202

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

脱产学习形式，基本学制为两年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过 6 年。

四、培养目标

本专业立足广州，面向珠三角地区信息技术产业，培养适应社会主义信息化建设需要，德智体美劳全面发展，具有创新精神和较强实践能力，掌握计算机调试与维护、网络组建、网站建设技术，具备从事计算机组装与维护、计算机控制、局域网规划设计、网站建设及其调试、管理与维护能力、计算机硬件系统应用与维护，胜任网络规划、组建、应用、管理与维护，网页制作与网站建设等工作岗位的应用型人才。

五、培养规格

1.思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2.专业能力：具备一定的社会科学基本理论知识；具有研究、开发和管理计算机网络的基本能力，包括：掌握计算机网络的基本理论、基本知识；掌握分析、设计计算机网络系统的基本方法；具有研究、开发计算机网络系统的基本能力；了解和掌握与计算机网络有关的法律、法规；了解计算机网络的发展动态。

3.方法能力：具有自我学习、知识技能更新、适应岗位变化的能力和可持续发展的能力。

4.身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、主要课程

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、大学英语、网络操作系统的应用与配置、计算机组成与维护、计算机网络基础、Python 程序设计、C++程序设计、Java 程序设计、HCIA 数通、计算机网络安全、信息技术应用基础、网页设计与制作。

七、专业课程设置及教学计划进程表（附表）

计算机网络技术专业(专科脱产)课程设置及教学计划进程表

类别		序号	课程名称	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）				考核方式	备注
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期		
必修课	公共基础课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	60	12	4				考试	
		2	计算机基础	90	54	36	5				考试	
		3	大学英语	180	150	30	4	4	4		考试	
		4	思想道德修养与法律基础	54	46	8		3			考试	
		5	体育	108	30	78	2	2	2		考查	
		6	形势与政策	36	24	12			1	1	考查	
		小计		540	364	176	15	9	7	1		
	专业课	7	高等数学	54	48	6	4				考试	
		8	网络操作系统的应用与配置	72	50	22	4				考试	
		9	计算机组成与维护	72	50	22	4				考试	
		10	计算机网络基础	72	40	32		4			考试	
		11	Python 程序设计	72	40	32		4			考试	
		12	C++程序设计	72	40	32		4			考试	

		13	Java 程序设计	72	40	32		4			考试	
		14	HCIA 数通	54	32	22		3			考试	
		15	HCIP 路由和交换	72	40	32			4		考试	
		16	数据库技术及应用	72	40	32			4		考试	
		17	计算机专业英语	54	46	8			3		考试	
		18	信息技术应用基础	72	50	22			4		考试	
		19	计算机网络安全	54	30	24			3		考试	
		20	网页设计与制作	72	40	32				4	考试	
		21	ASP 动态网页设计	72	40	32				4	考试	
		小计		1008	626	382	12	19	18	8		
选修课	限选课	22	社交礼仪与口才	36	18	18		2			考查	
		23	应用文写作	36	20	16			2		考查	
		24	多媒体制作软件应用	36	20	16				2	考查	
		25	职业道德教育	18	12	6				1	考查	
		26	大学生就业指导	18	14	4				1	考查	
		小计		144	84	60	0	2	2	4		
必修课	综合实践课	27	毕业实习	200	0	200				25	考查	
合计				1892	1074	818	27	30	27	38		

备注：1.限选课开设五门课程，要求至少选修两门限选课。

2.学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分，9 学时转换为 0.5 学分。

3.每学期计划教学周为 18 周，第四学期最后两个月为外出实习。

八、学时比例分配表

课程性质	课程类别	总学时	其中		实践学时
			理论学时	实践学时	
必 修 课	公共基础课	540	364	176	32.6%
	专业课程	1008	626	382	37.9%
	综合实践课	200	0	200	100.00%

选修课	限选课	144	84	60	41.7%
合计		1892	1074	818	43.2%

九、教学支持

1.校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础的软件公司、计算机网络服务企业、企业事业单位后勤部门作为校外实训实习基地。

2.教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用钉钉平台、青书学堂、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3.质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

