

广东社会科学大学

2022 年各招生专业人才培养方案

二〇二二年一月

目录

电子商务专业（脱产）人才培养方案	1
电子商务专业（业余）人才培养方案	11
工商企业管理专业（脱产）人才培养方案	20
工商企业管理专业（业余）人才培养方案	30
行政管理专业（脱产）人才培养方案	40
行政管理专业（业余）人才培养方案	50
大数据与会计专业（脱产）人才培养方案	59
大数据与会计专业（业余）人才培养方案	70
计算机网络技术专业（脱产）人才培养方案	80
计算机网络技术专业（业余）人才培养方案	91
商务英语专业（脱产）人才培养方案	102
商务英语专业（业余）人才培养方案	112
市场营销专业（脱产）人才培养方案	121
市场营销专业（业余）人才培养方案	130
现代物流管理专业（业余）人才培养方案	139

电子商务专业（脱产）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：电子商务

专业代码：530701

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

遵守中华人民共和国宪法和法律，具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

脱产学习形式，基本学制为两年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过6年。

四、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，适应社会主义市场经济建设需要，拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神，具有诚信守法、团结合作、爱岗敬业、勇于担当的职业素养和较强的就业能力以及可持续发展的能力。掌握电子商务营销、客户服务、网络销售等岗位工作和社会活动所需要的文化知识，具有扎实的商务、计算机网络、移动电子商务等专业基础知识，具有从事第一线商务运营和商务网络管理素质，具备使用电子商务专业知识从事国际、国内网络营销的高素质技能型人才。

（一）德育目标

本专业通过专业素质课、职业知识课和能力课等的学习，领会习近平新时代中国特色社会主义思想，立德树人、践行社会主义核心价值观，提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力。让学

生通过学习，掌握事物发展规律，通晓天下道理，丰富学识，增长见识，塑造品格，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。课程教学中坚持以马克思主义为指导，帮助学生了解相关专业和行业领域的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

（二）专业目标

本专业主要面向广东电子商务服务业，立德树人、践行社会主义核心价值观，培养具备一定的科学素养和人文素养，具备积极进取、善于沟通合作及自我压力管理等职业素养，具有持续学习、敢于创新并承担风险的企业家精神，具备较强的就业能力和可持续发展能力，掌握电子商务专业基本知识，具有从事第一线商务运营和商务网络管理素质，能够在工商企业从事线上线下销售推广、客户服务和营销活动策划组织等岗位工作的德智体美劳全面发展的高素质复合型技术技能人才。

（三）岗位目标

学生就业岗位主要有：1、网络营销专员、2、网站策划/编辑、3、网站推广、4、网站开发人员、5、网站设计、6、网站运营经理/主管等。

五、培养规格

1. 思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德；拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神。

2. 专业能力：掌握电子商务专业的基本原理与知识，掌握计算机网络的基本知识；掌握网络营销知识；掌握国际贸易基础知识；熟悉有关商务活动的法律法规制度。具有较强的计算机能力，掌握网页设计、网店建设与运营、企业商务网站建设的能力，具备计算机病毒防范和网络安全防护的能力。具有从事第一线商务运营和商务网络管理素质，掌握网络调研、网络营销策划、营销推广的基本能力。

3. 方法能力：具备创新精神和创业意识、较强的语言文字表达能力、人际沟通能力、较强的计算机应用和信息处理技能，具有网络商务信息收集和處理的能力，具有网络消费行为分析的能力。

4. 身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、课程体系

(一) 教学计划进程表

电子商务专业(专科脱产)教学计划表

课程类别	序号	课程名称	学分数	总学时	学时分配		各学期学时分配(周学时)				考核方式
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	
专业素质课程	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	60	12	4				考试
	2	计算机基础	6	108	68	40	6				考试
	3	大学英语	10	180	150	30	4	4	4		考试
	4	思想道德修养与法律基础	3	54	46	8		3			考试
	5	体育	6	108	30	78	2	2	2		考查
	6	形势与政策	2	36	24	12			1	1	考查
	7	高等数学	3	54	48	6		3			考试
职业知识课程	8	公共关系学	3	54	45	9	3				考试
	9	消费心理学	3	54	42	12	3				考试
	10	市场营销学	4	72	52	20		4			考试
	11	基础会计	3	54	45	9		3			考试
	12	电子商务概论	4	72	60	12	4				考试
职业能力课程	13	移动电子商务	4	72	52	20			4		考试
	14	电子商务网站建设与管理	3	54	27	27				3	考试
	15	网络营销与策划	4	72	56	16		4			考试
	16	电子商务与现代物流	4	72	52	20			4		考试
	17	电子支付与结算	3	54	45	9			3		考试
	18	电子商务案例分析	3	54	27	27				3	考试

拓展能力课程	19	网页设计与制作	4	72	45	20			3		考试
	20	商务谈判	4	72	52	20			4		考试
	21	电子商务英语	2	36	30	6				2	考查
	22	经济法	2	36	20	16			2		考查
	23	应用文写作	2	36	20	16				2	考查
实践课程	24	毕业实习	10	180	30	150				10	考查
合计			96	1728	1126	595	26	23	27	21	

备注：1. 学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分。2. 每学期计划教学周为 18 周，第四学期最后两个月为外出实习。

（二）专业素质课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。通过教学，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理及其对当代中国发展的重大意义，学习习近平新时代中国特色社会主义思想。形成科学的世界观、人生观和价值观，树立正确的民族观、宗教观和祖国观，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

2. 计算机基础

本课程是一门有关计算机知识的入门课程，主要着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域前沿知识的介绍，为学生进一步学习计算机有关知识打下基础。过本课程的学习，学生应能够掌握计算机的基础知识、微型计算机的基本使用方法、文字和数据信息处理技术、计算机网络和一些工具软件的基本使用方法。

3. 大学英语

本课程分为 3 个学期上课，共 180 学时，大学英语是以英语语言知识和英语技能，学习策略和跨文化交流为主要内容。充分考虑成人高等教育学生的特点，

突出成人高等教育英语“以实用为主，够用为度”的教学目标。通过学习大学英语课程，能够掌握一定的英语技能，具有听、说读、写、译的基本能力，特别是听说能力，使他们能用英语进行基本口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应经济发展和国际交流的需要。

4. 思想道德修养与法律基础

本课程着重对当代大学生进行我国社会主义法律的基本理论、宪法及有关法律的基本精神与内容的教育，使他们了解作为一名大学生应该具备的思想道德与法律基础知识，以增强自身的思想道德修养、提高法律意识。

5. 体育

体育是学校教育的重要组成部分，是一门以增强体质为主要目的课程。体育课是以身体练习为主要手段，以增进学生体质、增进健康和提高体育素养为主要目标的必修课。体育学科的目的是以科学的方式，发展基本体能，掌握体育与健康的基本理论知识、技术、技能和科学锻炼方法，形成良好的终身体育锻炼的意识和具有一定体育文化素养和较高的运动欣赏水平能力，有效地增强学生体质，课程目标为身体运动和身心健康两大目标。

6. 形势与政策

本课程是高校思想政治理论课的重要组成部分，基本任务是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，紧密结合国内外形势，紧密结合大学生的思想实际，通过适时地进行形势政策教育、世界政治经济与国际关系基本知识教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下具有坚定的立场、具有较强的分析能力和适应能力。

7. 高等数学

本课程主要包括函数与极限、导数与微分、导数的应用、不定积分、定积分及其应用、常微分方程、多元函数微积分、线性代数、概率统计等内容。以培养应用型人才为目的，从打好基础、培养能力、兼顾后续课程需要出发，培养学生

的空间想象力和抽象的逻辑思维能力，训练学生用数学思维来分析、解决实际问题的能力，为后续各课程的学习奠定较好的数学基础，形成一定的数学思维。

（三）职业知识课程

1. 公共关系学

公共关系学是一门综合性应用科学，学科以建立组织与公众之间良好的沟通关系，在社会上树立组织的良好形象为宗旨。在社会主义市场经济不断发展完善的今天，没有公关意识的企业不是一个好企业，不掌握一定公关知识和技巧的人不是一个好的企业经营者。开设公共关系学的目的就是使学生掌握公共关系的基本理论，熟悉公共关系的主要技巧，成为为社会主义建设事业服务的综合性应用人才。

2. 消费心理学

本课程的任务是要求学生系统的掌握消费者个性的形成和发展、消费者行为的心理过程、消费者心理与市场营销的关系，有利于满足消费者的需要，有利于企业提高市场竞争力。学生通过本课程的学习，必须正确理解和掌握消费心理学的基本原理和基础知识，并能较好地应用所学原理和知识，解决实际问题。

3. 市场营销学

通过本课程的教学，应使学生比较全面系统地掌握市场营销学的基本理论、基本知识、基本技能和方法，充分认识在经济全球化背景下加强企业营销管理的重要性，了解分析市场营销环境、研究市场购买行为、制定市场营销组合策略、组织和控制市场营销活动的基本程序和方法，培养和提高正确分析和解决市场营销管理问题的实践能力，以使能够较好地适应市场营销管理工作实践的需要，更好地服务于国家创新体系建设和社会主义市场经济建设。

4. 基础会计

本课程是经管类专业的公共必修课，也是会计类专业针对会计岗位（群）职业能力进行培养的一门专业核心基础课程。本课程通过对会计职业最基本的职业活动和工作过程的介绍和技能训练，使学生初步了解会计工作的环境和职业道德，认识会计工作的一般流程，理解会计要素、会计等式和复式记账法的基本原理，熟练掌握填制和审核凭证、登记账簿和编制会计报表，使学生具备学习后续专业课程的专业基础能力，为其进一步学习打下良好的基础。

5. 电子商务概论

本课程目的是通过讲解电子商务的基础理论知识、相关领域专业技术知识及电子商务系统应用实践操作,使学生在掌握电子商务整体理论框架的同时,结合电子商务系统应用实例分析,具备一定的电子商务系统的实践应用操作能力。

(四) 职业能力课程

1. 移动电子商务

本课程以培养移动电子商务营销型人才为目标,以移动电子商务下的营销技能为主线,以最新的营销案例为切入,以情景任务贯穿始终,让学生学习和掌握移动电子商务营销、微博营销、微信营销和无线淘宝营销等相关知识和技能,锻炼学生实践动手、分析问题、解决问题以及自主创新的能力。

2. 电子商务网站建设与管理

通过对本门课程的学习,使学生能够了解构建电子商务网站的一般性的知识,对网站建设有宏观的认识,系统的掌握针对企业需要如何开展电子商务。重点体现在网站的设计、建立、制作等方面:通过细致深入的学习、了解,能够知道如何正确选择合适的方案,综合运用相关技术和工具来开发和建设简单的电子商务网站。

3. 网络营销与策划

本课程是作为适应电子商务时代的网络虚拟市场的新营销理论,是市场营销理论在新时期的发展和应用。网络营销即网络市场营销,其主要研究个人或组织借助或通过互联网创造、提供并与他人交换有价值的产品以满足自身需要和欲望的一种社会活动管理过程。通过本课程的学习,使学生了解企业如何开展网站建设、网络市场调研策划、网络销售策划、网络广告策划、网络公共关系策划、网络营销渠道管理、网络客户服务策划及网络影响评价等。使学生在完成本课程学习后,能够充分利用 Internet 这个营销平台有效开展网络营销工作。

4. 电子商务与现代物流

本课程主要从电子商务与现代物流的关系入手,系统介绍电子商务环境下如何开展现代物流管理。首先介绍现代物流基础知识和物流的基本功能,通过探讨电子商务与物流的关系,引出物流模式,对物流管理、企业物流管理进行详尽的论述,结合电子商务下的物流特点,引出供应链管理概述。

5. 电子支付与结算

本课程对电子支付与网上金融的理论、技术和方法进行较为系统的阐述，并结合相关实例的讲解和分析，使学生建立起对电子支付和网上金融的总体概念，了解不同网上结算方式的信用基础、收汇路线、费用和风险、以及网上支付和结算的安全性要求，并对网上金融业务及网上金融的风险防范与法律问题有一个较为全面的理解和认识。

6. 电子商务案例分析

本课程是电子商务专业度一门重要的专业课。通过对典型案例的分析讨论，使学生更加透彻地理解电子商务运营和管理的一般规律，通过我国电子商务与国外电子商务发展的对比认识阻碍我国企业发展电子商务的原因，从电子商务的实践中寻找电子商务发展的一般模式，为进行电子商务运作、管理和策划积累经验。

(五) 拓展能力课程

1. 网页设计与制作

通过本课程的学习，要求学生掌握网页设计的基本概念，学会使用常用网页设计工具和常用脚本语言，能够设计制作常见的静态和动态网页，具备网站的建立和维护能力。同时通过本课程的学习培养学生的综合职业能力、创新精神和良好的职业道德。

2. 商务谈判

商务谈判是一门理论和实践紧密结合的应用性专业课程，主要介绍商务谈判的有关知识、技巧和方法，具有知识面广、实用性强、实践性强、系统性强的特点，对学生职业能力的培养和职业素养养成起着主要支撑作用。

3. 电子商务英语

本课程是电子商务专业开设的一门专业拓展课，主要通过专业英语工具学习把握电子商务发展新动态，为学生从事跨境电子商务打下外语基础。通过本课程的学习，使学生应掌握电子商务的专业英语词汇，能读懂英文的专业资料并能达到一般专业知识的英汉互译水平，将学生培养成为复合型人才，为他们今后走上工作岗位从事实际工作打下必要基础。

4. 经济法

通过本课程的教学，能使理解并应用一些经济法的基础知识；熟悉一些

常有的重要经济法律、法规的基础内容；增强法制观念并初步运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。

5. 应用文写作

本课程以应用写作为主要研究对象，探讨应用写作的特点和规律，概括讲授应用写作的知识和方法，以提高学生的写作能力，为学生学习其他专业课程和就业打下基础，培养既有专业水平又有写作能力的人才。

七、教学支持

1. 校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础，同时具有相应资质实训指导人员和较完善设施设备的电子商务企业、物流企业或者公司的电商运营部作为校外实训实习基地。

2. 教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用学历继续教育网络学习平台、钉钉平台、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3. 质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

4. 师资队伍

校内专任教师任职要求：具有高校教师资格（或相关资格证），有良好的政治素质和师风师德。每五年不低于6个月的企业生产实践。熟悉电子商务专业的相关知识和所需的职业能力，能够开展课程教学改革和科学研究；具扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改

革和科学研究。

兼职教师任职要求：聘请其他高校兼职教师应具有高校教师资格证，中级职称以上，具有良好的政治素质和师风师德。聘请企业教师应具备有丰富的企业一线的工作经验；具备良好的职业道德和工匠精神，具有一定的教学组织能力；具有专业职业资格或中级以上相关职称够胜任专业课程授课、实习实训指导、职业技能竞赛指导和创业项目指导等工作。

八、毕业要求

修完本专业全部课程并考核及格，取得对应的学分，准许毕业并取得学历证书。

电子商务专业（业余）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：电子商务

专业代码：530701

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

遵守中华人民共和国宪法和法律，具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

业余学习形式，基本学制为三年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过6年。

四、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，适应社会主义市场经济建设需要，拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神，具有诚信守法、团结合作、爱岗敬业、勇于担当的职业素养和较强的就业能力以及可持续发展的能力。掌握电子商务营销、客户服务、网络销售等岗位工作和社会活动所需要的文化知识，具有扎实的商务、计算机网络、移动电子商务等专业基础知识，具有从事第一线商务运营和商务网络管理素质，具备使用电子商务专业知识从事国际、国内网络营销的高素质技能型人才。

（一）德育目标

本专业通过专业素质课、职业知识课和能力课等的学习，领会习近平新时代中国特色社会主义思想，立德树人、践行社会主义核心价值观，提高学生思想道

德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力。让学生通过学习，掌握事物发展规律，通晓天下道理，丰富学识，增长见识，塑造品格，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。课程教学中坚持以马克思主义为指导，帮助学生了解相关专业和行业领域的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

（二）专业目标

本专业主要面向广东电子商务服务业，立德树人、践行社会主义核心价值观，培养具备一定的科学素养和人文素养，具备积极进取、善于沟通合作及自我压力管理等职业素养，具有持续学习、敢于创新并承担风险的企业家精神，具备较强的就业能力和可持续发展能力，掌握电子商务专业基本知识，具有从事第一线商务运营和商务网络管理素质，能够在工商企业从事线上线下销售推广、客户服务和营销活动策划组织等岗位工作的德智体美劳全面发展的高素质复合型技术技能人才。

（三）岗位目标

学生就业岗位主要有：1、网络营销专员、2、网站策划/编辑、3、网站推广、4、网站开发人员、5、网站设计、6、网站运营经理/主管等。

五、培养规格

1. 思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德；拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神。

2. 专业能力：掌握电子商务专业的基本原理与知识，掌握计算机网络的基本知识；掌握网络营销知识；掌握国际贸易基础知识；熟悉有关商务活动的法律法规制度。具有较强的计算机能力，掌握网页设计、网店建设与运营、企业商务网站建设的能力，具备计算机病毒防范和网络安全防护的能力。具有从事第一线商务运营和商务网络管理素质，掌握网络调研、网络营销策划、营销推广的基本能力。

3. 方法能力：具备创新精神和创业意识、较强的语言文字表达能力、人际沟通能力、较强的计算机应用和信息处理技能，具有网络商务信息收集和處理的能力，具有网络消费行为分析的能力。

4. 身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、课程体系

(一) 教学计划进程表

电子商务专业(专科业余)教学计划表

课程类别	序号	课程名称	学分数	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）						考核方式	
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
专业素质课程	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	60	12		4						考试
	2	计算机基础	6	108	68	40	6							考试
	3	大学英语	10	180	150	30	4	4	4					考试
	4	思想道德修养与法律基础	3	54	46	8			3					考试
	5	形势与政策	2	36	28	8						2		考查
	6	高等数学	3	54	48	6				3				考试
职业知识课程	7	公共关系学	3	54	42	12	3							考试
	8	消费心理学	3	54	42	12		3						考试
	9	市场营销学	4	72	60	12		4						考试
	10	基础会计	3	54	42	12			3					考试
	11	电子商务概论	4	72	60	12	4							考试
职业能力课程	12	移动电子商务	4	72	50	22			4					考试
	13	电子商务网站建设与管理	3	54	32	22						3		考试
	14	网络营销与策划	4	72	50	22				4				考试
	15	电子商务与现代物流	3	54	42	12				3				考试
	16	电子支付与结算	3	54	42	12					3			考试

	17	电子商务案例分析	3	54	42	12					3		考试
拓展能力课程	18	网页设计与制作	4	72	50	22					4		考试
	19	商务谈判	4	72	50	22				4			考查
	20	电子商务英语	2	36	30	6						2	考查
	21	经济法	2	36	20	16						2	考查
实践课程	22	毕业实习	10	180	30	150						10	考查
合计			87	1566	1084	482	17	15	14	14	12	17	

备注：1. 学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分。2. 每学期计划教学周为 18 周，第六学期最后两个月为外出实习。

（六）专业素质课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。通过教学，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理及其对当代中国发展的重大意义，学习习近平新时代中国特色社会主义思想。形成科学的世界观、人生观和价值观，树立正确的民族观、宗教观和祖国观，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

2. 计算机基础

本课程是一门有关计算机知识的入门课程，主要着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域前沿知识的介绍，为学生进一步学习计算机有关知识打下基础。过本课程的学习，学生应能够掌握计算机的基础知识、微型计算机的基本使用方法、文字和数据信息处理技术、计算机网络和一些工具软件的基本使用方法。

3. 大学英语

本课程分为3个学期上课，共180学时，大学英语是以英语语言知识和英语技能，学习策略和跨文化交流为主要内容。充分考虑成人高等教育学生的特点，突出成人高等教育英语“以实用为主，够用为度”的教学目标。通过学习大学英语课程，能够掌握一定的英语技能，具有听、说、读、写、译的基本能力，特别是听说能力，使他们能用英语进行基本口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应经济发展和国际交流的需要。

4. 思想道德修养与法律基础

本课程着重对当代大学生进行我国社会主义法律的基本理论、宪法及有关法律的基本精神与内容的教育，使他们了解作为一名大学生应该具备的思想道德与法律基础知识，以增强自身的思想道德修养、提高法律意识。

5. 形势与政策

本课程是高校思想政治理论课的重要组成部分，基本任务是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，紧密结合国内外形势，紧密结合大学生的思想实际，通过适时地进行形势政策教育、世界政治经济与国际关系基本知识教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下具有坚定的立场、具有较强的分析能力和适应能力。

6. 高等数学

本课程主要包括函数与极限、导数与微分、导数的应用、不定积分、定积分及其应用、常微分方程、多元函数微积分、线性代数、概率统计等内容。以培养应用型人才为目的，从打好基础、培养能力、兼顾后续课程需要出发，培养学生的空间想象力和抽象的逻辑思维能力，训练学生用数学思维来分析、解决实际问题的能力，为后续各课程的学习奠定较好的数学基础，形成一定的数学思维。