十、毕业要求

完成本专业教学计划所规定的全部课程，且全部课程考试或者考查合格。

十、计算机网络技术专业（业余）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：计算机网络技术

专业代码：610202

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

业余学习形式，基本学制为三年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过 6 年。

四、培养目标

本专业立足广州，面向珠三角地区信息技术产业，培养适应社会主义信息化建设需要，德智体美劳全面发展，具有创新精神和较强实践能力，掌握计算机调试与维护、网络组建、网站建设技术，具备从事计算机组装与维护、计算机控制、局域网规划设计、网站建设及其调试、管理与维护能力、计算机硬件系统应用与维护，胜任网络规划、组建、应用、管理与维护，网页制作与网站建设等工作岗位的应用型人才。

五、培养规格

1.思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2.专业能力：具备一定的社会科学基本理论知识；具有研究、开发和管理计算机网络的基本能力，包括：掌握计算机网络的基本理论、基本知识；掌握分析、设计计算机网络系统的基本方法；具有研究、开发计算机网络系统的基本能力；了解和掌握与计算机网络有关的法律、法规；了解计算机网络的发展动态。

3.方法能力：具有自我学习、知识技能更新、适应岗位变化的能力和可持续发展的能力。

4.身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、主要课程

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、大学英语、网络操作系统的应用与配置、计算机组成与维护、计算机网络基础、Python 程序设计、C++程序设计、Java 程序设计、HCIA 数通、计算机网络安全、信息技术应用基础、网页设计与制作。

七、专业课程设置及教学计划进程表（附表）

计算机网络技术专业(专科业余)课程设置及教学计划进程表

类别		序号	课程名称	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）						考核方式	备注
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
必修课	公共基础课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	60	12		4					考试	
		2	计算机基础	90	54	36	5						考试	
		3	大学英语	180	150	30	4	4	4				考试	
		4	思想道德修养与法律基础	54	46	8			3				考试	
		5	形势与政策	36	28	8					2		考查	
		小计		432	338	94	9	8	7	0	2	0		
	专业课	6	高等数学	54	48	6	3						考试	
		7	网络操作系统的应用与配置	72	50	22	4						考试	
		8	计算机组成与维护	72	50	22		4					考试	
		9	计算机网络基础	72	40	32		4					考试	
		10	Python 程序设计	72	40	32			4				考试	
		11	C++程序设计	72	40	32			4				考试	

		12	Java 程序设计	72	40	32				4			考试	
		13	HCIA 数通	54	32	22				3			考试	
		14	HCIP 路由和交换	72	50	22				4			考试	
		15	数据库技术及应用	72	40	32				4			考试	
		16	计算机专业英语	54	46	8					3		考试	
		17	信息技术应用基础	72	50	22					4		考试	
		18	计算机网络安全	54	30	24					3		考试	
		19	网页设计与制作	72	40	32						4	考试	
		20	ASP 动态网页设计	72	40	32						4	考试	
		小计		1008	636	372	7	8	8	15	10	8		
选修课	限选课	21	应用文写作	36	20	16						2	考查	
		22	多媒体制作软件应用	36	20	16					2		考查	
		23	职业道德教育	18	12	6					1		考查	
		24	心理健康	18	14	4						1	考查	
		小计		108	66	42	0	0	0	0	3	3		
必修课	综合实践课	25	毕业实习	200	0	200						25	考查	
合计				1748	1040	708	16	16	15	15	15	36		

备注：1.限选课开设四门课程，要求至少选修一门限选课。2.学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分，9 学时转换为 0.5 学分。3.每学期计划教学周为 18 周，第六学期最后两个月为外出实习。

八、学时比例分配表

课程性质	课程类别	总学时	其中		实践学时
			理论学时	实践学时	
必 修 课	公共基础课	432	338	94	21.8%
	专业课程	1008	636	372	36.9%
	综合实践课	200	0	200	100.00%

选修课	限选课	108	66	42	38.9%
合计		1748	1040	708	40.5%

九、教学支持

1.校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础的软件公司、计算机网络服务企业、企业事业单位后勤部门作为校外实训实习基地。

2.教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用钉钉平台、青书学堂、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3.质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