（七）职业知识课程

1. 公共关系学

公共关系学是一门综合性应用科学，学科以建立组织与公众之间良好的沟通关系，在社会上树立组织的良好形象为宗旨。在社会主义市场经济不断发展完善的今天，没有公关意识的企业不是一个好企业，不掌握一定公关知识和技巧的人

不是一个好的企业经营者。开设公共关系学的目的就是使学生掌握公共关系的基本理论，熟悉公共关系的主要技巧，成为为社会主义建设事业服务的综合性应用人才。

2. 消费心理学

本课程的任务是要求学生系统的掌握消费者个性的形成和发展、消费者行为的心理过程、消费者心理与市场营销的关系，有利于满足消费者的需要，有利于企业提高市场竞争力。学生通过本课程的学习，必须正确理解和掌握消费心理学的基本原理和基础知识，并能较好地应用所学原理和知识，解决实际问题。

3. 市场营销学

通过本课程的教学，应使学生比较全面系统地掌握市场营销学的基本理论、基本知识、基本技能和方法，充分认识在经济全球化背景下加强企业营销管理的重要性，了解分析市场营销环境、研究市场购买行为、制定市场营销组合策略、组织和控制市场营销活动的基本程序和方法，培养和提高正确分析和解决市场营销管理问题的实践能力，以使能够较好地适应市场营销管理工作实践的需要，更好地服务于国家创新体系建设和社会主义市场经济建设。

4. 基础会计

本课程是经管类专业的公共必修课，也是会计类专业针对会计岗位（群）职业能力进行培养的一门专业核心基础课程。本课程通过对会计职业最基本的职业活动和工作过程的介绍和技能训练，使学生初步了解会计工作的环境和职业道德，认识会计工作的一般流程，理解会计要素、会计等式和复式记账法的基本原理，熟练掌握填制和审核凭证、登记账簿和编制会计报表，使学生具备学习后续专业课程的专业基础能力，为其进一步学习打下良好的基础。

5. 电子商务概论

本课程目的是通过讲解电子商务的基础理论知识、相关领域专业技术知识及电子商务系统应用实践操作，使学生在掌握电子商务整体理论框架的同时，结合电子商务系统应用实例分析，具备一定的电子商务系统的实践应用操作能力。

（八）职业能力课程

1. 移动电子商务

本课程以培养移动电子商务营销型人才为目标，以移动电子商务下的营销技

能为主线，以最新的营销案例为切入，以情景任务贯穿始终，让学生学习和掌握移动电子商务营销、微博营销、微信营销和无线淘宝营销等相关知识和技能，锻炼学生实践动手、分析问题、解决问题以及自主创新的能力。

2. 电子商务网站建设与管理

通过对本门课程的学习，使学生能够了解构建电子商务网站的一般性的知识，对网站建设有宏观的认识，系统的掌握针对企业需要如何开展电子商务。重点体现在网站的设计、建立、制作等方面：通过细致深入的学习、了解，能够知道如何正确选择合适的方案，综合运用相关技术和工具来开发和建设简单的电子商务网站。

3. 网络营销与策划

本课程是作为适应电子商务时代的网络虚拟市场的新营销理论，是市场营销理论在新时期的发展和应用。网络营销即网络市场营销，其主要研究个人或组织借助或通过互联网创造、提供并与他人交换有价值的产品以满足自身需要和欲望的一种社会活动管理过程。通过本课程的学习，使学生了解企业如何开展网站建设、网络市场调研策划、网络销售策划、网络广告策划、网络公共关系策划、网络营销渠道管理、网络客户服务策划及网络影响评价等。使学生在完成本课程学习后，能够充分利用 Internet 这个营销平台有效开展网络营销工作。

4. 电子商务与现代物流

本课程主要从电子商务与现代物流的关系入手，系统介绍电子商务环境下如何开展现代物流管理。首先介绍现代物流基础知识和物流的基本功能，通过探讨电子商务与物流的关系，引出物流模式，对物流管理、企业物流管理进行详尽的论述，结合电子商务下的物流特点，引出供应链管理概述。

5. 电子支付与结算

本课程对电子支付与网上金融的理论、技术和方法进行较为系统的阐述，并结合相关实例的讲解和分析，使学生建立起对电子支付和网上金融的总体概念，了解不同网上结算方式的信用基础、收汇路线、费用和风险、以及网上支付和结算的安全性要求，并对网上金融业务及网上金融的风险防范与法律问题有一个较为全面的理解和认识。

6. 电子商务案例分析

本课程是电子商务专业度一门重要的专业课。通过对典型案例的分析讨论，使学生更加透彻地理解电子商务运营和管理的一般规律，通过我国电子商务与国外电子商务发展的对比认识阻碍我国企业发展电子商务的原因，从电子商务的实践中寻找电子商务发展的一般模式，为进行电子商务运作、管理和策划积累经验。

（九）拓展能力课程

1. 网页设计与制作

通过本课程的学习，要求学生掌握网页设计的基本概念，学会使用常用网页设计工具和常用脚本语言，能够设计制作常见的静态和动态网页，具备网站的建立和维护能力。同时通过本课程的学习培养学生的综合职业能力、创新精神和良好的职业道德。

2. 商务谈判

商务谈判是一门理论和实践紧密结合的应用性专业课程，主要介绍商务谈判的有关知识、技巧和方法，具有知识面广、实用性强、实践性强、系统性强的特点，对学生职业能力的培养和职业素养养成起着主要支撑作用。

3. 电子商务英语

本课程是电子商务专业开设的一门专业拓展课，主要通过专业英语工具学习把握电子商务发展新动态，为学生从事跨境电子商务打下外语基础。通过本课程的学习，使学生应掌握电子商务的专业英语词汇，能读懂英文的专业资料并能达到一般专业知识的英汉互译水平，将学生培养成为复合型人才，为他们今后走上工作岗位从事实际工作打下必要基础。

4. 经济法

通过本课程的教学，能使理解并应用一些经济法的基础知识；熟悉一些常有的重要经济法律、法规的基础内容；增强法制观念并初步运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。

七、教学支持

1. 校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具有一定规模，经营规范，有着良好合作基础，同时具有相应资质实训指导人员和较完善设施设备的电子商务企业、物流企业或者公司的电商运营部作为校外实训实习基地。

2. 教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用学历继续教育网络学习平台、钉钉平台、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3. 质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

4. 师资队伍

校内专任教师任职要求：具有高校教师资格（或相关资格证），有良好的政治素质和师风师德。每五年不低于6个月的企业生产实践。熟悉电子商务专业的相关知识和所需的职业能力，能够开展课程教学改革和科学研究；具扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

兼职教师任职要求：聘请其他高校兼职教师应具有高校教师资格证，中级职称以上，具有良好的政治素质和师风师德。聘请企业教师应具备有丰富的企业一线的工作经验；具备良好的职业道德和工匠精神，具有一定的教学组织能力；具有专业职业资格或中级以上相关职称够胜任专业课程授课、实习实训指导、职业技能竞赛指导和创业项目指导等工作。

八、毕业要求

修完本专业全部课程并考核及格，取得对应的学分，准许毕业并取得学历证书。

工商企业管理专业（脱产）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：工商企业管理

专业代码：530601

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

遵守中华人民共和国宪法和法律，具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

脱产学习形式，基本学制为两年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过6年。

四、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，适应社会主义市场经济建设需要，拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神，具有诚信守法、团结合作、爱岗敬业、勇于担当的职业素养和较强的就业能力以及可持续发展的能力。掌握现代企业管理、人力资源管理及现代办公系统知识和方法，熟悉企业财税管理、市场营销管理、人力资源管理、客户服务等技能，具有从事工商企业管理工作方面较强的职业技能和工作能力，适应新形势下转型升级、紧跟社会发展，紧跟经济建设，紧跟大湾区发展需要，能够胜任生产管理、市场营销、组织管理、质量管理、人力资源管理等工作的高素质技能型人才。

（一）德育目标

本专业通过专业素质课、职业知识课和能力课等的学习，领会习近平新时代

中国特色社会主义思想，立德树人、践行社会主义核心价值观，提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力。让学生通过学习，掌握事物发展规律，通晓天下道理，丰富学识，增长见识，塑造品格，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。要在课程教学中坚持以马克思主义为指导，帮助学生了解相关专业和行业领域的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

（二）专业目标

本专业培养具有扎实的工商企业管理相关知识，掌握现代工商企业管理的基本理论，熟悉企业财税管理、市场营销管理、人力资源管理、客户服务等技能，具备一定的科学素养和人文素养，具有从事工商企业管理工作方面较强的职业技能和工作能力，积极进取、善于沟通合作，适应新形势下转型升级、紧跟社会发展，紧跟经济建设，紧跟大湾区发展需要，具有持续学习、敢于创新的基层管理人才。合格毕业生具有良好的敬业精神和职业道德，能在中小型工商企业和有关事业基层单位，从事管理工作。

（三）岗位目标

各大、中型企业、外资企业及跨国企业从事生产管理、营销管理和一般业务管理工作，也可从事人力资源管理、财务管理、营销策划、商品调研、市场预测和经济分析等工作。

五、培养规格

1. 思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德；拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神。

2. 专业能力：掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识；熟悉我国企业管理的有关方针、政策和法规以及国际企业管理的惯例与规则；具备贸易、营销、会计、统计、财政、税收、企业法律等初步理论知识。

适应新形势下转型升级、紧跟社会发展，紧跟经济建设，紧跟大湾区发展需要，具有运用所学的专业知识进行实务分析和处理、解决企业管理工作问题的基本能力；具有一定经济管理的能力，熟悉企业管理工作的管理和技巧。

3. 方法能力：具备创新精神和创业意识、较强的语言文字表达能力、人际沟通能力、较强的计算机应用能力和信息处理技能，具有分析和解决实际问题的基本能力。

4. 身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、课程体系

(一) 教学计划进程表

工商企业管理专业(专科脱产)教学计划表

课程类别	序号	课程名称	学分数	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）				考核方式
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	
专业素质课程	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	60	12	4				考试
	2	计算机基础	5	90	54	36	5				考试
	3	大学英语	10	180	150	30	4	4	4		考试
	4	思想道德修养与法律基础	3	54	46	8		3			考试
	5	体育	6	108	30	78	2	2	2		考查
	6	形势与政策	2	36	24	12			1	1	考查
	7	高等数学	3	54	48	6	3				考试
职业知识课程	8	管理学	4	72	60	12	4				考试
	9	基础会计	3	54	42	12	3				考试
	10	公共关系学	2	36	30	6	2				考试
	11	组织行为学	3	54	45	9		3			考试
	12	经济学原理	4	72	52	20		4			考试
职业能力课程	13	经济法	4	72	60	12		4			考试
	14	人力资源管理	4	72	52	20		4			考试

	15	商务谈判	4	72	52	20			4		考试
	16	企业管理学	4	72	52	20			4		考试
	17	市场营销学	3	54	45	9			3		考试
	18	生产与运营管理	5	90	70	20				5	考试
拓展能力课程	19	市场调查与预测	3	54	42	12				3	考查
	20	财政与金融	3	54	45	9			3		考查
	21	国际贸易实务	3	54	45	9			3		考试
	22	社交礼仪与口才	2	36	20	16		2			考查
	23	应用文写作	2	36	20	16			2		考查
实践课程	24	毕业实习	10	180	30	150				10	考查
合计			96	1728	1174	554	27	26	26	19	

备注： 1. 学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分。2. 每学期计划教学周为 18 周，第四学期最后两个月为外出实习。

（二）专业素质课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。通过教学，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理及其对当代中国发展的重大意义，学习习近平新时代中国特色社会主义思想。形成科学的世界观、人生观和价值观，树立正确的民族观、宗教观和祖国观，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

2. 计算机基础

本课程是一门有关计算机知识的入门课程，主要着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域前沿知识的介绍，为学生进一步学习计算机有关知识打下基础。过本课程的学习，学生应能够掌握计算机的基础知识、微型计算机的基本使用方法、文

字和数据信息处理技术、计算机网络和一些工具软件的基本使用方法。

3. 大学英语

本课程分为3个学期上课，共180学时，大学英语是以英语语言知识和英语技能，学习策略和跨文化交流为主要内容。充分考虑成人高等教育学生的特点，突出成人高等教育英语“以实用为主，够用为度”的教学目标。通过学习大学英语课程，能够掌握一定的英语技能，具有听、说读、写、译的基本能力，特别是听说能力，使他们能用英语进行基本口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应经济发展和国际交流的需要。

4. 思想道德修养与法律基础

本课程着重对当代大学生进行我国社会主义法律的基本理论、宪法及有关法律的基本精神与内容的教育，使他们了解作为一名大学生应该具备的思想道德与法律基础知识，以增强自身的思想道德修养、提高法律意识。

5. 体育

体育是学校教育的重要组成部分，是一门以增强体质为主要目的课程。体育课是以身体练习为主要手段，以增进学生体质、增进健康和提高体育素养为主要目标的必修课。体育学科的目的是以科学的方式，发展基本体能，掌握体育与健康的基本理论知识、技术、技能和科学锻炼方法，形成良好的终身体育锻炼的意识和具有一定体育文化素养和较高的运动欣赏水平能力，有效地增强学生体质，课程目标为身体运动和身心健康两大目标。

6. 形势与政策

本课程是高校思想政治理论课的重要组成部分，基本任务是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，紧密结合国内外形势，紧密结合大学生的思想实际，通过适时地进行形势政策教育、世界政治经济与国际关系基本知识教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下具有坚定的立场、具有较强的分析能力和适应能力。

7. 高等数学

本课程主要包括函数与极限、导数与微分、导数的应用、不定积分、定积分及其应用、常微分方程、多元函数微积分、线性代数、概率统计等内容。以培养应用型人才为目的，从打好基础、培养能力、兼顾后续课程需要出发，培养学生的空间想象力和抽象的逻辑思维能力，训练学生用数学思维来分析、解决实际问题的能力，为后续各课程的学习奠定较好的数学基础，形成一定的数学思维。

（三）职业知识课程

1. 管理学

本课程旨在帮助学生了解管理学的产生与发展，掌握管理过程的具体职能，即计划、组织、领导、激励、控制和创新的原理、目的、性质、内容、结构的特点以及执行这些职能的方法和手段。通过对本课程的学习，学生应具备一定的环境分析、组织设计、沟通协调等能力，并能运用管理学知识提高其实际管理工作水平。

2. 基础会计

本课程主要介绍会计基本理论、基本知识和基本技能。通过教学使学生理解会计的意义和任务，明确会计人员的职责，掌握会计的基础知识和基本技能，为以后进一步学习专业课程打好基础。

3. 公共关系学

通过本课程教学，使学生掌握公共关系学的基本理论，认识各类组织公共关系的特点、任务，形成现代公关的观念，了解公共关系的运作程序，掌握必要的公共关系技巧与能力，培养学生的公共关系素养。

4. 组织行为学

通过本门课程的教学，使学生掌握组织行为学的基本理论和研究方法，秉承系统的、开放的、权变的观点，了解员工行为和心理活动的规律与特点，对员工的工作行为进行科学的解释、准确的预测和有效的控制。

5. 经济学原理

培养学生比较系统地掌握微观和宏观经济学的基本理论基本知识和基本方法，认识经济学发展的基本趋势。通过学习，使学生能够掌握经济学的基本概念、基本原理和简单的经济模型，能对普遍的经济社会现象进行分析和判断，为学生学习经济类或管理类其它专业课程奠定基础。

（四）职业能力课程

1. 经济法

本课程旨在通过对经济法律规范的学习，使学生系统地、准确地理解和掌握经济法的基本原理、具体法律制度及其相应的规范，培养学生的法律意识，提升学生的法律素养，拓展和优化学生知识结构，使学生在掌握经济法的规律性、原理性和知识性的基础上，能够比较专业地解释涉法事务和解决相关问题。

2. 人力资源管理

本课程讲授人力资源管理学的基本原理和实践知识，帮助学生了解人力资源管理理论发展历史，掌握现代人力资源管理的基本原理、基本职能与方法。通过本课程的学习，以及典型案例分析，要求学生能够树立现代人力资源观念；掌握制定与实施招聘计划的程序和方法；熟悉设计有效培训、激励员工的原理和方法；掌握薪酬体系设计与绩效考核体系设计的原理和方法。

3. 商务谈判

通过本课程的学习，使学生系统了解和认知商务谈判与推销活动的基本特征和规律，掌握商务谈判与推销活动的基本理论、方法和策略，培养和提升学生从事谈判与推销工作的素质、能力和技巧。

4. 企业管理学

本课程主要学习企业管理的基本理论和方法，包括现代企业制度、战略管理、生产管理、质量管理、营销管理、财务管理、信息管理等有关知识。通过本课程学习，使学生全面了解企业管理的各环节和流程，掌握综合运用企业管理及相关学科知识，发现、分析并解决工商企业中存在实际的问题的基本方法和基本技能。

5. 市场营销学

掌握营销专业基本知识，理解市场营销理念、市场营销工作的基本内容；掌握市场营销环境分析、消费者为分析和竞争者分析的理论和方法；理解市场细分、目标市场选择和市场定位、市场营销组合策略的知识。掌握网络营销的基本理论和核心内容，掌握搜索引擎、社会化媒体等网络营销工具的使用，具备网络营销活动策划的能力。

6. 生产运营与管理

本课程是研究生产运营管理的基本原理、普遍规律和一般方法的学科。主要学习生产运作过程的原理、原则、方法、技能等。通过本课程的学习，以培养学生运用现代生产计划与运作的理论和方法解决生产管理中实际问题的能力。

（五）拓展能力课程

1. 市场调查与预测

本课程帮助学生掌握四类调研方法能力和三项内容分析能力，包括二手资料调查、观察法调查、非结构化访谈（深度访谈）、问卷调查（定量调查），行业分析能力，竞争者分析能力，消费者行为分析能力。

2. 财政与金融

本课程帮助学生提高对宏观经济现象的认识能力和分析能力，加深对宏观经济方针政策的正确掌握。要求学生弄清有关财政、金融的范畴；系统掌握财政、金融的基础理论、基础知识；正确认识财政、金融在国民经济和社会发展中的地位和作用，了解财政、金融的基本业务，掌握必要的基本技能；能从财政政策和金融政策的组合上，理解、把握政府的宏观经济调控政策。

3. 国际贸易实务

本课程主要学习国际贸易理论与政策、国际贸易法律与惯例、国际金融、国际运输与保险等知识。通过本课程的学习，使学生掌握国际贸易实务的基本概念和理论，熟悉当代国际贸易的特点，掌握进出口业务整个操作流程，会实际处

理外贸业务；并且通过实务、案例分析等多种方式的综合练习，培养学生发现、分析和解决问题的基本方法和手段。

4. 社交礼仪与口才

本课程按照学生的认知规律，理论与实践相结合，帮助学生了解正确的礼仪规范，掌握礼仪的基础知识，使学生成为一个知礼、行礼的现代人，在日常生活、商务活动、公务活动等方面更好地运用礼仪，为将来进入社会形成良好人际关系打下基础。指导学生掌握一定的演讲方法，提高学生口语表达能力，全面提升学生的人文素养。

5. 应用文写作

本课程以应用写作为主要研究对象，探讨应用写作的特点和规律，概括讲授应用写作的知识和方法，以提高学生的写作能力，为学生学习其他专业课程和就业打下基础，培养既有专业水平又有写作能力的人才。

七、教学支持

1. 校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础的企业事业单位作为校外实训实习基地。

2. 教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用学历继续教育网络学习平台、钉钉平台、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3. 质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情

况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

4. 师资队伍

校内专任教师任职要求：具有高校教师资格（或相关资格证），有良好的政治素质和师风师德。每五年不低于6个月的企业生产实践。熟悉工商企业管理专业的相关知识和所需的职业能力，能够开展课程教学改革和科学研究；具扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

兼职教师任职要求：聘请其他高校兼职教师应具有高校教师资格证，中级职称以上，具有良好的政治素质和师风师德。聘请企业教师应具备有丰富的企业一线的工作经验；具备良好的职业道德和工匠精神，具有一定的教学组织能力；具有专业职业资格或中级以上相关职称够胜任专业课程授课、实习实训指导、职业技能竞赛指导和创业项目指导等工作。