十、毕业要求

完成本专业教学计划所规定的全部课程，且全部课程考试或者考查合格。

十一、商务英语专业（脱产）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：商务英语

专业代码：670202

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

脱产学习形式，基本学制为两年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过 6 年。

四、培养目标

本专业培养适应社会发展和国家建设需要，德智体美劳全面发展，具有创新精神和实践能力的，具有扎实的中文、英语语言基础知识，掌握英语听、说、读、写、译等基本技能、熟悉国际商务知识与外贸流程、了解国际商务活动规则、能在外贸、外企、外事、旅游、酒店等领域从事商务、导游、管理等工作的应用型英语人才。

五、培养规格

1.思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2.专业能力：较好地掌握英语专业的基本理论和基础知识，在听、说、读、写、译等方面达到一定水平，能够胜任用英语进行对外经贸方面的工作，要求对有关英语国家的政治、历史、地理、文化等方面的知识有所了解。掌握经济、贸易等方面的基础理论、基本知识和基本技能，熟悉外贸行业的有关方针、政策和法规，具有从事经贸工作所要求的基本技能。

3.方法能力：具有良好的人际交往和沟通能力，具有主动意识、合作意识和创新意识具有分析和解决实际问题的基本能力。

4.身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、主要课程

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、大学英语、秘书实务英语、公共关系学、英语视听说、外贸函电、商务谈判、市场营销、外贸跟单实务、英美社会与文化、商务英语实务、商务英语写作、商务英语翻译。

七、专业课程设置及教学计划进程表（附表）

商务英语专业(专科脱产)课程设置及教学计划进程表

类别		序号	课程名称	总学时	学时分配		开课学期与学时分配（周学时）				考核方式	备注
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期		
公共基础课	公共基础课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	60	12	4				考试	
		2	计算机基础	90	54	36	5				考试	
		3	大学英语	180	150	30	4	4	4		考试	
		4	思想道德修养与法律基础	54	46	8		3			考试	
		5	体育	108	30	78	2	2	2		考查	
		6	形势与政策	36	24	12			1	1	考查	
		小计		540	364	176	15	9	7	1		
专业课程	专业课	7	秘书实务英语	72	52	20	4				考试	
		8	英语视听说	90	70	20	5				考试	
		9	公共关系学	54	42	12	3				考试	
		10	外贸函电	54	42	12		3			考试	
		11	国际贸易实务	54	42	12		3			考试	
		12	外贸跟单实务	54	42	12		3			考试	
		13	商务谈判	72	60	12		4			考试	

		14	英美社会与文化	54	42	12		3			考试	
		15	商务英语实务	162	120	42			5	4	考试	
		16	商务英语写作	54	42	12			3		考试	
		17	市场营销	54	42	12			3		考试	
		18	国际经济法	54	42	12			3		考试	
		19	电子商务概论	54	42	12			3		考试	
		20	英语会话	72	52	20				4	考试	
		21	商务英语翻译	36	30	6				2	考试	
		小计		990	762	228	12	16	17	10		
选修课	限选课	22	应用文写作	36	26	10		2			考查	
		23	社交礼仪与口才	36	26	10			2		考查	
		24	网页设计与制作	36	20	16			2		考查	
		25	职业道德教育	18	12	6				1	考查	
		26	大学生就业指导	18	14	4				1	考查	
		小计		144	98	46		2	4	2		
必修课	综合实践课	27	毕业实习	200	0	200				25	考查	
合计				1874	1224	650	27	27	28	38		

备注：1.限选课开设五门课程，要求至少选修两门限选课。

2.学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分，9 学时转换为 0.5 学分。

3.每学期计划教学周为 18 周，第四学期最后两个月为外出实习。

八、学时比例分配表

课程性质	课程类别	总学时	其中		实践学时
			理论学时	实践学时	
必 修 课	公共基础课	540	364	176	32.6%
	专业课程	990	762	228	23.0%
	综合实践课	200	0	200	100.00%
选修课	限选课	144	98	46	31.9%

合计	1874	1224	650	34.7%

九、教学支持

1.校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础的外贸企业或者公司的外贸部门作为校外实训实习基地。