八、毕业要求

修完本专业全部课程并考核及格，取得对应的学分，准许毕业并取得学历证书。

工商企业管理专业（业余）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：工商企业管理

专业代码：530601

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

遵守中华人民共和国宪法和法律，具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

业余学习形式，基本学制为三年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过6年。

四、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，适应社会主义市场经济建设需要，拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神，具有诚信守法、团结合作、爱岗敬业、勇于担当的职业素养和较强的就业能力以及可持续发展的能力。掌握现代企业管理、人力资源管理及现代办公系统知识和方法，熟悉企业财税管理、市场营销管理、人力资源管理、客户服务等技能，具有从事工商企业管理工作方面较强的职业技能和工作能力，适应新形势下转型升级、紧跟社会发展，紧跟经济建设，紧跟大湾区发展需要，能够胜任生产管理、市场营销、组织管理、质量管理、人力资源管理等工作的高素质技能型人才。

（一）德育目标

本专业通过专业素质课、职业知识课和能力课等的学习，领会习近平新时代

中国特色社会主义思想，立德树人、践行社会主义核心价值观，提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力。让学生通过学习，掌握事物发展规律，通晓天下道理，丰富学识，增长见识，塑造品格，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。要在课程教学中坚持以马克思主义为指导，帮助学生了解相关专业和行业领域的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

（二）专业目标

本专业培养具有扎实的工商企业管理相关知识，掌握现代工商企业管理的基本理论，熟悉企业财税管理、市场营销管理、人力资源管理、客户服务等技能，具备一定的科学素养和人文素养，具有从事工商企业管理工作方面较强的职业技能和工作能力，积极进取、善于沟通合作，适应新形势下转型升级、紧跟社会发展，紧跟经济建设，紧跟大湾区发展需要，具有持续学习、敢于创新的基层管理人才。合格毕业生具有良好的敬业精神和职业道德，能在中小型工商企业和有关事业基层单位，从事管理工作。

（三）岗位目标

各大、中型企业、外资企业及跨国企业从事生产管理、营销管理和一般业务管理工作，也可从事人力资源管理、财务管理、营销策划、商品调研、市场预测和经济分析等工作。

五、培养规格

1. 思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德；拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神。

2. 专业能力：掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识；熟悉我国企业管理的有关方针、政策和法规以及国际企业管理的惯例与规则；具备贸易、营销、会计、统计、财政、税收、企业法律等初步理论知识。

适应新形势下转型升级、紧跟社会发展，紧跟经济建设，紧跟大湾区发展需要，具有运用所学的专业知识进行实务分析和处理、解决企业管理工作问题的基本能力；具有一定经济管理的能力，熟悉企业管理工作的管理和技巧。

3. 方法能力：具备创新精神和创业意识、较强的语言文字表达能力、人际沟通能力、较强的计算机应用能力和信息处理技能，具有分析和解决实际问题的基本能力。

4. 身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、课程体系

(一) 教学计划进程表

工商企业管理专业(专科业余)教学计划表

课程类别	序号	课程名称	学分数	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）						考核方式	
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
专业素质课程	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	60	12	4							考试
	2	计算机基础	5	90	54	36		5						考试
	3	大学英语	10	180	150	30	4	4	4					考试
	4	思想道德修养与法律基础	3	54	46	8			3					考试
	5	形势与政策	2	36	28	8				2				考查
	6	高等数学	3	54	51	3		3						考试
职业知识课程	7	管理学	4	72	60	12	4							考试
	8	基础会计	3	54	42	12	3							考试
	9	经济学原理	4	72	60	12		4						考试
	10	组织行为学	3	54	42	12			3					考试
	11	公共关系学	3	54	42	12			3					考试

职业能力课程	12	经济法	3	54	42	12				3			考试
	13	人力资源管理	4	72	60	12				4			考试
	14	商务谈判	4	72	60	12				4			考试
	15	企业管理学	4	72	60	12					4		考试
	16	市场营销学	4	72	60	12					4		考试
	17	生产与运营管理	5	90	60	30						5	考试
拓展能力课程	18	市场调查与预测	3	54	42	12						3	考查
	19	财政与金融	3	54	42	12				3			考查
	20	国际贸易实务	3	54	42	12					3		考试
	21	应用文写作	2	36	20	16					2		考查
实践课程	22	毕业实习	10	180	30	150						10	考查
合计			89	1602	1153	449	15	16	13	16	13	18	

备注： 1. 学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分。2. 每学期计划教学周为 18 周，第六学期最后两个月为外出实习。

（二）专业素质课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。通过教学，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理及其对当代中国发展的重大意义，学习习近平新时代中国特色社会主义思想。形成科学的世界观、人生观和价值观，树立正确的民族观、宗教观和祖国观，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

2. 计算机基础

本课程是一门有关计算机知识的入门课程，主要着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域前沿知识的介绍，为学生进一步学习计算机有关知识打下基础。过本课程

的学习，学生应能够掌握计算机的基础知识、微型计算机的基本使用方法、文字和数据信息处理技术、计算机网络和一些工具软件的基本使用方法。

3. 大学英语

本课程分为3个学期上课，共180学时，大学英语是以英语语言知识和英语技能，学习策略和跨文化交流为主要内容。充分考虑成人高等教育学生的特点，突出成人高等教育英语“以实用为主，够用为度”的教学目标。通过学习大学英语课程，能够掌握一定的英语技能，具有听、说读、写、译的基本能力，特别是听说能力，使他们能用英语进行基本口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应经济发展和国际交流的需要。

4. 思想道德修养与法律基础

本课程着重对当代大学生进行我国社会主义法律的基本理论、宪法及有关法律的基本精神与内容的教育，使他们了解作为一名大学生应该具备的思想道德与法律基础知识，以增强自身的思想道德修养、提高法律意识。

5. 形势与政策

本课程是高校思想政治理论课的重要组成部分，基本任务是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，紧密结合国内外形势，紧密结合大学生的思想实际，通过适时地进行形势政策教育、世界政治经济与国际关系基本知识教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下具有坚定的立场、具有较强的分析能力和适应能力。

6. 高等数学

本课程主要包括函数与极限、导数与微分、导数的应用、不定积分、定积分及其应用、常微分方程、多元函数微积分、线性代数、概率统计等内容。以培养应用型人才为目的，从打好基础、培养能力、兼顾后续课程需要出发，培养学生的空间想象力和抽象的逻辑思维能力，训练学生用数学思维来分析、解决实际问题的能力，为后续各课程的学习奠定较好的数学基础，形成一定的数学思维。

(三) 职业知识课程

1. 管理学

本课程旨在帮助学生了解管理学的产生与发展，掌握管理过程的具体职能，即计划、组织、领导、激励、控制和创新的原理、目的、性质、内容、结构的特点以及执行这些职能的方法和手段。通过对本课程的学习，学生应具备一定的环境分析、组织设计、沟通协调等能力，并能运用管理学知识提高其实际管理工作水平。

2. 基础会计

本课程主要介绍会计基本理论、基本知识和基本技能。通过教学使学生理解会计的意义和任务，明确会计人员的职责，掌握会计的基础知识和基本技能，为以后进一步学习专业课程打好基础。

3. 公共关系学

通过本课程教学，使学生掌握公共关系学的基本理论，认识各类组织公共关系的特点、任务，形成现代公关的观念，了解公共关系的运作程序，掌握必要的公共关系技巧与能力，培养学生的公共关系素养。

4. 组织行为学

通过本门课程的教学，使学生掌握组织行为学的基本理论和研究方法，秉承系统的、开放的、权变的观点，了解员工行为和心理活动的规律与特点，对员工的工作行为进行科学的解释、准确的预测和有效的控制。

5. 经济学原理

培养学生比较系统地掌握微观和宏观经济学的基本理论基本知识和基本方法，认识经济学发展的基本趋势。通过学习，使学生能够掌握经济学的基本概念、基本原理和简单的经济模型，能对普遍的经济社会现象进行较分析和判断，为学生学习经济类或管理类其它专业课程奠定基础。

(四) 职业能力课程

1. 经济法

本课程旨在通过对经济法律规范的学习，使学生系统地、准确地理解和掌握经济法的基本原理、具体法律制度及其相应的规范，培养学生的法律意识，提升学生的法律素养，拓展和优化学生知识结构，使学生在掌握经济法的规律性、原理性和知识性的基础上，能够比较专业地解释涉法事务和解决相关问题。

2. 人力资源管理

本课程讲授人力资源管理学的基本原理和实践知识，帮助学生了解人力资源管理理论发展历史，掌握现代人力资源管理的基本原理、基本职能与方法。通过本课程的学习，以及典型案例分析，要求学生能够树立现代人力资源观念；掌握制定与实施招聘计划的程序和方法；熟悉设计有效培训、激励员工的原理和方法；掌握薪酬体系设计与绩效考核体系设计的原理和方法。

3. 商务谈判

通过本课程的学习，使学生系统了解和认知商务谈判与推销活动的基本特征和规律，掌握商务谈判与推销活动的基本理论、方法和策略，培养和提升学生从事谈判与推销工作的素质、能力和技巧。

4. 企业管理学

本课程主要学习企业管理的基本理论和方法，包括现代企业制度、战略管理、生产管理、质量管理、营销管理、财务管理、信息管理等有关知识。通过本课程学习，使学生全面了解企业管理的各环节和流程，掌握综合运用企业管理及相关学科知识，发现、分析并解决工商企业中存在实际的问题的基本方法和基本技能。

5. 市场营销学

掌握营销专业基本知识，理解市场营销理念、市场营销工作的基本内容；掌握市场营销环境分析、消费者为分析和竞争者分析的理论和方法；理解市场细分、目标市场选择和市场定位、市场营销组合策略的知识。掌握网络营销的基本理论和核心内容，掌握搜索引擎、社会化媒体等网络营销工具的使用，具备网络营销活动策划的能力。

6. 生产运营与管理

本课程是研究生产运营管理的基本原理、普遍规律和一般方法的学科。主要学习生产运作过程的原理、原则、方法、技能等。通过本课程的学习，以培养学生运用现代生产计划与运作的理论和方法解决生产管理中实际问题的能力。

（五）拓展能力课程

1. 市场调查与预测

本课程帮助学生掌握四类调研方法能力和三项内容分析能力，包括二手资料调查、观察法调查、非结构化访谈（深度访谈）、问卷调查（定量调查），行业分析能力，竞争者分析能力，消费者行为分析能力。

2. 财政与金融

本课程帮助学生提高对宏观经济现象的认识能力和分析能力，加深对宏观经济方针政策正确掌握。要求学生弄清有关财政、金融的范畴；系统掌握财政、金融的基础理论、基础知识；正确认识财政、金融在国民经济和社会发展中的地位和作用，了解财政、金融的基本业务，掌握必要的基本技能；能从财政政策和金融政策的组合上，理解、把握政府的宏观经济调控政策。

3. 国际贸易实务

本课程主要学习国际贸易理论与政策、国际贸易法律与惯例、国际金融、国际运输与保险等知识。通过本课程的学习，使学生掌握国际贸易实务的基本概念和理论，熟悉当代国际贸易的特点，掌握进出口业务整个操作流程，会实际处理外贸业务；并且通过实务、案例分析等多种方式的综合练习，培养学生发现、分析和解决问题的基本方法和手段。

4. 应用文写作

本课程以应用写作为主要研究对象，探讨应用写作的特点和规律，概括讲授应用写作的知识和方法，以提高学生的写作能力，为学生学习其他专业课程和就业打下基础，培养既有专业水平又有写作能力的人才。

七、教学支持

1. 校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础的企业事业单位作为校外实训实习基地。

2. 教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用学历继续教育网络学习平台、钉钉平台、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3. 质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

4. 师资队伍

校内专任教师任职要求：具有高校教师资格（或相关资格证），有良好的政治素质和师风师德。每五年不低于6个月的企业生产实践。熟悉工商企业管理专业的相关知识和所需的职业能力，能够开展课程教学改革和科学研究；具扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

兼职教师任职要求：聘请其他高校兼职教师应具有高校教师资格证，中级职称以上，具有良好的政治素质和师风师德。聘请企业教师应具备有丰富的企业一线的工作经验；具备良好的职业道德和工匠精神，具有一定的教学组织能力；具有专业职业资格或中级以上相关职称够胜任专业课程授课、实习实训指导、职业技能竞赛指导和创业项目指导等工作。

八、毕业要求

修完本专业全部课程并考核及格，取得对应的学分，准许毕业并取得学历证书。

行政管理专业（脱产）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：行政管理

专业代码：590206

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

遵守中华人民共和国宪法和法律，具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

脱产学习形式，基本学制为两年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过6年。

四、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，适应社会主义市场经济建设需要，拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神，具有诚信守法、团结合作、爱岗敬业、勇于担当的职业素养和较强的就业能力以及可持续发展的能力。掌握办公文秘和行政管理工作所需的专业知识及专业技能，兼具管理学、政治学、经济学、法学等方面知识，具备较高的管理、经营、策划、调研、交际等能力，胜任政府机关及企事业单位行政文员（助理）、文秘、档案及信息管理、电子政务系统管理等职业岗位的高素质技能型人才。

（一）德育目标

本专业通过专业素质课、职业知识课和能力课等的学习，领会习近平新时代中国特色社会主义思想，立德树人、践行社会主义核心价值观，提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力。让学生通过学习，掌握事物发展规律，通晓天下道理，丰富学识，增长见识，塑造品

格，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。课程教学中坚持以马克思主义为指导，帮助学生了解相关专业和行业领域的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

（二）专业目标

本专业主要面向华南地区的机关和企业事业单位，培养具备一定的科学素养、人文素养和良好职业道德、具有持续学习、具备较强的就业能力和可持续发展能力，掌握行政管理专业基本知识，兼具管理学、政治学、经济学、法学等方面知识，具备较高的管理、经营、策划、调研、交际等能力，能够在国家基层机关、社会团体和企事业单位从事行政管理、文秘、会务、助理等方面岗位工作的德智体美劳全面发展的高素质复合型人才。

（三）岗位目标

学生就业主要面向：国家基层机关、社会团体和企事业单位从事行政管理、文秘、会务、助理等方面工作。就业岗位有：行政助理、企业前台秘书、行政主管行政专员、会务专员、大学生村官等。

五、培养规格

1. 思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德；拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神。

2. 专业能力：掌握行政管理学、管理学、政治学、经济学、法学等相关领域的基础理论和基础知识，掌握管理学思维方法和管理学研究方法，具有一定的管理意识。掌握办公室应用软件操作，掌握办公文秘实务操作的知识，掌握调查获取数据的相关方法，掌握人际沟通技巧关系、公共政策分析等相关知识。具备较高的管理、经营、策划、调研、交际等能力，具有从事政策分析、办公文秘的实务操作素质。

3. 方法能力：具有较强的学习意识和创新精神、较强的语言文字表达能力、人际沟通能力、较强的计算机应用能力和信息处理技能，具有分析和解决实际问

题的基本能力。

4. 身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格、良好的心理素质和团队合作的精神。

六、主要课程

(一) 教学计划进程表

行政管理专业(专科脱产)教学计划表

课程类别	序号	课程名称	学分数	总学时	学时分配		各学期学时分配 (周学时)				考核方式
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	
专业素质课程	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	60	12	4				考试
	2	计算机基础	5	90	54	36	5				考试
	3	大学英语	10	180	150	30	4	4	4		考试
	4	思想道德修养与法律基础	3	54	46	8		3			考试
	5	体育	6	108	30	78	2	2	2		考查
	6	形势与政策	2	36	24	12			1	1	考查
	7	应用文写作	4	72	60	12		4			考试
职业知识课程	8	政治学	4	72	60	12	4				考试
	9	管理学	4	72	60	12	4				考试
	10	现代礼仪学	4	72	60	12	4				考试
	11	公共关系学	3	54	42	12		3			考试
	12	组织行为学	3	54	42	12		3			考试
职业能力课程	13	办公自动化	3	54	30	24		3			考试
	14	人力资源管理	4	72	60	12			4		考试
	15	行政管理学	5	90	70	20			5		考试
	16	办公室管理	4	72	60	12			4		考试
	17	商务谈判	4	72	60	12			4		考试
	18	秘书实务	3	54	42	12		3			考试
课程拓展能力	19	社会保障概论	2	36	30	6				2	考查
	20	市政学	3	54	42	12				3	考试

	21	公共政策学	3	54	42	12				3	考查
	22	团队建设与管理	2	36	20	16		2			考查
	23	经济法	2	36	20	16			2		考查
实践课程	24	毕业实习	10	180	30	150				10	考查
合计			97	1746	1194	552	27	27	26	19	

备注： 1. 学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分。2. 每学期计划教学周为 18 周，第四学期最后两个月为外出实习。

（二）专业素质课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。通过教学，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理及其对当代中国发展的重大意义，学习习近平新时代中国特色社会主义思想。形成科学的世界观、人生观和价值观，树立正确的民族观、宗教观和祖国观，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

2. 计算机基础

本课程是一门有关计算机知识的入门课程，主要着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域前沿知识的介绍，为学生进一步学习计算机有关知识打下基础。过本课程的学习，学生应能够掌握计算机的基础知识、微型计算机的基本使用方法、文字和数据信息处理技术、计算机网络和一些工具软件的基本使用方法。

3. 大学英语

本课程分为 3 个学期上课，共 180 学时，大学英语是以英语语言知识和英语技能，学习策略和跨文化交流为主要内容。充分考虑成人高等教育学生的特点，突出成人高等教育英语“以实用为主，够用为度”的教学目标。通过学习大学英语课程，能够掌握一定的英语技能，具有听、说读、写、译的基本能力，特别是听说能力，使他们能用英语进行基本口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应经济发展和国际交流的需要。

4. 思想道德修养与法律基础

本课程着重对当代大学生进行我国社会主义法律的基本理论、宪法及有关法律的基本精神与内容的教育,使他们了解作为一名大学生应该具备的思想道德与法律基础知识,以增强自身的思想道德修养、提高法律意识。

5. 体育

体育是学校教育的重要组成部分,是一门以增强体质为主要目的课程。体育课是以身体练习为主要手段,以增进学生体质、增进健康和提高体育素养为主要目标的必修课。体育学科的目的是以科学的方式,发展基本体能,掌握体育与健康的基本理论知识、技术、技能和科学锻炼方法,形成良好的终身体育锻炼的意识和具有一定体育文化素养和较高的运动欣赏水平能力,有效地增强学生体质,课程目标为身体运动和身心健康两大目标。

6. 形势与政策

本课程是高校思想政治理论课的重要组成部分,基本任务是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导,以高校培养目标为依据,紧密结合国内外形势,紧密结合大学生的思想实际,通过适时地进行形势政策教育、世界政治经济与国际关系基本知识教育,帮助学生开阔视野,及时了解和正确对待国内外重大时事,使大学生在改革开放的环境下具有坚定的立场、具有较强的分析能力和适应能力。

7. 应用文写作

本课程以应用写作为主要研究对象,探讨应用写作的特点和规律,概括讲授应用写作的知识和方法,以提高学生的写作能力,为学生学习其他专业课程和就业打下基础,培养既有专业水平又有写作能力的人才。

(三) 职业知识课程

1. 政治学

本课程是一门马克思主义政治学的基本理论课程,它主要讲述阶级社会以来,以国家为中心的各种社会政治现象及其发展规律,包括国家理论、国家制度、国家活动及影响国家活动的各种政治力量和政治斗争,历史上各个阶级夺取、建立、巩固、运用、参与和控制政权的经验,国家兴衰的规律,治国的理论、政策和方法。该课程是行政管理专业的必修专业基础课程。

2. 管理学

本课程是以现代社会组织为客体,研究社会组织持续发展的基本管理理论和方法一门课程;是综合社会组织发展实践及相关学科的基本内容,系统论述组织管理基本规律和基本方法的一门课程。该课程的教学目的在于让学生系统地掌握从事管理工作的基本理论、原理、方法和技术,为进一步学习有关专业课程打下必要的理论基础,同时为实际工作提供必要的理论指导。本课程是行政管理专业的必修专业基础课。

3. 现代礼仪学

礼仪是中华传统美德宝库中一颗璀璨明珠,是中国传统文化的精髓。礼仪是人们在社会中必须遵循的行为规范和准则,礼仪不仅可以有效地展现一个人的教养、风度和魅力,还能体现一个人对社会的认知水准、学识和价值。本门课程以实际任务为载体,运用任务驱动法,通过学习掌握形象礼仪,仪态礼仪,见面礼仪,沟通礼仪,位次礼仪,办公室礼仪,餐饮礼仪,求职面试礼仪,涉外礼仪等知识,并能综合运用于实践工作生活中,将学生培养成讲文明懂礼仪的高素质人才。

4. 公共关系学

本课程是研究社会组织与相关公众之间双向传播沟通,以建树良好组织形象、优化组织生存环境的一门综合性的应用学科。本课程开设的目的主要是培养学生的公关素养,使学生获得公共关系基本理论和基本技能,增强公共关系意识,熟悉公共关系主要技巧,完善公共关系素质,提高实际的公共关系能力,为走向职场奠定良好的基础。

5. 组织行为学

本课程是运用心理学、社会心理学、社会学、人类学等相关学科的知识,从个体、群体、组织层次研究组织中人的心理和行为的规律性,培养对组织中人的行为的预测和引导能力,以便更有效地实现组织目标。通过对本门课程的学习,能够从个体、群体和组织三个层次上理解并掌握工作组织中各种行为及其相互作用的基本理论;增强对组织活动中各种行为现象的直接感受和体验,学会从行为的角度来解释和分析组织中的管理问题,并寻求相应的解决对策。进而,转变观念,真正地了解人,无论是个体还是组织中的人。

(四) 职业能力课程

1. 办公自动化

在办公领域中，运用计算机等设备技术实现办公自动化，成倍地提高了工作效率，提升工作质量。本课程是一门引导学生了解和掌握计算机在办公自动化领域中的最新知识，为学生熟练使用计算机和进一步学习计算机有关知识打下基础的必修课程。该课程中理论联系实际，教会学生在充分理解办公自动化的定义、办公自动化系统的功能和模型等概念的基础上，掌握现代办公设备的使用和利用计算机进行文字处理、图像、数据信息处理的方法。

2. 人力资源管理学

本课程是阐述开发人力资源，提高人力资源素质以及如何合理使用人力资源的理论、原则、方法的科学。它是为培养学生的人力资源管理的基本理论、知识和能力设置的一门专业基础课。课程内容以企业组织整体战略为指导，从职位分析、人力资源规划、员工招聘、职业生涯规划、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、员工关系等方面系统讲授人力资源开发与管理的理论、制度和基本方法。课程教学目标是使掌握人力资源管理的基本理论、基本知识和基本方法；培养从事人力资源管理工作的能力；为其他专业课的学习和今后的工作奠定基础。

3. 行政管理学

本课程以马克思主义为指导，研究社会主义市场经济条件下国家行政管理的规律性和方法。本课程要求学生熟悉本门学科的任务、内容以及研究对象；掌握基本理论和行政管理专业知识、熟练运用各类管理工具和方法、具备社会需求的各种能力和素质。使学生在结束学习后能基本承担行政管理实务工作，为学生今后的工作奠定基础。

4. 办公室管理

通过本课程的学习，培养学生的沟通能力、协调能力、现代办公设备及软件应用能力等，达到从事营销内勤工作的基本要求。具体要求学生掌握办公室实务操作方面的基本常识，具备办公室业务的基本技能和与之相关的交际能力，有一定的文字使用和运用能力。课程主要内容有：办公室实务概述、文员实务、电话电子通讯、邮件收发、接待实务、信访实务、会议及会谈实务、日程安排、差旅事宜、照料上司身边琐事、交际与礼仪、办公室用语、印信值班工作、文书与档案实务等。

5. 商务谈判

本课程主要学习商务沟通以及谈判的基本理论、基本程序、基本策略，使学生树立正确的沟通理念，掌握基本的沟通方法、技巧及其沟通艺术，了解商务活动的相关礼仪，并尽可能依据自身的性格心理特征，初步形成自己的沟通与谈判风格，并将所学知识与实践结合，能够分析案例，解决现实问题，平衡处理沟通过程中遇到的错综复杂的风险、策略、利益关系等。

6. 秘书实务

本课程主要学习秘书工作的性质特点、功能作用、基本要求、工作方法、工作规律、秘书基本素质等基本知识和基本原理，通过学习文书工作、会务工作、沟通协调等基本理论并结合实际，能基本掌握秘书工作的规范和工作程序，更好的做好秘书工作。

(五) 拓展能力课程

1. 社会保障概论

通过本课程学习了解社会保障的一些基本理论和基本方法，掌握社会保障制度的基本内容。课程的目的要求是使学生比较广泛学习和理解社会保障基本理论和基本知识，掌握社会保障诸范畴的概念、性质、作用以及运用社会保障范畴解决如何进行收入分配才能保障社会成员生存；培养和提高学生运用所学知识分析并解决社会保障问题的初步能力。

2. 市政学

通过本课程的学习，要求学生系统把握市政主体是怎样对市政客体进行管理的，搞清楚谁管、管什么、怎么管等基本问题，比较系统地理解市政学的基本知识和基本理论，初步掌握市政管理的主要内容和主要方法，培养和提高分析解决市政问题的能力。

3. 公共政策学

基本掌握公共政策的基本概念、理论和方法，培养学生具有初步分析、评价公共政策的基本理论和技巧。课程内容涉及公共政策的公共政策的特征、类型和作用；公共政策主体、客体与政策环境；公共政策模型及相关理论、公共政策制定、公共政策的执行、公共政策监控、公共政策的评估与终结等。

4. 团队建设与管理

了解团队的特征和基本特点；掌握高效团队组建的技巧、工具；掌握如何团队的绩效管理工具；掌握团队沟通与冲突管理的方法；掌握高绩效团队的员工心态管理方法

5. 经济法

通过学习本课程要使学生能够掌握经济法的基础知识；加强对我国现行的经济法律、法规的认识和理解；增强法制观念并使其初步具有运用自己掌握的法律知识观察、分析、处理有关经济法律问题的能力。

七、教学支持

1. 校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础的企业事业单位作为校外实训实习基地。

2. 教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用学历继续教育网络学习平台、钉钉平台、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3. 质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

4. 师资队伍

校内专任教师任职要求：具有高校教师资格（或相关资格证），有良好的政治素质和师风师德。每五年不低于6个月的企业生产实践。熟悉行政管理专业的相关知识和所需的职业能力，能够开展课程教学改革和科学研究；具扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改

革和科学研究。

兼职教师任职要求：聘请的其他高校兼职教师应具有高校教师资格证，中级职称以上，具有良好的政治素质和师风师德。聘请企业教师应具备有丰富的企业一线的工作经验；具备良好的职业道德和工匠精神，具有一定的教学组织能力；具有专业职业资格或中级以上相关职称够胜任专业课程授课、实习实训指导、职业技能竞赛指导和创业项目指导等工作。

八、毕业要求

修完本专业全部课程并考核及格，取得对应的学分，准许毕业并取得学历证书。

行政管理专业（业余）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：行政管理

专业代码：590206

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

遵守中华人民共和国宪法和法律，具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

业余学习形式，基本学制为三年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过6年。

四、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，适应社会主义市场经济建设需要，拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神，具有诚信守法、团结合作、爱岗敬业、勇于担当的职业素养和较强的就业能力以及可持续发展的能力。掌握办公文秘和行政管理工作所需的专业知识及专业技能，兼具管理学、政治学、经济学、法学等方面知识，具备较高的管理、经营、策划、调研、交际等能力，胜任政府机关及企事业单位行政文员（助理）、文秘、档案及信息管理、电子政务系统管理等职业岗位的高素质技能型人才。

（一）德育目标

本专业通过专业素质课、职业知识课和能力课等的学习，领会习近平新时代中国特色社会主义思想，立德树人、践行社会主义核心价值观，提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力。让学生通过学习，掌握事物发展规律，通晓天下道理，丰富学识，增长见识，塑造品格，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。课程教学中坚持以马克思主义为指导，帮助学生了解相关专业和行业领域的国家战略、法律法规

和相关政策,引导学生深入社会实践、关注现实问题,培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养,注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神,提升学生综合素质。

(二) 专业目标

本专业主要面向华南地区的机关和企业事业单位,培养具备一定的科学素养、人文素养和良好职业道德、具有持续学习、具备较强的就业能力和可持续发展能力,掌握行政管理专业基本知识,兼具管理学、政治学、经济学、法学等方面知识,具备较高的管理、经营、策划、调研、交际等能力,能够在国家基层机关、社会团体和企事业单位从事行政管理、文秘、会务、助理等方面岗位工作的德智体美劳全面发展的高素质复合型人才。

(三) 岗位目标

学生就业主要面向:国家基层机关、社会团体和企事业单位从事行政管理、文秘、会务、助理等方面工作。就业岗位有:行政助理、企业前台秘书、行政主管行政专员、会务专员、大学生村官等。

五、培养规格

1. 思想政治素质:拥护党的基本路线,热爱祖国,具有全心全意为人民服务的精神;具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质;具有良好的思想品德、社会公德和职业道德;拥有家国情怀的责任感和使命感,具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神。

2. 专业能力:掌握行政管理学、管理学、政治学、经济学、法学等相关领域的基础理论和基础知识,掌握管理学思维方法和管理学研究方法,具有一定的管理意识。掌握办公室应用软件操作,掌握办公文秘实务操作的知识,掌握调查获取数据的相关方法,掌握人际沟通技巧关系、公共政策分析等相关知识。具备较高的管理、经营、策划、调研、交际等能力,具有从事政策分析、办公文秘的实务操作素质。

3. 方法能力:具有较强的学习意识和创新精神、较强的语言文字表达能力、人际沟通能力、较强的计算机应用能力和信息处理技能,具有分析和解决实际问题的基本能力。

4. 身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格、良好的心理素质和团队合作的精神。

六、主要课程

(一) 教学计划进程表

行政管理专业(专科业余)教学计划表

课程类别	序号	课程名称	学分数	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）						考核方式	
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
专业素质课程	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	60	12	4							考试
	2	计算机基础	5	90	54	36		5						考试
	3	大学英语	10	180	150	30	4	4	4					考试
	4	思想道德修养与法律基础	3	54	46	8			3					考试
	5	形势与政策	2	36	28	8				2				考查
	6	应用文写作	4	72	60	12		4						考试
职业知识课程	7	政治学	4	72	60	12	4							考试
	8	管理学	4	72	60	12	4							考试
	9	现代礼仪学	3	54	42	12		3						考试
	10	公共关系学	3	54	42	12				3				考试
	11	组织行为学	3	54	42	12			3					考试
职业能力课程	12	办公自动化	3	54	42	12			3					考试
	13	人力资源管理	4	72	60	12				4				考试
	14	行政管理学	4	72	60	12				4				考试
	15	办公室管理	3	54	42	12				3				考试
	16	秘书实务	4	72	60	12					4			考试
	17	商务谈判	4	72	60	12					4			考试
拓展	18	市政学	4	72	60	12					4			考试
	19	社会保障概论	2	36	30	6						2		考查

能力课程	20	公共政策学	3	54	42	12					3	考查
	21	经济法	2	36	20	16				2		考查
实践课程	22	毕业实习	10	180	30	150					10	考查
合计			88	1584	1150	434	16	16	13	16	14	15

备注：1. 学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分。2. 每学期计划教学周为 18 周，第六学期最后两个月为外出实习。

（二）专业素质课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。通过教学，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理及其对当代中国发展的重大意义，学习习近平新时代中国特色社会主义思想。形成科学的世界观、人生观和价值观，树立正确的民族观、宗教观和祖国观，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

2. 计算机基础

本课程是一门有关计算机知识的入门课程，主要着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域前沿知识的介绍，为学生进一步学习计算机有关知识打下基础。过本课程的学习，学生应能够掌握计算机的基础知识、微型计算机的基本使用方法、文字和数据信息处理技术、计算机网络和一些工具软件的基本使用方法。

3. 大学英语

本课程分为 3 个学期上课，共 180 学时，大学英语是以英语语言知识和英语技能，学习策略和跨文化交流为主要内容。充分考虑成人高等教育学生的特点，突出成人高等教育英语“以实用为主，够用为度”的教学目标。通过学习大学英语课程，能够掌握一定的英语技能，具有听、说读、写、译的基本能力，特别是听说能力，使他们能用英语进行基本口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应经济发展和国际交流的需要。

4. 思想道德修养与法律基础

本课程着重对当代大学生进行我国社会主义法律的基本理论、宪法及有关法律的基本精神与内容的教育,使他们了解作为一名大学生应该具备的思想道德与法律基础知识,以增强自身的思想道德修养、提高法律意识。

5. 形势与政策

本课程是高校思想政治理论课的重要组成部分,基本任务是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导,以高校培养目标为依据,紧密结合国内外形势,紧密结合大学生的思想实际,通过适时地进行形势政策教育、世界政治经济与国际关系基本知识教育,帮助学生开阔视野,及时了解和正确对待国内外重大时事,使大学生在改革开放的环境下具有坚定的立场、具有较强的分析能力和适应能力。

6. 应用文写作

本课程以应用写作为主要研究对象,探讨应用写作的特点和规律,概括讲授应用写作的知识和方法,以提高学生的写作能力,为学生学习其他专业课程和就业打下基础,培养既有专业水平又有写作能力的人才。

(三) 职业知识课程

1. 政治学

本课程是一门马克思主义政治学的基本理论课程,它主要讲述阶级社会以来,以国家为中心的各种社会政治现象及其发展规律,包括国家理论、国家制度、国家活动及影响国家活动的各种政治力量和政治斗争,历史上各个阶级夺取、建立、巩固、运用、参与和控制政权的经验,国家兴衰的规律,治国的理论、政策和方法。该课程是行政管理专业的必修专业基础课程。

2. 管理学

本课程是以现代社会组织为客体,研究社会组织持续发展的基本管理理论和方法一门课程;是综合社会组织发展实践及相关学科的基本内容,系统论述组织管理基本规律和基本方法的一门课程。该课程的教学目的在于让学生系统地掌握从事管理工作的基本理论、原理、方法和技术,为进一步学习有关专业课程打下必要的理论基础,同时为实际工作提供必要的理论指导。本课程是行政管理专业的必修专业基础课。

3. 现代礼仪学

礼仪是中华传统美德宝库中一颗璀璨明珠，是中国传统文化的精髓。礼仪是人们在社会中必须遵循的行为规范和准则，礼仪不仅可以有效地展现一个人的教养、风度和魅力，还能体现一个人对社会的认知水准、学识和价值。本门课程以实际任务为载体，运用任务驱动法，通过学习掌握形象礼仪，仪态礼仪，见面礼仪，沟通礼仪，位次礼仪，办公室礼仪，餐饮礼仪，求职面试礼仪，涉外礼仪等知识，并能综合运用与实践工作生活中，将学生培养成讲文明懂礼仪的高素质人才。

4. 公共关系学

本课程是研究社会组织与相关公众之间双向传播沟通，以建树良好组织形象、优化组织生存环境的一门综合性的应用学科。本课程开设的目的主要是培养学生的公关素养，使学生获得公共关系基本理论和基本技能，增强公共关系意识，熟悉公共关系主要技巧，完善公共关系素质，提高实际的公共关系能力，为走向职场奠定良好的基础。

5. 组织行为学

本课程是运用心理学、社会心理学、社会学、人类学等相关学科的知识，从个体、群体、组织层次研究组织中人的心理和行为的规律性，培养对组织中人的行为的预测和引导能力，以便更有效地实现组织目标。通过对本门课程的学习，能够从个体、群体和组织三个层次上理解并掌握工作组织中各种行为及其相互作用的基本理论；增强对组织活动中各种行为现象的直接感受和体验，学会从行为的角度来解释和分析组织中的管理问题，并寻求相应的解决对策。进而，转变观念，真正地了解人，无论是个体还是组织中的人。

（四）职业能力课程

1. 办公自动化

在办公领域中，运用计算机等设备技术实现办公自动化，成倍地提高了工作效率，提升工作质量。本课程是一门引导学生了解和掌握计算机在办公自动化领域中的最新知识，为学生熟练使用计算机和进一步学习计算机有关知识打下基础的必修课程。该课程中理论联系实际，教会学生在充分理解办公自动化的定义、办公自动化系统的功能和模型等概念的基础上，掌握现代办公设备的使用和利用

计算机进行文字处理、图像、数据信息处理的方法。

2. 人力资源管理学

本课程是阐述开发人力资源,提高人力资源素质以及如何合理使用人力资源的理论、原则、方法的科学。它是为培养学生的人力资源管理的基本理论、知识和能力设置的一门专业基础课。课程内容以企业组织整体战略为指导,从职位分析、人力资源规划、员工招聘、职业生涯规划、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、员工关系等方面系统讲授人力资源开发与管理的的基本理论、制度和办法。课程教学目标是使掌握人力资源管理的基本理论、基本知识和基本方法;培养从事人力资源管理工作的能力;为其他专业课的学习和今后的工作奠定基础。

3. 行政管理学

本课程以马克思主义为指导,研究社会主义市场经济条件下国家行政管理的规律性和方法。本课程要求学生熟悉本门学科的任务、内容以及研究对象;掌握基本理论和行政管理专业知识、熟练运用各类管理工具和方法、具备社会需求的各种能力和素质。使学生在结束学习后能基本承担行政管理实务工作,为学生今后的工作奠定基础。

4. 办公室管理

通过本课程的学习,培养学生的沟通能力、协调能力、现代办公设备及软件应用能力等,达到从事营销内勤工作的基本要求。具体要求学生掌握办公室实务操作方面的基本常识,具备办公室业务的基本技能和与之相关的交际能力,有一定的文字使用和运用能力。课程主要内容有:办公室实务概述、文员实务、电话电子通讯、邮件收发、接待实务、信访实务、会议及会谈实务、日程安排、差旅事宜、照料上司身边琐事、交际与礼仪、办公室用语、印信值班工作、文书与档案实务等。

5. 商务谈判

本课程主要学习商务沟通以及谈判的基本理论、基本程序、基本策略,使学生树立正确的沟通理念,掌握基本的沟通方法、技巧及其沟通艺术,了解商务活动的相关礼仪,并尽可能依据自身的性格心理特征,初步形成自己的沟通与谈判风格,并将所学知识与实践结合,能够分析案例,解决现实问题,平衡处理沟通过程中遇到的错综复杂的风险、策略、利益关系等。

6. 秘书实务

本课程主要学习秘书工作的性质特点、功能作用、基本要求、工作方法、工作规律、秘书基本素质等基本知识和基本原理，通过学习文书工作、会务工作、沟通协调等基本理论并结合实际，能基本掌握秘书工作的规范和工作程序，更好的做好秘书工作。

（五）拓展能力课程

1. 社会保障概论

通过本课程学习了解社会保障的一些基本理论和基本方法，掌握社会保障制度的基本内容。课程的目的要求是使学生比较广泛学习和理解社会保障基本理论和基本知识，掌握社会保障诸范畴的概念、性质、作用以及运用社会保障范畴解决如何进行收入分配才能保障社会成员生存；培养和提高学生运用所学知识分析并解决社会保障问题的初步能力。

2. 市政学

通过本课程的学习，要求学生系统把握市政主体是怎样对市政客体进行管理的，搞清楚谁管、管什么、怎么管等基本问题，比较系统地理解市政学的基本知识和基本理论，初步掌握市政管理的主要内容和主要方法，培养和提高分析解决市政问题的能力。

3. 公共政策学

基本掌握公共政策的基本概念、理论和方法，培养学生具有初步分析、评价公共政策的基本理论和技巧。课程内容涉及公共政策的公共政策的特征、类型和作用；公共政策主体、客体与政策环境；公共政策模型及相关理论、公共政策制定、公共政策的执行、公共政策监控、公共政策的评估与终结等。

4. 经济法

通过学习本课程要使学生能够掌握经济法的基础知识；加强对我国现行的经济法律、法规的认识和理解；增强法制观念并使其初步具有运用自己掌握的法律知识观察、分析、处理有关经济法律问题的能力。

七、教学支持

1. 校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，

经营规范，有着良好合作基础的企业事业单位作为校外实训实习基地。

2. 教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用学历继续教育网络学习平台、钉钉平台、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3. 质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

4. 师资队伍

校内专任教师任职要求：具有高校教师资格（或相关资格证），有良好的政治素质和师德师风。每五年不低于6个月的企业生产实践。熟悉行政管理专业的相关知识和所需的职业能力，能够开展课程教学改革和科学研究；具扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

兼职教师任职要求：聘请的其他高校兼职教师应具有高校教师资格证，中级职称以上，具有良好的政治素质和师德师风。聘请企业教师应具备有丰富的企业一线的工作经验；具备良好的职业道德和工匠精神，具有一定的教学组织能力；具有专业职业资格或中级以上相关职称够胜任专业课程授课、实习实训指导、职业技能竞赛指导和创业项目指导等工作。

八、毕业要求

修完本专业全部课程并考核及格，取得对应的学分，准许毕业并取得学历证书。

大数据与会计专业（脱产）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

遵守中华人民共和国宪法和法律，具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

脱产学习形式，基本学制为两年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过6年。

四、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，适应社会主义市场经济建设需要，拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神，具有诚信守法、团结合作、爱岗敬业、勇于担当的职业素养和较强的就业能力以及可持续发展的能力。掌握会计基本理论知识和专业技能，能独立进行手工和电算化日常会计处理工作，掌握会计基本准则，熟悉与会计工作相关的法律法规，掌握大数据分析处理技术，能够进行大数据会计业务逻辑处理和系统设计工作，具备在人工智能信息时代下拥有会计核算、财务管理、财务共享业务处理等实践能力，胜任企事业单位、政府部门会计类岗位和经济管理工作岗位的应用型专门人才。