2.教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用钉钉平台、青书学堂、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3.质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

十、毕业要求

完成本专业教学计划所规定的全部课程，且全部课程考试或者考查合格。

十二、商务英语专业（业余）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：商务英语

专业代码：670202

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

业余学习形式，基本学制为三年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过 6 年。

四、培养目标

本专业培养适应社会发展和国家建设需要，德智体美劳全面发展，具有创新精神和实践能力的，具有扎实的中文、英语语言基础知识，掌握英语听、说、读、写、译等基本技能、熟悉国际商务知识与外贸流程、了解国际商务活动规则、能在外贸、外企、外事、旅游、酒店等领域从事商务、导游、管理等工作的应用型英语人才。

五、培养规格

1.思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2.专业能力：较好地掌握英语专业的基本理论和基础知识，在听、说、读、写、译等方面达到一定水平，能够胜任用英语进行对外经贸方面的工作，要求对有关英语国家的政治、历史、地理、文化等方面的知识有所了解。掌握经济、贸易等方面的基础理论、基本知识和基本技能，熟悉外贸行业的有关方针、政策和法规，具有从事经贸工作所要求的基本技能。

3.方法能力：具有良好的人际交往和沟通能力，具有主动意识、合作意识和创新意识具有分析和解决实际问题的基本能力。

4.身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、主要课程

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、大学英语、秘书实务英语、公共关系学、英语视听说、外贸函电、商务谈判、市场营销、外贸跟单实务、英美社会与文化、商务英语实务、商务英语写作、商务英语翻译。

七、专业课程设置及教学计划进程表（附表）

商务英语专业(专科业余)课程设置及教学计划进程表

类别		序号	课程名称	总学时	学时分配		各学期学时分配(周学时)						考核方式	备注
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
必修课	公共基础课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	60	12		4					考试	
		2	计算机基础	90	54	36	5						考试	
		3	大学英语	180	150	30	4	4	4				考试	
		4	思想道德修养与法律基础	54	46	8			3				考试	
		5	形势与政策	36	28	8					2		考查	
		小计		432	338	94	9	8	7	0	2	0		
	专业课	6	秘书实务英语	72	52	20	4						考试	
		7	公共关系学	54	42	12	3						考试	
		8	英语视听说	90	70	20		5					考试	
		9	国际贸易实务	54	42	12		3					考试	
		10	外贸函电	54	42	12			3				考试	
		11	外贸跟单实务	54	42	12			3				考试	
		12	国际经济法	54	42	12				3			考试	

		13	商务谈判	72	60	12				4			考试	
		14	英美社会与文化	54	42	12				3			考试	
		15	商务英语实务	108	78	30				6			考试	
		16	商务英语写作	54	42	12					3		考试	
		17	英语会话	72	60	12					4		考试	
		18	电子商务概论	54	42	12					3		考试	
		19	市场营销	72	60	12						4	考试	
		20	商务英语翻译	36	30	6						2	考试	
		小计		954	746	208	7	8	6	16	10	6		
选修课	限选课	21	社交礼仪与口才	36	20	16						2	考查	
		22	网页设计与制作	36	20	16					2		考查	
		23	职业道德教育	18	12	6						1	考查	
		24	心理健康	18	14	4			1				考查	
		小计		108	66	42	0	0	1	0	2	3		
必修课	综合实践课	25	毕业实习	200	0	200						25	考查	
合计				1694	1150	544	16	16	14	16	14	34		

备注：1.限选课开设四门课程，要求至少选修一门限选课。2.学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分，9 学时转换为 0.5 学分。3.每学期计划教学周为 18 周，第六学期最后两个月为外出实习。

八、学时比例分配表

课程性质	课程类别	总学时	其中		实践学时
			理论学时	实践学时	
必 修 课	公共基础课	432	338	94	21.8%
	专业课程	954	746	208	21.8%
	综合实践课	200	0	200	100.00%

选修课	限选课	108	66	42	38.9%
合计		1694	1150	544	32.1%

九、教学支持

1.校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础的外贸企业或者公司的外贸部门作为校外实训实习基地。