（一）德育目标

本专业通过专业素质课、职业知识课和能力课等的学习，领会习近平新时代中国特色社会主义思想，立德树人、践行社会主义核心价值观，提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力。让学

生通过学习，掌握事物发展规律，通晓天下道理，丰富学识，增长见识，塑造品格，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。在课程教学中坚持以马克思主义为指导，帮助学生了解相关专业和行业领域的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

（二）专业目标

本专业培养具有与本专业领域相适应的文化素质、专业素养以及良好的职业道德和创新精神，拥有宽广国际视野，适应会计行业发展需要，具备较强的会计专业知识，扎实的会计专业实操能力，熟悉会计行业领域的基本理论知识和账务流程，掌握大数据分析处理技术，具备在人工智能信息时代下拥有会计核算、财务管理、财务共享业务处理等实践能力，能够进行大数据会计业务逻辑处理和系统设计工作，胜任企业会计岗位的会计应用型专业人才。

（三）岗位目标

学生就业面向有：1、中小企业会计类人员。2、行政事业单位：会计部门负责人或者会计主管人员。3、银行会计和财务部门会计人员，信贷部门人员，贷款审核，信用评估，贷款风险分析财务分析人员，理财顾问。4、会计师事务所会计：鉴证服务、税务代理、资产评估、会计服务、咨询管理。

五、培养规格

1. 思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德；拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神。

2. 专业能力：掌握会计的基本理论知识和基本技能以及企业日常业务的会计处理，会填制凭证、登记账簿、成本核算和编制会计报表；熟悉并掌握与会计相关的法律知识、行业法规，能够进行纳税申报和各种税务处理。掌握增值税的原理和基本核算方法，掌握企业所得税原理以及企业所得税汇算清缴的处理方法。掌握财务软件的功能，熟悉财务软件的流程，能进行财务软件的初始化，能运用财务软件进行日常处理，能运用财务软件编制会计报告；掌握财务管理、统计及基

本经营管理业务知识。掌握大数据分析处理技术，具备在人工智能信息时代下拥有会计核算、财务管理、财务共享业务处理等实践能力，能够进行大数据会计业务逻辑处理和系统设计工作。

3. 方法能力：分析和解决会计实际问题，手工及计算机处理各类会计核算业务的能力；制定会计工作计划，不同情形下选择会计政策与方法，会计信息的提取、运用、评价、传递和披露能力等。

4. 身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、课程体系

(一) 教学计划进程表

大数据与会计专业（专科脱产）教学计划表

课程类别	序号	课程名称	学分数	总学时	学时分配		各学期学时分配 (周学时)				考核方式
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	
专业素质课程	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	60	12	4				考试
	2	计算机基础	5	90	54	36	5				考试
	3	大学英语	10	180	150	30	4	4	4		考试
	4	思想道德修养与法律基础	3	54	46	8		3			考试
	5	体育	6	108	30	78	2	2	2		考查
	6	形势与政策	2	36	24	12			1	1	考查
	7	高等数学	3	54	48	6	3				考试
职业知识课程	8	成本会计学	4	72	60	12	4				考试
	9	会计学原理	4	72	60	12	4				考试
	10	财务会计学	3	54	42	12		4			考试
	11	财务数字化应用基础	3	54	48	6		3			考试
	12	财务管理学	4	72	50	22		4			考试
能力	13	中国税法	3	54	42	12		3			考试

	14	财务软件应用	5	90	45	45			5		考试
	15	管理会计实务	4	72	60	12			4		考试
	16	大数据审计分析	4	72	60	12				4	考试
	17	会计法规与职业道德	3	54	48	6		3			考试
	18	会计综合实习	6	108	50	58			6		考试
拓展能力课程	19	Excel 在会计中的应用	3	54	42	12				3	考试
	20	ERP 财务业务一体化	2	36	28	8				2	考查
	21	经济法	3	54	42	12			3		考试
	22	大数据财务分析	4	72	60	12			4		考试
	23	应用文写作	2	36	20	16				2	考查
实践课程	24	毕业实习	10	180	30	150				10	考查
合计			100	1800	1199	601	26	26	29	22	

备注： 1. 学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分。2. 每学期计划教学周为 18 周，第四学期最后两个月为外出实习。

（二）专业素质课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。通过教学，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理及其对当代中国发展的重大意义，学习习近平新时代中国特色社会主义思想。形成科学的世界观、人生观和价值观，树立正确的民族观、宗教观和祖国观，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，增强在党的领导下全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

2. 计算机基础

本课程是一门有关计算机知识的入门课程，主要着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域前沿知识的介绍，为学生进一步学习计算机有关知识打下基础。过本课程的学习，学生应能够掌握计算机的基础知识、微型计算机的基本使用方法、文

字和数据信息处理技术、计算机网络和一些工具软件的基本使用方法。

3. 大学英语

本课程分为3个学期上课，共180学时，大学英语是以英语语言知识和英语技能，学习策略和跨文化交流为主要内容。充分考虑成人高等教育学生的特点，突出成人高等教育英语“以实用为主，够用为度”的教学目标。通过学习大学英语课程，能够掌握一定的英语技能，具有听、说读、写、译的基本能力，特别是听说能力，使他们能用英语进行基本口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应经济发展和国际交流的需要。

4. 思想道德修养与法律基础

本课程着重对当代大学生进行我国社会主义法律的基本理论、宪法及有关法律的基本精神与内容的教育，使他们了解作为一名大学生应该具备的思想道德与法律基础知识，以增强自身的思想道德修养、提高法律意识。

5. 体育

体育是学校教育的重要组成部分，是一门以增强体质为主要目的课程。体育课是以身体练习为主要手段，以增进学生体质、增进健康和提高体育素养为主要目标的必修课。体育学科的目的是以科学的方式，发展基本体能，掌握体育与健康的基本理论知识、技术、技能和科学锻炼方法，形成良好的终身体育锻炼的意识和具有一定体育文化素养和较高的运动欣赏水平能力，有效地增强学生体质，课程目标为身体运动和身心健康两大目标。

6. 形势与政策

本课程是高校思想政治理论课的重要组成部分，基本任务是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，紧密结合国内外形势，紧密结合大学生的思想实际，通过适时地进行形势政策教育、世界政治经济与国际关系基本知识教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下具有坚定的立场、具有较强的分析能力和适应能力。

7. 高等数学

本课程主要包括函数与极限、导数与微分、导数的应用、不定积分、定积分及其应用、常微分方程、多元函数微积分、线性代数初步、概率统计初步等内容。以培养应用型人才为目的，从打好基础、培养能力、兼顾后续课程需要出发，培养学生的空间想象力和抽象的逻辑思维能力，训练学生用数学思维来分析、解决实际问题的能力，为后续各课程的学习奠定较好的数学基础，形成一定的数学思维。

（三）职业知识课程

1. 成本会计学

本课程主要介绍成本的含义，成本会计的基本内容，工业企业成本核算的一般程序，工业企业产品成本计算的方法，以及各种成本报表的编制和分析方法。通过本课程的学习，可使学生在了解成本会计的基本理论和基本方法基础上，掌握从事成本会计工作的基本技能。

2. 会计学原理

本课程的基本目标是要学生掌握会计的基本原理和方法，明确会计工作对商业经营管理活动的意义和任务，并为下一步的专业学习打下良好的基础。对普遍的经济社会现象进行较专业的分析和判断，为学生学习经济类或管理类其它专业课程奠定基础。

3. 财务会计学

本课程以会计学原理为基础，全面阐述会计确认、计量、记录与报告的基本理论与方法，系统讲解企业持续经营条件下引起会计要素变动的主要交易和事项的会计处理程序，力求理论性与实践性相统一，并与其他有关专业课程的内容互为补充，相互协调。

4. 财务数字化应用基础

本课程以企业的业(业务)、财(财务)、税(税务)、资(资金)四大板块的财务数字化应用工作为依据，学习财务核算与管理、财务共享业务核算与管理、企

业资金筹划、分析与预测、税务核算及筹划、财务大数据收集、分析与应用、内部风险防控等知识，掌握财务数字化应用技术。

5. 财务管理学

明确财务管理的含义、目标和特点，认识做好财务管理工作对于提高企业经济效益的重要意义；理解财务管理的基本内容，懂得各种财务活动的联系以及财务活动同其他各种经济活动的联系；掌握财务管理的各种业务方法，学会运用财务管理的知识和技能为经营战略和经营决策服务。

（四）职业能力课程

1. 中国税法

本课程分为税收基础理论、税收实体法和税收征管法三个模块，主要介绍税收基础知识和我国现行税收法律制度的内容。通过基本概念的介绍和方法的引导使学生形成税法基本理念。

2. 财务软件应用

本课程为使学生较好地理解课程内容、本课程以流行的财务会计软件为依据进行教学，实现以点带面融会其他会计软件的应用、本课程授课内容主要包括会计信息系统概述、系统管理与基础设置、总账系统应用会计报表、工资、固定资产以及往来账款核算管理等。是一门实践性强、涉及知识而广的课程。

3. 管理会计实务

管理会计实务包括成本会计和管理控制系统两大组成部分，研究管理会计技术方法的演进，审视管理会计各个阶段的变化和发展，结合考察管理会计研究焦点的演变及未来管理会计工作的变动趋势，试图从中得出对管理会计学术研究和实务运用有益的启示。

4. 大数据审计分析

本课程主要包括大数据审计分析概要、Excel 应用基础、Excel 2016-Power

BI 新功能、财务报表分析、账簿审计、业务财务数据比对、内外数据比对、内外数据比对、工资审计分析、销售分析等内容。

5. 会计法规与职业道德

通过学习财经法规的基本理论、基本知识和会计职业道德的基本内容，掌握会计法律制度、支付结算法律制度、税收征收管理法律制度、集中收付制度等在实际经济业务中的处理运用，认识了解会计职业道德的基本要求，并认真在实际工作中遵循。

6. 会计综合实习

会计综合实习课程是以实践技能训练和仿真模拟实训为特色，设计了基于会计工作过程与任务的实训项目，通过手工账务处理、信息化处理等方式，使学生了解企业组织形式，熟悉会计工作业务流程，明确各个会计岗位的职责，掌握会计工作的具体方法，能熟练运用手工账和信息化方式完成建账、填制和审核会计凭证、登记账簿、对账、结账、编制报表等会计核算工作能熟练处理出纳业务、涉税业务、费用报销业务、成本计算、收入确认、利润形成及分配等业务：实践基本会计报表编制。

（五）拓展能力课程

1. Excel 在会计中的应用

本课程以企业会计核算程序为主体，按照会计业务操作的流程顺序和工作内容序化教学内容。教学内容包括四个模块。第一个模块主要是会计工作中常用的 Excel 基本知识和 excel 基本操作，同时兼顾学生计算机等级考试教学；第二个模块介绍 Excel 在会计核算中的运用，主要包括凭证、账簿和报表；第三个模块是 Excel 在会计核算中的综合运用；第四个模块主要选取工资管理、固定资产管理等范例介绍 Excel 在财务中的应用。通过本课程的学习，学生可以基本掌握 Excel 的数据处理功能，借助 Excel 处理会计工作中涉及的财务数据，提高工作效率，从而达到培养会计人员利用 Excel 软件处理会计工作的基本知识和基本技能，发展学生的职业能力的目的。

2. ERP 财务业务一体化

本课程以主流会计信息系统软件操作和会计信息系统理论学习为主要教学内容，主要学习会计信息化基础、系统管理、企业应用平台、总账管理、固定资产管理、薪资管理、采购与应付款管理、销售与应收款管理、库存管理与存货核算、UFO 报表管理等，从而初步掌握财务一体化操作。

3. 经济法

本课程是一门理论性，应用性较强的课程，它主要为培养适应社会生活，符合社会主义市场经济要求的应用型经济管理人才服务的。通过学习本课程，要使学生能够掌握经济法的基础知识：加强对我国现行的经济法律、法规的认识和理解增强法制观念并使其初步具有运用自己掌握的法律知识观察、分析、处理有关经济法律问题的能力。

4. 大数据财务分析

本课程是在财务管理、会计学 and 统计学等先修课程的基础上，针对财务会计学科的知识背景和能力特点，向学生系统地介绍财务大数据思维、分析的基础、方法及相关的应等，以提高培养学生从财务大数据的角度的思维能力和方法。本课程内容分为基础篇和应用篇。基础篇重点介绍数据加工基本原理和方法，包括财务大数据思维基础、数据分析基础等，应用篇介绍以大数据技术进行财务分析的思路、方法和数据可视化呈现，包括财务大数据获取方法及清洗策略、财务指标分析方法、财务量化分析方法及应用、财务大数据可视化应用等。通过本课程学习，使学生能够自主完成基础的财务大数据分析，真正懂得财务会计信息在商业运营中的底层逻辑，从而培养学生成为具备财务会计、数据思维和数据分析等专业能力的高素质复合型财会人才。

5. 应用文写作

本课程以应用写作为主要研究对象，探讨应用写作的特点和规律，概括讲授应用写作的知识和方法，以提高学生的写作能力，为学生学习其他专业课程和就业打下基础，培养既有专业水平又有写作能力的人才。

七、教学支持

1. 校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础的会计事务所、审计部门、企业事业单位财务部门作为校外实训实习基地。

2. 教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用学历继续教育网络学习平台、钉钉平台、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3. 质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

4. 师资队伍

校内专任教师任职要求：具有高校教师资格（或相关资格证），有良好的政治素质和师风师德。每五年不低于6个月的企业生产实践。熟悉会计专业的相关知识和所需的职业能力，能够开展课程教学改革和科学研究；具扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

兼职教师任职要求：聘请其他高校兼职教师应具有高校教师资格证，中级职称以上，具有良好的政治素质和师风师德。聘请企业实训教师应具备有丰富的企业一线的工作经验或者具备会计事务所会计工作经验；具备良好的职业道德和工匠精神，具有一定的教学组织能力；具有专业职业资格或中级以上相关职称够胜

任专业课程授课、实习实训指导、职业技能竞赛指导和创业项目指导等工作。

八、毕业要求

修完本专业全部课程并考核及格，取得对应的学分，准许毕业并取得学历证书。

大数据与会计专业（业余）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

遵守中华人民共和国宪法和法律，具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

业余学习形式，基本学制为三年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过6年。

四、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，适应社会主义市场经济建设需要，拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神，具有诚信守法、团结合作、爱岗敬业、勇于担当的职业素养和较强的就业能力以及可持续发展的能力。掌握会计基本理论知识和专业技能，能独立进行手工和电算化日常会计处理工作，掌握会计基本准则，熟悉与会计工作相关的法律法规，掌握大数据分析处理技术，能够进行大数据会计业务逻辑处理和系统设计工作，具备在人工智能信息时代下拥有会计核算、财务管理、财务共享业务处理等实践能力，胜任企事业单位、政府部门会计类岗位和经济管理工作岗位的应用型专门人才。

（一）德育目标

本专业通过专业素质课、职业知识课和能力课等的学习，领会习近平新时代中国特色社会主义思想，立德树人、践行社会主义核心价值观，提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力。让学生通过学习，掌握事物发展规律，通晓天下道理，丰富学识，增长见识，塑造品

格，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。在课程教学中坚持以马克思主义为指导，帮助学生了解相关专业和行业领域的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

（二）专业目标

本专业培养具有与本专业领域相适应的文化素质、专业素养以及良好的职业道德和创新精神，拥有宽广国际视野，适应会计行业发展需要，具备较强的会计专业知识，扎实的会计专业实操能力，熟悉会计行业领域的基本理论知识和账务流程，掌握大数据分析处理技术，具备在人工智能信息时代下拥有会计核算、财务管理、财务共享业务处理等实践能力，能够进行大数据会计业务逻辑处理和系统设计工作，胜任一般企业会计岗位的会计应用型专业人才。

（三）岗位目标

学生就业面向有：1、中小企业会计类人员。2、行政事业单位：会计部门负责人或者会计主管人员。3、银行会计和财务部门会计人员，信贷部门人员，贷款审核，信用评估，贷款风险分析财务分析人员，理财顾问。4、会计师事务所会计：鉴证服务、税务代理、资产评估、会计服务、咨询管理。

五、培养规格

1. 思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德；拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、 创新思维以及精益求精的工匠精神。

2. 专业能力：掌握会计的基本理论知识和基本技能以及企业日常业务的会计处理，会填制凭证、登记账簿、成本核算和编制会计报表；熟悉并掌握与会计相关的法律知识、行业法规，能够进行纳税申报和各种税务处理。掌握增值税的原理和基本核算方法，掌握企业所得税原理以及企业所得税汇算清缴的处理方法。掌握财务软件的功能，熟悉财务软件的流程，能进行财务软件的初始化，能运用财务软件进行日常处理，能运用财务软件编制会计报告；掌握财务管理、统计及基本经营管理业务知识。掌握大数据分析处理技术，具备在人工智能信息时代下拥

有会计核算、财务管理、财务共享业务处理等实践能力,能够进行大数据会计业务逻辑处理和系统设计工作。

3. 方法能力: 分析和解决会计实际问题,手工及计算机处理各类会计核算业务的能力;制定会计工作计划,不同情形下选择会计政策与方法,会计信息的提取、运用、评价、传递和披露能力等。

4. 身心素质: 身体健康,具有良好的人文素质,具有健全的人格和良好的心理素质。

六、主要课程

(一) 教学计划进程表

大数据与会计专业(专科业余)教学计划表

课程类别	序号	课程名称	学分数	总学时	学时分配		各学期学时分配(周学时)						考核方式	
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
专业素质课程	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	60	12		4						考试
	2	计算机基础	5	90	54	36	5							考试
	3	大学英语	10	180	150	30	4	4	4					考试
	4	思想道德修养与法律基础	3	54	46	8			3					考试
	5	形势与政策	2	36	28	8						2		考查
	6	高等数学	3	54	48	6		3						考试
职业知识课程	7	成本会计学	4	72	60	12	4							考试
	8	会计学原理	4	72	60	12	4							考试
	9	财务会计学	4	72	60	12		4						考试
	10	财务数字化应用基础	3	54	51	3			3					考试
	11	财务管理学	4	72	60	12			4					考试
职业	12	中国税法	3	54	48	6				3				考试
	13	财务软件应用	5	90	45	45				5				考试

能力课程	14	大数据审计分析	3	54	42	12				3			考试
	15	管理会计实务	4	72	60	12				4			考试
	16	会计法规与职业道德	3	54	46	8					3		考试
	17	会计综合实习	5	90	40	50					6		考试
拓展能力课程	18	Excel 在会计中的应用	3	54	42	12					3		考试
	19	ERP 财务业务一体化	2	36	28	8						2	考查
	20	经济法	3	54	42	12						3	考试
	21	大数据财务分析	4	72	60	12					4		考试
实践课程	22	毕业实习	10	180	30	150						10	考查
合计			91	1638	1160	478	17	15	14	15	18	15	

备注： 1. 学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分。2. 每学期计划教学周为 18 周，第六学期最后两个月为外出实习。

（二）专业素质课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程,充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。通过教学,帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理及其对当代中国发展的重大意义,学习习近平新时代中国特色社会主义思想。形成科学的世界观、人生观和价值观,树立正确的民族观、宗教观和祖国观,坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念,加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

2. 计算机基础

本课程是一门有关计算机知识的入门课程,主要着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养,并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域前沿知识的介绍,为学生进一步学习计算机有关知识打下基础。过本课程

的学习，学生应能够掌握计算机的基础知识、微型计算机的基本使用方法、文字和数据信息处理技术、计算机网络和一些工具软件的基本使用方法。

3. 大学英语

本课程分为3个学期上课，共180学时，大学英语是以英语语言知识和英语技能，学习策略和跨文化交流为主要内容。充分考虑成人高等教育学生的特点，突出成人高等教育英语“以实用为主，够用为度”的教学目标。通过学习大学英语课程，能够掌握一定的英语技能，具有听、说读、写、译的基本能力，特别是听说能力，使他们能用英语进行基本口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应经济发展和国际交流的需要。

4. 思想道德修养与法律基础

本课程着重对当代大学生进行我国社会主义法律的基本理论、宪法及有关法律的基本精神与内容的教育，使他们了解作为一名大学生应该具备的思想道德与法律基础知识，以增强自身的思想道德修养、提高法律意识。

5. 形势与政策

本课程是高校思想政治理论课的重要组成部分，基本任务是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，紧密结合国内外形势，紧密结合大学生的思想实际，通过适时地进行形势政策教育、世界政治经济与国际关系基本知识教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下具有坚定的立场、具有较强的分析能力和适应能力。

6. 高等数学

本课程主要包括函数与极限、导数与微分、导数的应用、不定积分、定积分及其应用、常微分方程、多元函数微积分、线性代数、概率统计等内容。以培养应用型人才为目的，从打好基础、培养能力、兼顾后续课程需要出发，培养学生的空间想象力和抽象的逻辑思维能力，训练学生用数学思维来分析、解决实际问题的能力，为后续各课程的学习奠定较好的数学基础，形成一定的数学思维。

（三）职业知识课程

1. 成本会计学

本课程主要介绍成本的含义，成本会计的基本内容，工业企业成本核算的一般程序，工业企业产品成本计算的方法，以及各种成本报表的编制和分析方法。通过本课程的学习，可使学生在了解成本会计的基本理论和基本方法基础上，掌握从事成本会计工作的基本技能。

2. 会计学原理

本课程的基本目标是要学生掌握会计的基本原理和方法，明确会计工作对商业经营管理活动的意义和任务，并为下一步的专业学习打下良好的基础。对普遍的经济社会现象进行较专业的分析和判断，为学生学习经济类或管理类其它专业课程奠定基础。

3. 财务会计学

本课程以会计学原理为基础，全面阐述会计确认、计量、记录与报告的基本理论与方法，系统讲解企业持续经营条件下引起会计要素变动的主要交易和事项的会计处理程序，力求理论性与实践性相统一，并与其他有关专业课程的内容互为补充，相互协调。

4. 财务数字化应用基础

本课程以企业的业(业务)、财(财务)、税(税务)、资(资金)四大板块的财务数字化应用工作为依据，学习财务核算与管理、财务共享业务核算与管理、企业资金筹划、分析与预测、税务核算及筹划、财务大数据收集、分析与应用、内部风险防控等知识，掌握财务数字化应用技术。

5. 财务管理学

明确财务管理的含义、目标和特点，认识做好财务管理工作对于提高企业经济效益的重要意义；理解财务管理的基本内容，懂得各种财务活动的联系以及财务活动同其他各种经济活动的联系；掌握财务管理的各种业务方法，学会运用财务管理的知识和技能为经营战略和经营决策服务。

（五）职业能力课程

1. 中国税法

本课程分为税收基础理论、税收实体法和税收征管法三个模块，主要介绍税收基础知识和我国现行税收法律制度的内容。通过基本概念的介绍和方法的引导使学生形成税法基本理念。

2. 财务软件应用

本课程为使学生较好地理解课程内容、本课程以流行的财务会计软件为依据进行教学，实现以点带面融会其他会计软件的应用、本课程授课内容主要包括会计信息系统概述、系统管理与基础设置、总账系统应用会计报表、工资、固定资产以及往来账款核算管理等。是一门实践性强、涉及知识而广的课程。

3. 大数据审计分析

本课程主要包括大数据审计分析概要、Excel 应用基础、Excel 2016-Power BI 新功能、财务报表分析、账簿审计、业务财务数据比对、内外数据比对、内外数据比对、工资审计分析、销售分析等内容。

4. 管理会计实务

管理会计实务包括成本会计和管理控制系统两大组成部分，研究管理会计技术方法的演进，审视管理会计各个阶段的变化和发展，结合考察管理会计研究焦点的演变及未来管理会计工作的变动趋势，试图从中得出对管理会计学术研究和实务运用有益的启示。

5. 会计法规与职业道德

通过学习财经法规的基本理论、基本知识和会计职业道德的基本内容，掌握会计法律制度、支付结算法律制度、税收征收管理法律制度、集中收付制度等在现实经济业务中的处理运用，认识了解会计职业道德的基本要求，并认真在实际工作中遵循。

6. 会计综合实习

会计综合实习课程是以实践技能训练和仿真模拟实训为特色,设计了基于会计工作过程与任务的实训项目,通过手工账务处理、信息化处理等方式,使学生了解企业组织形式,熟悉会计工作业务流程,明确各个会计岗位的职责,掌握会计工作的具体方法,能熟练运用手工账和信息化方式完成建账、填制和审核会计凭证、登记账簿、对账、结账、编制报表等会计核算工作能熟练处理出纳业务、涉税业务、费用报销业务、成本计算、收入确认、利润形成及分配等业务:实践基本会计报表编制。

(六) 拓展能力课程

1. Excel 在会计中的应用

本课程以企业会计核算程序为主体,按照会计业务操作的流程顺序和工作内容序化教学内容。教学内容包括四个模块。第一个模块主要是会计工作中常用的 Excel 基本知识和 excel 基本操作,同时兼顾学生计算机等级考试教学;第二个模块介绍 Excel 在会计核算中的运用,主要包括凭证、账簿和报表;第三个模块是 Excel 在会计核算中的综合运用;第四个模块主要选取工资管理、固定资产管理等范例介绍 Excel 在财务中的应用。通过本课程的学习,学生可以基本掌握 Excel 的数据处理功能,借助 Excel 处理会计工作中涉及的财务数据,提高工作效率,从而达到培养会计人员利用 Excel 软件处理会计工作的基本知识和基本技能,发展学生的职业能力的目的。

2. ERP 财务业务一体化

本课程以主流会计信息系统软件操作和会计信息系统理论学习为主要教学内容,主要学习会计信息化基础、系统管理、企业应用平台、总账管理、固定资产管理、薪资管理、采购与应付款管理、销售与应收款管理、库存管理与存货核算、UFO 报表管理等,从而初步掌握财务一体化操作。

3. 经济法

本课程是一门理论性,应用性较强的课程,它主要为培养适应社会生活,符合社会主义市场经济要求的应用型经济管理人才服务的。通过学习本课程,要使学生能够掌握经济法的基础知识:加强对我国现行的经济法律、法规的认识和理

解增强法制观念并使其初步具有运用自己掌握的法律知识观察、分析、处理有关经济法律问题的能力。

4. 大数据财务分析

本课程是在财务管理、会计学和统计学等先修课程的基础上，针对财务会计学科的知识背景和能力特点，向学生系统地介绍财务大数据思维、分析的基础、方法及相关的应用等，以提高培养学生从财务大数据的角度的思维能力和方法。本课程内容分为基础篇和应用篇。基础篇重点介绍数据加工基本原理和方法，包括财务大数据思维基础、数据分析基础等，应用篇介绍以大数据技术进行财务分析的思路、方法和数据可视化呈现，包括财务大数据获取方法及清洗策略、财务指标分析方法、财务量化分析方法及应用、财务大数据可视化应用等。通过本课程学习，使学生能够自主完成基础的财务大数据分析，真正懂得财务会计信息在商业运营中的底层逻辑，从而培养学生成为具备财务会计、数据思维和数据分析等专业能力的高素质复合型财会人才。

七、教学支持

1. 校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具有一定规模，经营规范，有着良好合作基础的会计事务所、审计部门、企业事业单位财务部门作为校外实训实习基地。

2. 教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用学历继续教育网络学习平台、钉钉平台、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3. 质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

4. 师资队伍

校内专任教师任职要求：具有高校教师资格（或相关资格证），有良好的政治素质和师风师德。每五年不低于6个月的企业生产实践。熟悉会计专业的相关知识和所需的职业能力，能够开展课程教学改革和科学研究；具扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

兼职教师任职要求：聘请其他高校兼职教师应具有高校教师资格证，中级职称以上，具有良好的政治素质和师风师德。聘请企业实训教师应具备有丰富的企业一线的工作经验或者具备会计事务所会计工作经验；具备良好的职业道德和工匠精神，具有一定的教学组织能力；具有专业职业资格或中级以上相关职称够胜任专业课程授课、实习实训指导、职业技能竞赛指导和创业项目指导等工作。

八、毕业要求

修完本专业全部课程并考核及格，取得对应的学分，准许毕业并取得学历证书。

计算机网络技术专业（脱产）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：计算机网络技术

专业代码：510202

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

遵守中华人民共和国宪法和法律，具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

脱产学习形式，基本学制为两年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过6年。

四、培养目标

本专业立足广州，面向粤港澳大湾区信息技术产业，坚持立德树人、德技并修，培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，适应社会主义市场经济建设需要，拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神，具有诚信守法、团结合作、爱岗敬业、勇于担当的职业素养和较强的就业能力以及可持续发展的能力。掌握计算机调试与维护、网络组建、网站建设技术，面向网络管理员、网络工程师、全栈工程师等领域，具备从事计算机组装与维护、计算机控制、局域网规划设计、网站建设及其调试、管理与维护能力、计算机硬件系统应用与维护，胜任网络规划、组建、应用、管理与维护，网页制作与网站建设等工作岗位的应用型人才。

（一）德育目标

本专业通过专业素质课、职业知识课和能力课等的学习，领会习近平新时代中国特色社会主义思想，立德树人、践行社会主义核心价值观，提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力。让学

生通过学习，掌握事物发展规律，通晓天下道理，丰富学识，增长见识，塑造品格，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。课程教学中坚持以马克思主义为指导，帮助学生了解相关专业和行业领域的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

（二）专业目标

本专业立足广州，面向粤港澳大湾区信息技术产业，培养适应社会主义信息化建设需要，德智体美劳全面发展，具有创新精神和较强实践能力，掌握计算机调试与维护、网络组建、网站建设技术，面向网络管理员、网络工程师、全栈工程师等领域，具备从事计算机组装与维护、计算机控制、局域网规划设计、网站建设及其调试、管理与维护能力、计算机硬件系统应用与维护，胜任网络规划、组建、应用、管理与维护，网页制作与网站建设等工作岗位的应用型人才。

（三）岗位目标

学生就业面向有：1、从事计算机行业：网络规划、网络组建、布线施工，网络设备配置等工作。2、商业：从事电商专员、信息系统管理等工作。3、企事业单位：从事信息系统、网络管理，计算机维护及网络维护工作。

五、培养规格

1. 思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德；拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、 创新思维以及精益求精的工匠精神。

2. 专业能力：面向网络管理员、网络工程师、全栈工程师等领域，具备一定的社会科学基本理论知识；具有研究、开发和管理计算机网络的基本能力，包括：掌握计算机网络的基本理论、基本知识；掌握分析、设计计算机网络系统的基本方法；具有研究、开发计算机网络系统的基本能力；了解和掌握与计算机网络有关的法律、法规；了解计算机网络的发展动态。

3. 方法能力：具有自我学习、知识技能更新、适应岗位变化的能力和可持续

发展的能力。

4. 身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、课程体系

(一) 教学计划进程表

计算机网络技术专业(专科脱产) 教学计划表

课程类别	序号	课程名称	学分数	总学时	学时分配		各学期学时分配 (周学时)				考核方式
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	
专业素质课程	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	60	12	4				考试
	2	计算机基础	5	90	54	36	5				考试
	3	大学英语	10	180	150	30	4	4	4		考试
	4	思想道德修养与法律基础	3	54	46	8		3			考试
	5	体育	6	108	30	78	2	2	2		考查
	6	形势与政策	2	36	24	12			1	1	考查
	7	高等数学	3	54	48	6	4				考试
职业知识课程	8	网络操作系统的应用与配置	4	72	50	22	4				考试
	9	计算机组成与维护	4	72	50	22	4				考试
	10	计算机网络基础	4	72	40	32		4			考试
	11	Python 程序设计	4	72	40	32		4			考试
	12	C++程序设计	4	72	40	32		4			考试
职业能力课程	13	Java 程序设计	4	72	40	32		4			考试
	14	HCIA 数通	3	54	32	22		3			考试
	15	HCIP 路由和交换	4	72	40	32			4		考试
	16	数据库技术及应用	4	72	40	32			4		考试
	17	计算机专业英语	3	54	46	8			3		考试
	18	信息技术应用基础	4	72	50	22			4		考试
能力	19	计算机网络安全	3	54	30	24			3		考查

	20	网页设计与制作	4	72	40	32				4	考试
	21	ASP 动态网页设计	4	72	40	32				4	考试
	22	应用文写作	2	36	20	16			2		考查
	23	多媒体制作软件应用	2	36	20	16				2	考查
实践课程	24	毕业实习	10	180	30	150				10	考查
合计			100	1800	1060	740	27	28	27	21	

备注： 1. 学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分。2. 每学期计划教学周为 18 周，第四学期最后两个月为外出实习。

（二）专业素质课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。通过教学，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理及其对当代中国发展的重大意义，学习习近平新时代中国特色社会主义思想。形成科学的世界观、人生观和价值观，树立正确的民族观、宗教观和祖国观，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

2. 计算机基础

本课程是一门有关计算机知识的入门课程，主要着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域前沿知识的介绍，为学生进一步学习计算机有关知识打下基础。过本课程的学习，学生应能够掌握计算机的基础知识、微型计算机的基本使用方法、文字和数据信息处理技术、计算机网络和一些工具软件的基本使用方法。

3. 大学英语

本课程分为 3 个学期上课，共 180 学时，大学英语是以英语语言知识和英语技能，学习策略和跨文化交流为主要内容。充分考虑成人高等教育学生的特点，

突出成人高等教育英语“以实用为主，够用为度”的教学目标。通过学习大学英语课程，能够掌握一定的英语技能，具有听、说读、写、译的基本能力，特别是听说能力，使他们能用英语进行基本口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应经济发展和国际交流的需要。

4. 思想道德修养与法律基础

本课程着重对当代大学生进行我国社会主义法律的基本理论、宪法及有关法律的基本精神与内容的教育，使他们了解作为一名大学生应该具备的思想道德与法律基础知识，以增强自身的思想道德修养、提高法律意识。

5. 体育

体育是学校教育的重要组成部分，是一门以增强体质为主要目的课程。体育课是以身体练习为主要手段，以增进学生体质、增进健康和提高体育素养为主要目标的必修课。体育学科的目的是以科学的方式，发展基本体能，掌握体育与健康的基本理论知识、技术、技能和科学锻炼方法，形成良好的终身体育锻炼的意识和具有一定体育文化素养和较高的运动欣赏水平能力，有效地增强学生体质，课程目标为身体运动和身心健康两大目标。

6. 形势与政策

本课程是高校思想政治理论课的重要组成部分，基本任务是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，紧密结合国内外形势，紧密结合大学生的思想实际，通过适时地进行形势政策教育、世界政治经济与国际关系基本知识教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下具有坚定的立场、具有较强的分析能力和适应能力。

7. 高等数学

本课程主要包括函数与极限、导数与微分、导数的应用、不定积分、定积分及其应用、常微分方程、多元函数微积分、线性代数、概率统计等内容。以培养应用型人才为目的，从打好基础、培养能力、兼顾后续课程需要出发，培养学生

的空间想象力和抽象的逻辑思维能力，训练学生用数学思维来分析、解决实际问题的能力，为后续各课程的学习奠定较好的数学基础，形成一定的数学思维。

（三）职业知识课程

1. 网络操作系统的应用与配置

本课程是一本培养学生深入认识和使用计算机网络，并利用计算机网络知识处理和解决问题能力的技术基础课程，分为理论和实践两部分。在各计算机专业教学计划中，它是一门专业主干课。学生通过学习本课，能掌握计算机网络基本理论，计算机网络操作系统的基本配置方法。

2. 计算机组成与维护

本课程以计算机基本理论为基础，以计算机的组成为主线，重点介绍了计算机各个组成部件的性能指标、分类和使用，还介绍了计算机的组装、测试、维护，软件的安装，计算机安全与防护，计算机维护与故障排除和笔记本电脑等知识，目的是普及学生的计算机硬件基础知识，使得学生对计算机及其组成部件有所了解，并掌握一些基本的使用与维护方法。

3. 计算机网络基础

计算机网络是计算机专业学生必修的一门专业基础课和核心课程，它是后续课程《计算机系统安全》、《网络管理技术》、《TCP/IP 与网络互联》等理论课程，以及《网络课程设计》等实践教学环节的先行课。《计算机网络》课程的教学，旨在使学生掌握计算机网络的体系结构和流行的参考模型，掌握物理层标准的基本原理和数据通信技术，掌握数据链路层协议的工作原理和常见实例，掌握局域网基本原理和组网方法，掌握广域网基本原理和接入方法，掌握网络互连的基本知识和 IP 协议的运行机制，掌握传输层协议的工作原理和 TCP、UDP 协议的运行原理，掌握应用层常见协议和网络服务的工作原理，以及应用系统构架方法，了解计算机网络技术发展的前沿技术，为培养学生在计算机网络系统的规划与构建，网络应用系统的建立与开发等方面能力打下坚实的基础。

4. Python 程序设计

本课程介绍 Python 语言开发环境、基本数据类型和容器类型、各种控制语句、函数和文件。介绍主要第三方模块：数据处理模块：pandas，可视化模块：plotly，爬虫模块：requests-html。Web 应用程序框架：flask, dash。注重 Python 语言的实践与应用，在课程中穿插了生动案例和编程练习，培养学生解决实际问题的能力。

5. C++程序设计

本课程以传统的面向过程的 C 语言为主要内容，着重难、重点和易错点的讲解及算法的分析；课程同时还融入部分面向对象的 C++语言的内容，重点通过对面向对象语言所支持的类和对象、抽象、封装、继承、多态等基本概念的精炼讲解使学生初步掌握面向对象的现代编程思想，注重学生逻辑思维广度的培养。从根本上提高学生的面向对象的编程及调试技能。

（四）职业能力课程

1. Java 程序设计

本课程介绍 Java 语言的基本数据类型、语句、Object 以及 String 等常用类型及其方法，介绍数组、类、接口、抽象类、Lambda 表达式等的定义和使用方法，介绍继承、聚合、重载、多态、泛型、装箱、覆盖、隐藏、反射、克隆、隐含参数以及深度比较等面向对象的概念，介绍异常类型以及异常处理的机制与方法，介绍多线程与并程序序设计的方法，介绍网络及数据库软件的设计与开发方法，介绍事件驱动编程及 Java FX 组件编程方法。

2. HCIA 数通

本课程定位于中小型网络的基本配置和维护，包括但不限于：网络基础知识，流行网络的基本连接方法，基本的网络建造，基本的网络故障排除，华为路由交换（数通）设备的安装和调试。学习完本课程后，学生对中小型网络有初步的了解，了解中小型网络的通用技术，并具备中小型网络设计以及使用华为路由交换设备实施的基础协助能力。

3. HCIP 路由和交换

本课程主要讲授路由器和交换机的组成原理、基本功能实现原理、高级功能实现原理，在局域网和广域网环境工作环境中的路由和交换技术，路由器与交换机在特定拓扑环境下的实现常规网络应用的配置和调试方法。以网络互联为主线，重点阐述网络互联设备，网络规划与设计，系统介绍 IP 地址的规划、局域网中流量的控制转发、交换网络中的冗余链路管理、IP 子网间的路由技术。本课程重视实践，注重网络管理和设计以及对路由器和交换机的配置技术。通过本课程的学习，可以为学生从事网络管理和设计、网络安装维护以及取得网络工程师认证打下良好的基础。

4. 数据库技术及应用

本课程力求通过培养学生利用数据库技术对信息进行管理、加工和利用的“素养”，增强学生分析问题和数据表达的能力；培养学生利用数据库技术解决专业问题的“意识”，增强学生根据应用问题选择、使用 DBMS 产品和应用开发工具的能力；培养学生积极探索新技术、新方法和继续学习的“理念”，增强学生团队协作、自我创新的能力。让学生感受信息文化、增强信息意识，养成利用信息技术解决问题的思维习惯，从而达到计算思维能力的培养的目标。

5. 计算机专业英语

本课程是计算机网络技术等有关专业的一门必修课程，目标是让学生掌握计算机及相关专业英语词汇、掌握科技应用英语的阅读及表达的方法和技巧，使学生掌握计算机专业方面的英文应用能力，解决在计算机使用过程中遇到的英语问题，为以后的计算机编程打好基础。

6. 信息技术应用基础

本课程以信息化、网络化、智能化为贯穿课程的主题，内容涵盖广泛，也形成了本课程的主要特色。深入地介绍了信息与信息的概念、计算机软硬件系统、媒体数字化、问题解决与程序设计、计算机通信与网络技术、信息安全等内容。作为信息化的公共基础设施，互联网已经成为人们获取信息、利用信息的主要方式，课程拓展视频和拓展阅读材料包含了互联网+、物联网、云计算、大数据等基于互联网的应用技术。本课程不仅要向学生传授信息技术的新知识和新应

用,更重要的是提升大学生的信息素养,运用科学的计算思维方式,提高分析问题与解决问题的能力,进而增强创新能力。

(五) 拓展能力课程

1. 计算机网络安全

本课程系统地介绍了计算机网络的体系结构、基础理论、技术原理和实现方法。主要内容包括计算机网络的物理安全、信息加密与 PKI 技术、防火墙技术、入侵检测技术、访问控制技术、操作系统与数据库安全技术、网络安全检测与评估技术、计算机病毒与恶意代码防范技术、数据备份技术以及网络安全解决方案。