2.教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用钉钉平台、青书学堂、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3.质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

十、毕业要求

完成本专业教学计划所规定的全部课程，且全部课程考试或者考查合格。

十三、市场营销专业（脱产）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：市场营销

专业代码：630701

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

脱产学习形式，基本学制为两年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过 6 年。

四、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，适应社会经济发展和社会主义现代化建设需要，具有良好的职业道德、创新意识和团结协作精神，掌握市场营销专业的基本理论和专业技能，能够胜任市场调查、市场开发、产品销售、营销执行、门店管理、营销策划等工作岗位的高素质应用型人才。

五、培养规格

1. 思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2. 专业能力：具有管理学、市场营销基础理论知识、相关的经济学知识和较宽广的人文社科知识；掌握本专业必须的市场调查预测与营销策划的基本理论知识和方法；具有消费者行为分析、销售管理、客户关系管理的基本知识；具有电子商务、网络营销的基本理论知识；具有开展市场调研、渠道管理、谈判与推销、网络营销等业务工作的知识与技能；能针对企业推出新产品、开拓新市场的实际需要进行营销方案的策划。

3.方法能力：具备创新精神和创业意识、较强的语言文字表达能力、人际沟通能力、较强的计算机应用和信息处理技能，具有分析和解决实际问题的基本能力。

4.身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、主要课程

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、大学英语、管理学、消费心理学、市场调查与预测、广告学、市场营销学、商务谈判、经济学原理、网络营销、市场营销策划、商品学、公共关系学、社交礼仪与口才。

七、专业课程设置及教学计划进程表（附表）

市场营销专业(专科脱产)课程设置及教学计划进程表

类别		序号	课程名称	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）				考核方式	备注
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期		
必修课	公共基础课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	60	12	4				考试	
		2	计算机基础	90	54	36	5				考试	
		3	大学英语	180	150	30	4	4	4		考试	
		4	思想道德修养与法律基础	54	46	8		3			考试	
		5	体育	108	30	78	2	2	2		考查	
		6	形势与政策	36	24	12			1	1	考查	
		小计		540	364	176	15	9	7	1		
	专业课	7	管理学	72	60	12	4				考试	
		8	公共关系学	54	42	12	3				考试	
		9	经济学原理	72	60	12	4				考试	
		10	广告学	54	42	12		3			考试	
		11	高等数学	54	48	6		3			考试	
		12	经济法	54	42	12		3			考试	

		13	消费心理学	72	60	12		4			考试	
		14	市场调查与预测	64	44	20		4			考试	
		15	市场营销学	72	52	20			4		考试	
		16	商务谈判	72	52	20			4		考试	
		17	国际贸易实务	54	42	12			3		考试	
		18	社交礼仪与口才	54	42	12			3		考试	
		19	网络营销	54	42	12				3	考试	
		20	市场营销策划	72	52	20				4	考试	
		21	商品学	54	42	12				3	考试	
		小计		928	722	206	11	17	14	10		
选修课	限选课	22	基础会计	36	20	16		2			考查	
		23	企业管理学	36	20	16			2		考查	
		24	应用文写作	36	20	16			2		考查	
		25	职业道德教育	18	12	6				1	考查	
		26	大学生就业指导	18	14	4				1	考查	
		小计		144	86	58	0	2	4	2		
必修课	综合实践课	27	毕业实习	200	0	200				25	考查	
合计				1812	1172	640	26	28	25	38		

备注：1.限选课开设五门课程，要求至少选修两门限选课。

2.学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分，9 学时转换为 0.5 学分。

3.每学期计划教学周为 18 周，第四学期最后两个月为外出实习。

八、学时比例分配表

课程性质	课程类别	总学时	其中		实践学时
			理论学时	实践学时	
必 修 课	公共基础课	540	364	176	33.6%
	专业课程	928	722	206	22.2%
	综合实践课	200	0	200	100.00%

选修课	限选课	144	86	58	40.3%
合计		1812	1172	640	35.3%

九、教学支持

1.校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础，同时具有相应资质实训指导人员和较完善设施设备的公司企业作为校外实训实习基地。

2.教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用钉钉平台、青书学堂、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络学习资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3.质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