2. 网页设计与制作

本课程涉及网页基础、HTML 标记、CSS 样式、网页布局等内容。通过本课程的学习,学生能够了解 HTML、CSS 及 JavaScript 语言的发展历史及未来方向,了解网站规划、网页设计、网页制作、网站测试优化的基础知识,具备中小型静态网站的网站规划、网页设计与制作等能力,从而能顺利制作出动态网站的前端页面,为后续课程学习打好基础,将来能从事 UI 设计员、网页制作员、网站编辑员、网站运维等岗位的工作。

3. ASP 动态网页设计

本课程结合实例介绍使用 ASP 技术进行网络应用程序设计的基础知识与编程实践。主要内容包括 ASP 概述、HTML、VBScript 脚本语言、ASP 内置对象、ASP 内置组件、ASP 与 Web 数据库、ASP 应用程序设计实例等。为将来能从事网站开发、网站运维等岗位工作打好基础。

4. 多媒体制作软件应用

本课程是计算机有关专业的一门实践性课程,目的是为了使学生通过本课程的学习,掌握开发多媒体应用软件的基本原理和方法,并掌握一种典型的多媒体创作工具软件的使用技能,为今后从事计算机多媒体应用软件的开发和应用打下良好的基础。

七、教学支持

1. 校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具有一定规模，经营规范，有着良好合作基础的软件公司、计算机网络服务企业、企业事业单位后勤部门作为校外实训实习基地。

2. 教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用学历继续教育网络学习平台、钉钉平台、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3. 质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

4. 师资队伍

校内专任教师任职要求：具有高校教师资格（或相关资格），有良好的政治素质和师德师风。每五年不低于6个月的企业生产实践。熟悉计算机专业的相关知识和所需的职业能力，能够开展课程教学改革和科学研究；具扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

兼职教师任职要求：聘请其他高校兼职教师应具有高校教师资格证，中级职称以上，具有良好的政治素质和师德师风。聘请企业教师应具备有丰富的企业一

线的工作经验；具备良好的职业道德和工匠精神，具有一定的教学组织能力；具有专业职业资格或中级以上相关职称够胜任专业课程授课、实习实训指导、职业技能竞赛指导和创业项目指导等工作。

八、毕业要求

修完本专业全部课程并考核及格，取得对应的学分，准许毕业并取得学历证书。

计算机网络技术专业（业余）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：计算机网络技术

专业代码：510202

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

遵守中华人民共和国宪法和法律，具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

业余学习形式，基本学制为三年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过6年。

四、培养目标

本专业立足广州，面向粤港澳大湾区信息技术产业，坚持立德树人、德技并修，培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，适应社会主义市场经济建设需要，拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神，具有诚信守法、团结合作、爱岗敬业、勇于担当的职业素养和较强的就业能力以及可持续发展的能力。掌握计算机调试与维护、网络组建、网站建设技术，面向网络管理员、网络工程师、全栈工程师等领域，具备从事计算机组装与维护、计算机控制、局域网规划设计、网站建设及其调试、管理与维护能力、计算机硬件系统应用与维护，胜任网络规划、组建、应用、管理与维护，网页制作与网站建设等工作岗位的应用型人才。

（一）德育目标

本专业通过专业素质课、职业知识课和能力课等的学习，领会习近平新时代中国特色社会主义思想，立德树人、践行社会主义核心价值观，提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力。学生

通过学习，掌握事物发展规律，通晓天下道理，增长见识，塑造品格，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。课程教学中坚持以马克思主义为指导，帮助学生了解相关专业的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

（二）专业目标

本专业立足广州，面向粤港澳大湾区信息技术产业，培养适应社会主义信息化建设需要，德智体美劳全面发展，具有创新精神和较强实践能力，掌握计算机调试与维护、网络组建、网站建设技术，面向网络管理员、网络工程师、全栈工程师等领域，具备从事计算机组装与维护、计算机控制、局域网规划设计、网站建设及其调试、管理与维护能力、计算机硬件系统应用与维护，胜任网络规划、组建、应用、管理与维护，网页制作与网站建设等工作岗位的应用型人才。

（三）岗位目标

学生就业面向有：1、从事计算机行业：网络规划、网络组建、布线施工，网络设备配置等工作。2、商业：从事电商专员、信息系统管理等工作。3、企事业单位：从事信息系统、网络管理，计算机维护及网络维护工作。

五、培养规格

1. 思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德；拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、 创新思维以及精益求精的工匠精神。

2. 专业能力：面向网络管理员、网络工程师、全栈工程师等领域，具备一定的社会科学基本理论知识；具有研究、开发和管理计算机网络的基本能力，包括：掌握计算机网络的基本理论、基本知识；掌握分析、设计计算机网络系统的基本方法；具有研究、开发计算机网络系统的基本能力；了解和掌握与计算机网络有关的法律、法规；了解计算机网络的发展动态。

3. 方法能力：具有自我学习、知识技能更新、适应岗位变化的能力和可持续

发展的能力。

4. 身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、课程体系

(一) 教学计划进程表

计算机网络技术专业(专科业余) 教学计划表

课程类别	序号	课程名称	学分数	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）						考核方式	
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
专业素质课程	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	60	12		4						考试
	2	计算机基础	5	90	54	36	5							考试
	3	大学英语	10	180	150	30	4	4	4					考试
	4	思想道德修养与法律基础	3	54	46	8			3					考试
	5	形势与政策	2	36	28	8					2			考查
	6	高等数学	3	54	48	6	3							考试
职业知识课程	7	网络操作系统的应用与配置	4	72	50	22	4							考试
	8	计算机组成与维护	4	72	50	22		4						考试
	9	计算机网络基础	4	72	40	32		4						考试
	10	Python 程序设计	4	72	40	32			4					考试
	11	C++程序设计	4	72	40	32			4					考试
职业能力课程	12	Java 程序设计	4	72	40	32				4				考试
	13	HCIA 数通	3	54	32	22				3				考试
	14	HCIP 路由和交换	4	72	50	22				4				考试
	15	数据库技术及应用	4	72	40	32				4				考试
	16	计算机专业英语	3	54	46	8					3			考试
	17	信息技术应用基础	4	72	50	22					4			考试

拓展能力课程	18	计算机网络安全	3	54	30	24					3		考查
	19	网页设计与制作	3	54	30	24						3	考试
	20	ASP 动态网页设计	4	54	30	24						4	考试
	21	多媒体制作软件应用	2	36	20	16					2		考查
实践课程	22	毕业实习	10	180	30	150						10	考查
合计			91	1620	1004	616	16	16	15	15	14	17	

备注： 1. 学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分。2. 每学期计划教学周为 18 周，第六学期最后两个月为外出实习。

（二）专业素质课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。通过教学，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理及其对当代中国发展的重大意义，学习习近平新时代中国特色社会主义思想。形成科学的世界观、人生观和价值观，树立正确的民族观、宗教观和祖国观，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

2. 计算机基础

本课程是一门有关计算机知识的入门课程，主要着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域前沿知识的介绍，为学生进一步学习计算机有关知识打下基础。过本课程的学习，学生应能够掌握计算机的基础知识、微型计算机的基本使用方法、文字和数据信息处理技术、计算机网络和一些工具软件的基本使用方法。

3. 大学英语

本课程分为 3 个学期上课，共 180 学时，大学英语是以英语语言知识和英语技能，学习策略和跨文化交流为主要内容。充分考虑成人高等教育学生的特点，

突出成人高等教育英语“以实用为主，够用为度”的教学目标。通过学习大学英语课程，能够掌握一定的英语技能，具有听、说读、写、译的基本能力，特别是听说能力，使他们能用英语进行基本口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应经济发展和国际交流的需要。

4. 思想道德修养与法律基础

本课程着重对当代大学生进行我国社会主义法律的基本理论、宪法及有关法律的基本精神与内容的教育，使他们了解作为一名大学生应该具备的思想道德与法律基础知识，以增强自身的思想道德修养、提高法律意识。

5. 体育

体育是学校教育的重要组成部分，是一门以增强体质为主要目的课程。体育课是以身体练习为主要手段，以增进学生体质、增进健康和提高体育素养为主要目标的必修课。体育学科的目的是以科学的方式，发展基本体能，掌握体育与健康的基本理论知识、技术、技能和科学锻炼方法，形成良好的终身体育锻炼的意识和具有一定体育文化素养和较高的运动欣赏水平能力，有效地增强学生体质，课程目标为身体运动和身心健康两大目标。

6. 形势与政策

本课程是高校思想政治理论课的重要组成部分，基本任务是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，紧密结合国内外形势，紧密结合大学生的思想实际，通过适时地进行形势政策教育、世界政治经济与国际关系基本知识教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下具有坚定的立场、具有较强的分析能力和适应能力。

6. 高等数学

本课程主要包括函数与极限、导数与微分、导数的应用、不定积分、定积分及其应用、常微分方程、多元函数微积分、线性代数、概率统计等内容。以培养应用型人才为目的，从打好基础、培养能力、兼顾后续课程需要出发，培养学生

的空间想象力和抽象的逻辑思维能力，训练学生用数学思维来分析、解决实际问题的能力，为后续各课程的学习奠定较好的数学基础，形成一定的数学思维。

（三）职业知识课程

1. 网络操作系统的应用与配置

本课程是一本培养学生深入认识和使用计算机网络，并利用计算机网络知识处理和解决实际问题能力的技术基础课程，分为理论和实践两部分。在各计算机专业教学计划中，它是一门专业主干课。学生通过学习本课，能掌握计算机网络基本理论，计算机网络操作系统的基本配置方法。

6. 计算机组成与维护

本课程以计算机基本理论为基础，以计算机的组成为主线，重点介绍了计算机各个组成部件的性能指标、分类和使用，还介绍了计算机的组装、测试、维护，软件的安装，计算机安全与防护，计算机维护与故障排除和笔记本电脑等知识，目的是普及学生的计算机硬件基础知识，使得学生对计算机及其组成部件有所了解，并掌握一些基本的使用与维护方法。

7. 计算机网络基础

计算机网络是计算机专业学生必修的一门专业基础课和核心课程，它是后续课程《计算机系统安全》、《网络管理技术》、《TCP/IP 与网络互联》等理论课程，以及《网络课程设计》等实践教学环节的先行课。《计算机网络》课程的教学，旨在使学生掌握计算机网络的体系结构和流行的参考模型，掌握物理层标准的基本原理和数据通信技术，掌握数据链路层协议的工作原理和常见实例，掌握局域网基本原理和组网方法，掌握广域网基本原理和接入方法，掌握网络互连的基本知识和 IP 协议的运行机制，掌握传输层协议的工作原理和 TCP、UDP 协议的运行原理，掌握应用层常见协议和网络服务的工作原理，以及应用系统构架方法，了解计算机网络技术发展的前沿技术，为培养学生在计算机网络系统的规划与构建，网络应用系统的建立与开发等方面能力打下坚实的基础。

8. Python 程序设计

本课程介绍 Python 语言开发环境、基本数据类型和容器类型、各种控制语句、函数和文件。介绍主要第三方模块：数据处理模块：pandas，可视化模块：plotly，爬虫模块：requests-html。Web 应用程序框架：flask, dash。注重 Python 语言的实践与应用，在课程中穿插了生动案例和编程练习，培养学生解决实际问题的能力。

9. C++程序设计

本课程以传统的面向过程的 C 语言为主要内容，着重难、重点和易错点的讲解及算法的分析；课程同时还融入部分面向对象的 C++语言的内容，重点通过对面向对象语言所支持的类和对象、抽象、封装、继承、多态等基本概念的精炼讲解使学生初步掌握面向对象的现代编程思想，注重学生逻辑思维广度的培养。从根本上提高学生的面向对象的编程及调试技能。

（四）职业能力课程

1. Java 程序设计

本课程介绍 Java 语言的基本数据类型、语句、Object 以及 String 等常用类型及其方法，介绍数组、类、接口、抽象类、Lambda 表达式等的定义和使用方法，介绍继承、聚合、重载、多态、泛型、装箱、覆盖、隐藏、反射、克隆、隐含参数以及深度比较等面向对象的概念，介绍异常类型以及异常处理的机制与方法，介绍多线程与并程序序设计的方法，介绍网络及数据库软件的设计与开发方法，介绍事件驱动编程及 Java FX 组件编程方法。

2. HCIA 数通

本课程定位于中小型网络的基本配置和维护，包括但不限于：网络基础知识，流行网络的基本连接方法，基本的网络建造，基本的网络故障排除，华为路由交换（数通）设备的安装和调试。学习完本课程后，学生对中小型网络有初步的了解，了解中小型网络的通用技术，并具备中小型网络设计以及使用华为路由交换设备实施的基础协助能力。

3. HCIP 路由和交换

本课程主要讲授路由器和交换机的组成原理、基本功能实现原理、高级功能实现原理，在局域网和广域网环境工作环境中的路由和交换技术，路由器与交换机在特定拓扑环境下的实现常规网络应用的配置和调试方法。以网络互联为主线，重点阐述网络互联设备，网络规划与设计，系统介绍 IP 地址的规划、局域网中流量的控制转发、交换网络中的冗余链路管理、IP 子网间的路由技术。本课程重视实践，注重网络管理和设计以及对路由器和交换机的配置技术。通过本课程的学习，可以为学生从事网络管理和设计、网络安装维护以及取得网络工程师认证打下良好的基础。

4. 数据库技术及应用

本课程力求通过培养学生利用数据库技术对信息进行管理、加工和利用的“素养”，增强学生分析问题和数据表达的能力；培养学生利用数据库技术解决专业问题的“意识”，增强学生根据应用问题选择、使用 DBMS 产品和应用开发工具的能力；培养学生积极探索新技术、新方法和继续学习的“理念”，增强学生团队协作、自我创新的能力。让学生感受信息文化、增强信息意识，养成利用信息技术解决问题的思维习惯，从而达到计算思维能力的培养的目标。

5. 计算机专业英语

本课程是计算机网络技术等有关专业的一门必修课程，目标是让学生掌握计算机及相关专业英语词汇、掌握科技应用英语的阅读及表达的方法和技巧，使学生掌握计算机专业方面的英文应用能力，解决在计算机使用过程中遇到的英语问题，为以后的计算机编程打好基础。

6. 信息技术应用基础

本课程以信息化、网络化、智能化为贯穿课程的主题，内容涵盖广泛，也形成了本课程的主要特色。深入地介绍了信息与信息的概念、计算机软硬件系统、媒体数字化、问题解决与程序设计、计算机通信与网络技术、信息安全等内容。作为信息化的公共基础设施，互联网已经成为人们获取信息、利用信息的主要方式，课程拓展视频和拓展阅读材料包含了互联网+、物联网、云计算、大数据等基于互联网的应用技术。本课程不仅要向学生传授信息技术的新知识和新应

用,更重要的是提升大学生的信息素养,运用科学的计算思维方式,提高分析问题与解决问题的能力,进而增强创新能力。

(五) 拓展能力课程

1. 计算机网络安全

本课程系统地介绍了计算机网络的体系结构、基础理论、技术原理和实现方法。主要内容包括计算机网络的物理安全、信息加密与 PKI 技术、防火墙技术、入侵检测技术、访问控制技术、操作系统与数据库安全技术、网络安全检测与评估技术、计算机病毒与恶意代码防范技术、数据备份技术以及网络安全解决方案。

2. 网页设计与制作

本课程涉及网页基础、HTML 标记、CSS 样式、网页布局等内容。通过本课程的学习,学生能够了解 HTML、CSS 及 JavaScript 语言的发展历史及未来方向,了解网站规划、网页设计、网页制作、网站测试优化的基础知识,具备中小型静态网站的网站规划、网页设计与制作等能力,从而能顺利制作出动态网站的前端页面,为后续课程学习打好基础,将来能从事 UI 设计员、网页制作员、网站编辑员、网站运维等岗位的工作。

3. ASP 动态网页设计

本课程结合实例介绍使用 ASP 技术进行网络应用程序设计的基础知识与编程实践。主要内容包括 ASP 概述、HTML、VBScript 脚本语言、ASP 内置对象、ASP 内置组件、ASP 与 Web 数据库、ASP 应用程序设计实例等。为将来能从事网站开发、网站运维等岗位工作打好基础。

4. 应用文写作

本课程以应用写作为主要研究对象,探讨应用写作的特点和规律,概括讲授应用写作的知识和方法,以提高学生的写作能力,为学生学习其他专业课程和就业打下基础,培养既有专业水平又有写作能力的人才。

5. 多媒体制作软件应用

本课程是计算机有关专业的一门实践性课程，目的是为了使学生通过本课程的学习，掌握开发多媒体应用软件的基本原理和方法，并掌握一种典型的多媒体创作工具软件的使用技能，为今后从事计算机多媒体应用软件的开发和应用打下良好的基础。

七、教学支持

1. 校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础的软件公司、计算机网络服务企业、企业事业单位后勤部门作为校外实训实习基地。

2. 教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用学历继续教育网络学习平台、钉钉平台、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3. 质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

4. 师资队伍

校内专任教师任职要求：具有高校教师资格（或相关资格），有良好的政治素质和师风师德。每五年不低于6个月的企业生产实践。熟悉计算机专业的相关知识和所需的职业能力，能够开展课程教学改革和科学研究；具扎实的本专业相

关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

兼职教师任职要求：聘请其他高校兼职教师应具有高校教师资格证，中级职称以上，具有良好的政治素质和师风师德。聘请企业教师应具备有丰富的企业一线的工作经验；具备良好的职业道德和工匠精神，具有一定的教学组织能力；具有专业职业资格或中级以上相关职称够胜任专业课程授课、实习实训指导、职业技能竞赛指导和创业项目指导等工作。

八、毕业要求

修完本专业全部课程并考核及格，取得对应的学分，准许毕业并取得学历证书。

商务英语专业（脱产）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：商务英语

专业代码：570201

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

遵守中华人民共和国宪法和法律，具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

脱产学习形式，基本学制为两年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过6年。

四、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，适应社会主义市场经济建设需要，拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神，具有诚信守法、团结合作、爱岗敬业、勇于担当的职业素养和较强的就业能力以及可持续发展的能力。具有扎实的中文、英语语言基础知识，掌握英语听、说、读、写、译等基本技能、熟悉国际商务知识与外贸流程、了解国际商务活动规则、掌握国际贸易与外贸商务理论知识与相关技能，并能熟练使用现代办公设备，能在外贸、外企、外事、旅游、酒店等领域能够从事进出口业务、跨境电子商务、商务助理、商务翻译、导游、管理等工作的应用型英语人才。

（一）德育目标

本专业通过专业素质课、职业知识课和能力课等的学习，领会习近平新时代中国特色社会主义思想，立德树人、践行社会主义核心价值观，提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力。让学

生通过学习，掌握事物发展规律，通晓天下道理，丰富学识，增长见识，塑造品格，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。要在课程教学中坚持以马克思主义为指导，帮助学生了解相关专业和行业领域的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

（二）专业目标

本专业培养具有与本专业领域相适应的文化素质、专业素养以及良好的职业道德和创新精神，拥有宽广国际视野，适应国际商务需要，具备较强的英语应用能力，扎实的英语听、说、读、写、译的综合运用能力，熟悉国际商务行业领域的基本理论知识和业务流程，掌握国际贸易与外贸商务理论知识与相关技能，并能熟练使用现代办公设备，在一般国际商务活动领域、进出口贸易流程领域能用英语从事国际商务工作需要的高级技术技能人才。

（三）岗位目标

学生就业面向有：1、外资企业，国际贸易实务行业：涉外商务助理、外贸业务员、跨境电商运营专员。2、翻译行业：从事商务翻译、专业翻译、同声传译等工作。3、教育行业：专门的商务英语老师，或者各类从事早教教育管理工作等。4、国际商务管理及秘书行业。5、留学或签证行业。

五、培养规格

1. 思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德；拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神。

2. 专业能力：较好地掌握英语专业的基本理论和基础知识，在听、说、读、写、译等方面达到一定水平，能够胜任用英语进行对外经贸方面的工作，要求对有关英语国家的政治、历史、地理、文化等方面的知识有所了解。掌握经济、贸易等方面的基础理论、基本知识和基本技能，熟悉外贸行业的有关方针、政策和法规，具有从事经贸工作所要求的基本技能。

3. 方法能力：具有良好的人际交往和沟通能力，具有主动意识、合作意识和创新意识具有分析和解决实际问题的基本能力。

4. 身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、课程体系

(一) 教学计划进程表

商务英语专业(专科脱产)教学计划表

课程类别	序号	课程名称	学分数	总学时	学时分配		开课学期与学时分配(周学时)				考核方式
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	
专业素质课程	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	60	12	4				考试
	2	计算机基础	5	90	54	36	5				考试
	3	大学英语	10	180	150	30	4	4	4		考试
	4	思想道德修养与法律基础	3	54	46	8		3			考试
	5	体育	6	108	30	78	2	2	2		考查
	6	形势与政策	2	36	24	12			1	1	考查
	7	公共关系学	3	54	42	12	3				考试
职业知识课程	8	秘书实务英语	4	72	52	20	4				考试
	9	英语视听说	5	90	70	20	5				考试
	10	国际贸易实务	3	54	42	12		3			考试
	11	外贸函电	3	54	42	12		3			考试
	12	商务英语翻译	2	36	30	6				2	考试
职业能力课程	13	国际经济法	3	54	42	12			3		考试
	14	外贸跟单实务	3	54	42	12		3			考试
	15	英美社会与文化	3	54	42	12		3			考试
	16	商务英语实务	9	162	120	42			5	4	考试
	17	商务英语写作	3	54	42	12			3		考试
	18	英语会话	4	72	52	20				4	考试
拓展能力课程	19	电子商务概论	3	54	42	12			3		考查
	20	市场营销	3	54	42	12			3		考试