十、毕业要求

完成本专业教学计划所规定的全部课程，且全部课程考试或者考查合格。

十四、市场营销专业（业余）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：市场营销

专业代码：630701

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

业余学习形式，基本学制为三年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过 6 年。

四、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，适应社会经济发展和社会主义现代化建设需要，具有良好的职业道德、创新意识和团结协作精神，掌握市场营销专业的基本理论和专业技能，能够胜任市场调查、市场开发、产品销售、营销执行、门店管理、营销策划等工作岗位的高素质应用型人才。

五、培养规格

1. 思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2. 专业能力：具有管理学、市场营销基础理论知识、相关的经济学知识和较宽广的人文社科知识；掌握本专业必须的市场调查预测与营销策划的基本理论知识和方法；具有消费者行为分析、销售管理、客户关系管理的基本知识；具有电子商务、网络营销的基本理论知识；具有开展市场调研、渠道管理、谈判与推销、网络营销等业务工作的知识与技能；能针对企业推出新产品、开拓新市场的实际需要进行营销方案的策划。

3.方法能力：具备创新精神和创业意识、较强的语言文字表达能力、人际沟通能力、较强的计算机应用和信息处理技能，具有分析和解决实际问题的基本能力。

4.身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、主要课程

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、大学英语、管理学、消费心理学、市场调查与预测、广告学、市场营销学、商务谈判、经济学原理、网络营销、市场营销策划、商品学、公共关系学、社交礼仪与口才。

七、专业课程设置及教学计划进程表（附表）

市场营销专业(专科业余)课程设置及教学计划进程表

类别		序号	课程名称	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）						考核方式	备注
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
必修课	公共基础课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	60	12		4					考试	
		2	计算机基础	90	54	36	5						考试	
		3	大学英语	180	150	30	4	4	4				考试	
		4	思想道德修养与法律基础	54	46	8			3				考试	
		5	形势与政策	36	28	8					2		考查	
		小计		432	338	94	9	8	7	0	2	0		
	专业课	6	管理学	72	60	12	4						考试	
		7	公共关系学	54	42	12	3						考试	
		8	高等数学	54	48	6		3					考试	
		9	经济学原理	72	60	12		4					考试	
		10	广告学	54	42	12			3				考试	
		11	经济法	54	42	12			3				考试	

		12	消费心理学	72	60	12				4			考试	
		13	市场调查与预测	54	42	12				3			考试	
		14	市场营销学	72	60	12				4			考试	
		15	商务谈判	72	60	12				4			考试	
		16	国际贸易实务	52	42	12					3		考试	
		17	网络营销	72	60	12					4		考试	
		18	市场营销策划	54	42	12					4		考试	
		19	社交礼仪与口才	54	40	12						3	考试	
		20	商品学	64	52	12						4	考试	
		小计		926	752	174	7	7	6	15	11	7		
选修课	限选课	21	基础会计	36	20	16						2	考查	
		22	应用文写作	36	20	16					2		考查	
		23	职业道德教育	18	12	6						1	考查	
		24	心理健康	18	14	4						1	考查	
		小计		108	66	42	0	0	0	0	2	4		
必修课	综合实践课	25	毕业实习	200	0	200						25	考查	
合计				1666	1156	510	16	15	13	15	15	36		

备注：1.限选课开设四门课程，要求至少选修一门限选课。2.学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分，9 学时转换为 0.5 学分。3.每学期计划教学周为 18 周，第六学期最后两个月为外出实习。

八、学时比例分配表

课程性质	课程类别	总学时	其中		实践学时
			理论学时	实践学时	
必 修 课	公共基础课	432	338	176	32.6%
	专业课程	926	752	174	18.8%
	综合实践课	200	0	200	100.00%

选修课	限选课	108	66	42	38.9%
合计		1666	1156	510	30.6%

九、教学支持

1.校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础，同时具有相应资质实训指导人员和较完善设施设备的公司企业作为校外实训实习基地。

2.教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用钉钉平台、青书学堂、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3.质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

十、毕业要求

完成本专业教学计划所规定的全部课程，且全部课程考试或者考查合格。

十五、物流管理专业（业余）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：物流管理

专业代码：630903

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

业余学习形式，基本学制为三年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过 6 年。

四、培养目标

本专业培养德智体美劳等方面全面发展，爱岗敬业，具有现代物流理念，系统掌握物流管理专业的理论知识和技能，具有较高综合素质和良好职业素养，具备物流运作全过程能力，能在物流企业、工商企业物流部门从事采购与供应、生产物流管理、仓储运营与管理、物流配送、物流单证业务操作与管理、库存控制与管理、物流规划设计等工作的高素质技能型人才。

五、培养规格

1.思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；遵纪守法，具有良好的社会道德和职业道德。

2.专业能力：全面掌握与本专业有关的基础知识，有较宽的专业基础知识，有一定的社会市场经济知识、管理知识；掌握从事物流系统优化、物流业务运作及物流管理的基本技能与方法；掌握物流基本理论、运输管理、配送管理、供应链管理、物流财务管理、人力资源管理、生产运作管理、市场营销等专业知识；掌握与物流专业相关的经济类、计算机类专业知识。

3.言语能力：具有较强的语言与文字表达、人际沟通及良好的服务礼仪。

4.身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、主要课程

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、大学英语、管理学、物流管理基础、物流仓储与配送管理、物流信息、电子商务与物流、物流法规、物流运输管理、物流装备技术、物流成本管理、供应链管理、物流采购管理、物流系统分析与设计、物流经济学、企业物流管理。

七、专业课程设置及教学计划进程表（附表）

物流管理专业(专科业余)课程设置及教学计划进程表

类别		序号	课程名称	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）						考核方式	备注
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
必修课	公共基础课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	60	12		4					考试	
		2	计算机基础	90	54	36	5						考试	
		3	大学英语	180	150	30	4	4	4				考试	
		4	思想道德修养与法律基础	54	46	8			3				考试	
		5	形势与政策	36	28	8					2		考查	
		小计		432	338	94	9	8	7	0	2	0		
	专业课	6	管理学	72	60	12	4						考试	
		7	物流管理基础	72	60	12	4						考试	
		8	物流仓储与配送管理	54	42	12		4					考试	
		9	电子商务与物流	54	42	12		4					考试	
		10	高等数学	54	48	6			3				考试	
		11	物流信息	54	42	12			3				考试	
		12	物流法规	36	30	6				2			考试	
		13	物流运输管理	54	42	12				3			考试	

		14	物流装备与技术	72	60	12				4			考试	
		15	物流成本管理	72	60	12				4			考试	
		16	企业物流管理	54	42	12					3		考试	
		17	供应链管理	72	60	12					4		考试	
		18	物流采购管理	72	60	12					4		考试	
		19	物流经济学	54	42	12						3	考试	
		20	物流系统分析与设计	72	60	12						4	考试	
		小计		918	750	168	8	8	6	13	11	7		
选修课	限选课	21	生产与运作管理	36	20	16						2	考查	
		22	应用文写作	36	20	16					2		考查	
			职业道德教育	18	12	6						1	考查	
		23	心理健康	18	14	4				1			考查	
			小计	108	66	42	0	0	0	1	2	3		
必修课	综合实践课	24	毕业实习	200	0	200						25	考查	
合计				1658	1154	504	17	16	13	14	15	35		

备注：1.限选课开设四门课程，要求至少选修一门限选课。2.学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分，9 学时转换为 0.5 学分。3.每学期计划教学周为 18 周，第六学期最后两个月为外出实习。

八、学时比例分配表

课程性质	课程类别	总学时	其中		实践学时
			理论学时	实践学时	
必 修 课	公共基础课	432	338	94	21.8%
	专业课程	918	750	168	18.3%
	综合实践课	200	0	200	100.00%
选修课	限选课	108	66	42	38.9%

合计	1658	1154	504	30.4%

九、教学支持

1.校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础的物流企业、企业的物流部门作为校外实训实习基地。

2.教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用钉钉平台、青书学堂、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3.质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

十、毕业要求

完成本专业教学计划所规定的全部课程，且全部课程考试或者考查合格。