	21	商务谈判	4	72	60	12		4			考查
	22	应用文写作	2	36	26	10		2			考查
	23	社交礼仪与口才	2	36	26	10			2		考查
实践课程	24	毕业实习	10	180	30	150				10	考查
合计			99	1782	1208	574	27	27	26	21	

备注： 1. 学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分。2. 每学期计划教学周为 18 周，第四学期最后两个月为外出实习。

（二）专业素质课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。通过教学，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理及其对当代中国发展的重大意义，学习习近平新时代中国特色社会主义思想。形成科学的世界观、人生观和价值观，树立正确的民族观、宗教观和祖国观，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

2. 计算机基础

本课程是一门有关计算机知识的入门课程，主要着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域前沿知识的介绍，为学生进一步学习计算机有关知识打下基础。过本课程的学习，学生应能够掌握计算机的基础知识、微型计算机的基本使用方法、文字和数据信息处理技术、计算机网络和一些工具软件的基本使用方法。

3. 大学英语

本课程分为 3 个学期上课，共 180 学时，大学英语是以英语语言知识和英语技能，学习策略和跨文化交流为主要内容。充分考虑成人高等教育学生的特点，突出成人高等教育英语“以实用为主，够用为度”的教学目标。通过学习大学英语课程，能够掌握一定的英语技能，具有听、说读、写、译的基本能力，特别是

听说能力，使他们能用英语进行基本口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应经济发展和国际交流的需要。

4. 思想道德修养与法律基础

本课程着重对当代大学生进行我国社会主义法律的基本理论、宪法及有关法律的基本精神与内容的教育，使他们了解作为一名大学生应该具备的思想道德与法律基础知识，以增强自身的思想道德修养、提高法律意识。

5. 体育

体育是学校教育的重要组成部分，是一门以增强体质为主要目的课程。体育课是以身体练习为主要手段，以增进学生体质、增进健康和提高体育素养为主要目标的必修课。体育学科的目的是以科学的方式，发展基本体能，掌握体育与健康的基本理论知识、技术、技能和科学锻炼方法，形成良好的终身体育锻炼的意识和具有一定体育文化素养和较高的运动欣赏水平能力，有效地增强学生体质，课程目标为身体运动和身心健康两大目标。

6. 形势与政策

本课程是高校思想政治理论课的重要组成部分，基本任务是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，紧密结合国内外形势，紧密结合大学生的思想实际，通过适时地进行形势政策教育、世界政治经济与国际关系基本知识教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下具有坚定的立场、具有较强的分析能力和适应能力。

7. 公共关系学

本课程是研究社会组织与相关公众之间双向传播沟通，以建树良好组织形象、优化组织生存环境的一门综合性的应用学科。本课程开设的目的主要是培养学生的公关素养，使学生获得公共关系基本理论和基本技能，增强公共关系意识，熟悉公共关系主要技巧，完善公共关系素质，提高实际的公共关系能力，为走向职场奠定良好的基础。

（三）职业知识课程

1. 秘书实务英语

教学内容主要培养学生秘书职业必需的知识、技能和素养，课程具有极为明确的岗位指向，围绕“办会、办文、办事”全面提高学生的专业知识和技能。围绕“会服务、懂管理”培养服务意识、有效沟通、团队协作、继续学习及创新应变等关键能力。

2. 英语视听说

教学内容以商务背景下的日常交际为主，并以项目为依托，将基础创新能力培养与基础商务听说能力培养相结合，扩展日常交际的内容，促进日常交际的深入交流，旨在主要提高学生的听说基础能力，主要培养学生的人文素养，日常基本的英语沟通能力及创新基本能力。

3. 国际贸易实务

以国际货物买卖为对象，以交易条件和合同条款为重点，以国际货物买卖合同的订立与履行为主线，将进出口业务各个环节串联起来，介绍国际货物买卖的基本知识与流程、国际贸易惯例与法规、进出口业务的主要操作技能与方法。

4. 外贸函电

通过教学培养学生系统地学习和掌握外贸英语函电的格式、专业术语、行文方法与文体特点，提高学生在外贸业务活动中正确地使用英语的能力；全面熟练掌握国际外贸跟单员、国际外贸业务员和国际商务谈判人员等应具有的实际操作技能，以及相关业务联系和通讯活动的的能力，帮助学生在走上工作岗位后能够迅速适应对外贸易业务活动的需要。

5. 商务英语翻译

通过教学让学生充分掌握经贸、商务和金融等文本类型的规约；提高学生在经贸、商务和金融等方面的知识的运用能力、在英汉两种语言之间进行转换的能力以及跨文化商务交际的能力。

（四）职业能力课程

1. 国际经济法

通过教学培养学生较高运用法律手段处理国际经济纠纷的能力, 提高学生的国际经济法学理论水平和解决国际经济法律问题的实践能力, 并讲授非洲国家经济法的内容, 培养学生对非洲法的兴趣和从事对非洲经贸活动的综合能力; 同时立足地方经济, 服务全国法治, 顺应国际趋势, 以培养应用和理论兼顾型法学人才为培养目标。

2. 外贸跟单实务

通过教学培养学生能够胜任企业的外贸跟单工作, 对外贸企业发生的采购、质量跟踪、生产等跟单业务, 并向相关企业办理运输、保险等工作, 培养学生较强的分析判断能力和实际操作能力。

3. 英美社会与文化

通过教学, 要求学生能够认识英国与美国有关地理概况, 人文常识, 中英教育及中症状教育差异, 各国政治体制与政府运作情况, 经济概况, 宗教文化, 习俗文化, 饮食文化, 体育文化, 音乐文化, 国旗, 国歌, 国鸟, 国花, 旅游景点等相关知识, 同时引导学生主动积极地利用现有图书资料和网上信息, 获取知识并使学生在运用知识的过程中培养各种能力。

4. 商务英语实务

本课程旨在通过听、说、读、写、讨论、解决问题和角色扮演等教学手段培养学生从事商务活动所需的英语听力、口语、阅读理解和写作的基本专业英语技能, 使学生能够自由表达想法和观点, 并形成符合标准的文字, 熟练地进行口头交流, 流利地阅读和书写有关文字材料, 帮助学生不仅会商务英语语体的一些特点, 而且了解商务活动中常见工作环节。

5. 商务英语写作

本课程提供各类信函的常用句型与表达方式, 并通过正反两方面的实例说明每种信函的写作原则与注意事项。通过教学, 使学生了解商务信函的结构特点,

能够运用商务信函进行沟通和交流；并能够在实际商业运作中，尤其是商务谈判中，发挥一定优势，帮助其解决问题。

6. 英语会话

通过教学使学生掌握常用商务方面的基本理论，基本知识和基本技能，能在各种商务活动中熟练运用商务英语解决各类问题。它在培养适应 21 世纪经济建设与社会发展的商务英语实用型人才的全局中，具有拓宽学生的商务知识结构，增强学生的商务英语的实际运用能力和创新能力的作用。

（五）职业能力课程

1. 电子商务概论

本课程目的是通过讲解电子商务的基础理论知识、相关领域专业技术知识及电子商务系统应用实践操作，使学生在掌握电子商务整体理论框架的同时，结合电子商务系统应用实例分析，具备一定的电子商务系统的实践应用操作能力。

2. 市场营销

掌握营销专业基本知识，理解市场营销理念、市场营销工作的基本内容；掌握市场营销环境分析、消费行为分析和竞争者分析的理论和方法；理解市场细分、目标市场选择和市场定位、市场营销组合策略的知识。

3. 商务谈判

本课程主要学习商务沟通以及谈判的基本理论、基本程序、基本策略，使学生树立正确的沟通理念，掌握基本的沟通方法、技巧及其沟通艺术，了解商务活动的相关礼仪，并尽可能依据自身的性格心理特征，初步形成自己的沟通与谈判风格，并将所学知识与实践结合，能够分析案例，解决现实问题，平衡处理沟通过程中遇到的错综复杂的风险、策略、利益关系等。

4. 应用文写作

本课程以应用写作为主要研究对象，探讨应用写作的特点和规律，概括讲授应用写作的知识和方法，以提高学生的写作能力，为学生学习其他专业课程和就业打下基础，培养既有专业水平又有写作能力的人才。

5. 社交礼仪与口才

通过全面系统深入地开展教学,帮助学生认识到掌握礼仪与口才的基本知识、基本方法在人际交往中的重要性,鼓励学生多阅读、多思考、多发言,不断提高自身素质和交往能力。

七、教学支持

1. 校外实践教学条件

根据本专业教学的需要,建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模,经营规范,有着良好合作基础的企业事业单位作为校外实训实习基地。

2. 教学资源

围绕岗位职业能力要求,建成核心课程的教学资源库,为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书,丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材,确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力,缓解“工学矛盾”,以及应对学校不能正常返校上课等突发情况,学校利用学历继续教育网络学习平台、钉钉平台、超星数字图书馆等网络平台,拓展学校网络课程资源,积极开展线上教学、线上学习,线上答疑、线上考试等。

3. 质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求,经济社会发展对人才的需要,学生的实际情况,严格执行学校的各项教育教学管理制度,对教育教学过程进行全程管理、全程监控,确保教师教育教学水平与质量,实训水平与质量,学生学习质量,严把质量关和毕业关,落实“立德树人”的根本任务,不断提高人才质量。

4. 师资队伍

校内专任教师任职要求:具有高校教师资格(或相关资格证),有良好的政治素质和师德师风。每五年不低于6个月的企业生产实践。熟悉商务英语专业的相关知识和所需的职业能力,能够开展课程教学改革和科学研究;具扎实的本专业相关理论功底和实践能力;具有较强的信息化教学能力,能够开展课程教学改

革和科学研究。

兼职教师任职要求：聘请的其他高校兼职教师应具有高校教师资格证，中级职称以上，具有良好的政治素质和师风师德。聘请企业教师应具备有丰富的企业一线的工作经验；具备良好的职业道德和工匠精神，具有一定的教学组织能力；具有专业职业资格或中级以上相关职称够胜任专业课程授课、实习实训指导、职业技能竞赛指导和创业项目指导等工作。

八、毕业要求

修完本专业全部课程并考核及格，取得对应的学分，准许毕业并取得学历证书。

商务英语专业（业余）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：商务英语

专业代码：570201

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

遵守中华人民共和国宪法和法律，具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

业余学习形式，基本学制为三年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过6年。

四、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，适应社会主义市场经济建设需要，拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神，具有诚信守法、团结合作、爱岗敬业、勇于担当的职业素养和较强的就业能力以及可持续发展的能力。具有扎实的中文、英语语言基础知识，掌握英语听、说、读、写、译等基本技能、熟悉国际商务知识与外贸流程、了解国际商务活动规则、掌握国际贸易与外贸商务理论知识与相关技能，并能熟练使用现代办公设备，能在外贸、外企、外事、旅游、酒店等领域能够从事进出口业务、跨境电子商务、商务助理、商务翻译、导游、管理等工作的应用型英语人才。

（一）德育目标

本专业通过专业素质课、职业知识课和能力课等的学习，领会习近平新时代中国特色社会主义思想，立德树人、践行社会主义核心价值观，提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力。让学生通过学习，掌握事物发展规律，通晓天下道理，丰富学识，增长见识，塑造品

格,努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。要在课程教学中坚持以马克思主义为指导帮助学生了解相关专业和行业领域的国家战略、法律法规和相关政策,引导学生深入社会实践、关注现实问题,培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养,注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神,提升学生综合素质。

(二) 专业目标

本专业培养具有与本专业领域相适应的文化素质、专业素养以及良好的职业道德和创新精神,拥有宽广国际视野,适应国际商务需要,具备较强的英语应用能力,扎实的英语听、说、读、写、译的综合运用能力,熟悉国际商务行业领域的基本理论知识和业务流程,掌握国际贸易与外贸商务理论知识与相关技能,并能熟练使用现代办公设备,在一般国际商务活动领域、进出口贸易流程领域能用英语从事国际商务工作需要的高级技术技能人才。

(三) 岗位目标

学生就业面向有:1、外资企业,国际贸易实务行业:涉外商务助理、外贸业务员、跨境电商运营专员。2、翻译行业:从事商务翻译、专业翻译、同声传译等工作。3、教育行业:专门的商务英语老师,或者各类从事早教教育管理工作等。4、国际商务管理及秘书行业。5、留学或签证行业。

五、培养规格

1. 思想政治素质:拥护党的基本路线,热爱祖国,具有全心全意为人民服务的精神;具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质;具有良好的思想品德、社会公德和职业道德;拥有家国情怀的责任感和使命感,具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神。

2. 专业能力:较好地掌握英语专业的基本理论和基础知识,在听、说、读、写、译等方面达到一定水平,能够胜任用英语进行对外经贸方面的工作,要求对有关英语国家的政治、历史、地理、文化等方面的知识有所了解。掌握经济、贸易等方面的基础理论、基本知识和基本技能,熟悉外贸行业的有关方针、政策和法规,具有从事经贸工作所要求的基本技能。

3. 方法能力:具有良好的人际交往和沟通能力,具有主动意识、合作意识和

创新意识具有分析和解决实际问题的基本能力。

4. 身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、课程体系

(一) 教学计划进程表

商务英语专业(专科业余)教学计划表

课程类别	序号	课程名称	学分数	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）						考核方式	
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
专业素质课程	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	60	12		4						考试
	2	计算机基础	5	90	54	36	5							考试
	3	大学英语	10	180	150	30	4	4	4					考试
	4	思想道德修养与法律基础	3	54	46	8			3					考试
	5	形势与政策	2	36	28	8						2		考查
	6	公共关系学	3	54	42	12	3							考试
职业知识课程	7	秘书实务英语	4	72	52	20	4							考试
	8	英语视听说	5	90	70	20		5						考试
	9	国际贸易实务	3	54	42	12		3						考试
	10	外贸函电	3	54	42	12			3					考试
	11	商务英语翻译	2	36	30	6						2		考试
职业能力课程	12	国际经济法	3	54	42	12				3				考试
	13	外贸跟单实务	3	54	42	12			3					考试
	14	英美社会与文化	3	54	42	12				3				考试
	15	商务英语实务	6	108	78	30				6				考试
	16	商务英语写作	3	54	42	12						3		考试
	17	英语会话	4	72	60	12						4		考试

拓展能力课程	18	电子商务概论	3	54	42	12					3		考查
	19	市场营销	4	72	60	12						4	考试
	20	商务谈判	4	72	60	12				4			考查
	21	社交礼仪与口才	2	36	20	16						2	考查
实践课程	22	毕业实习	10	180	30	150						10	考查
合计			89	1602	1134	468	16	16	13	16	12	18	

备注： 1. 学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分。2. 每学期计划教学周为 18 周，第六学期最后两个月为外出实习。

（二）专业素质课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。通过教学，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理及其对当代中国发展的重大意义，学习习近平新时代中国特色社会主义思想。形成科学的世界观、人生观和价值观，树立正确的民族观、宗教观和祖国观，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

2. 计算机基础

本课程是一门有关计算机知识的入门课程，主要着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域前沿知识的介绍，为学生进一步学习计算机有关知识打下基础。过本课程的学习，学生应能够掌握计算机的基础知识、微型计算机的基本使用方法、文字和数据信息处理技术、计算机网络和一些工具软件的基本使用方法。

3. 大学英语

本课程分为 3 个学期上课，共 180 学时，大学英语是以英语语言知识和英语

技能，学习策略和跨文化交流为主要内容。充分考虑成人高等教育学生的特点，突出成人高等教育英语“以实用为主，够用为度”的教学目标。通过学习大学英语课程，能够掌握一定的英语技能，具有听、说读、写、译的基本能力，特别是听说能力，使他们能用英语进行基本口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应经济发展和国际交流的需要。

4. 思想道德修养与法律基础

本课程着重对当代大学生进行我国社会主义法律的基本理论、宪法及有关法律的基本精神与内容的教育，使他们了解作为一名大学生应该具备的思想道德与法律基础知识，以增强自身的思想道德修养、提高法律意识

5、形势与政策

本课程是高校思想政治理论课的重要组成部分，基本任务是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，紧密结合国内外形势，紧密结合大学生的思想实际，通过适时地进行形势政策教育、世界政治经济与国际关系基本知识教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下具有坚定的立场、具有较强的分析能力和适应能力。

6、公共关系学

本课程是研究社会组织与相关公众之间双向传播沟通，以建树良好组织形象、优化组织生存环境的一门综合性的应用学科。本课程开设的目的主要是培养学生的公关素养，使学生获得公共关系基本理论和基本技能，增强公共关系意识，熟悉公共关系主要技巧，完善公共关系素质，提高实际的公共关系能力，为走向职场奠定良好的基础。

（三）职业知识课程

1. 秘书实务英语

教学内容主要培养学生秘书职业必需的知识，技能和素养，课程具有极为明确的岗位指向，围绕“办会、办文、办事”全面提高学生的专业知识和技能。围

绕“会服务、懂管理”培养服务意识、有效沟通、团队协作、继续学习及创新应变等关键能力。

2. 英语视听说

教学内容以商务背景下的日常交际为主，并以项目为依托，将基础创新能力培养与基础商务听说能力培养相结合，扩展日常交际的内容，促进日常交际的深入交流，旨在主要提高学生的听说基础能力，主要培养学生的人文素养，日常基本的英语沟通能力及创新基本能力。

3. 国际贸易实务

以国际货物买卖为对象，以交易条件和合同条款为重点，以国际货物买卖合同的订立与履行为主线，将进出口业务各个环节串联起来，介绍国际货物买卖的基本知识与流程、国际贸易惯例与法规、进出口业务的主要操作技能与方法。

4. 外贸函电

通过教学培养学生系统地学习和掌握外贸英语函电的格式、专业术语、行文方法与文体特点，提高学生在外贸业务活动中正确地使用英语的能力；全面熟练掌握国际外贸跟单员、国际外贸业务员和国际商务谈判人员等应具有的实际操作技能，以及相关业务联系和通讯活动的的能力，帮助学生在走上工作岗位后能够迅速适应对外贸易业务活动的需要。

5. 商务英语翻译

通过教学让学生充分掌握经贸、商务和金融等文本类型的规约；提高学生在经贸、商务和金融等方面的知识的运用能力、在英汉两种语言之间进行转换的能力以及跨文化商务交际的能力。

（四）职业能力课程

1. 国际经济法

通过教学培养学生较高运用法律手段处理国际经济纠纷的能力，提高学生的国际经济法学理论水平和解决国际经济法律问题的实践能力，并讲授非洲国家经济法的内容，培养学生对非洲法的兴趣和从事对非洲经贸活动的综合能力；同时

立足地方经济，服务全国法治，顺应国际趋势，以培养应用和理论兼顾型法学人才为培养目标。

2. 外贸跟单实务

通过教学培养学生能够胜任企业的外贸跟单工作，对外贸企业发生的采购、质量跟踪、生产等跟单业务，并向相关企业办理运输、保险等工作，培养学生较强的分析判断能力和实际操作能力。

3. 英美社会与文化

通过教学，要求学生能够认识英国与美国有关地理概况，人文常识，中英教育及中症状教育差异，各国政治体制与政府运作情况，经济概况，宗教文化，习俗文化，饮食文化，体育文化，音乐文化，国旗，国歌，国鸟，国花，旅游景点等相关知识，同时引导学生主动积极地利用现有图书资料和网上信息，获取知识并使学生在运用知识的过程中培养各种能力。

4. 商务英语实务

本课程旨在通过听、说、读、写、讨论、解决问题和角色扮演等教学手段培养学生从事商务活动所需的英语听力、口语、阅读理解和写作的基本专业英语技能，使学生能够自由表达想法和观点，并形成符合标准的文字，熟练地进行口头交流，流利地阅读和书写有关文字材料，帮助学生不仅会商务英语语体的一些特点，而且了解商务活动中常见工作环节。

5. 商务英语写作

本课程提供各类信函的常用句型与表达方式，并通过正反两方面的实例说明每种信函的写作原则与注意事项。通过教学，使学生了解商务信函的结构特点，能够运用商务信函进行沟通和交流；并能够在实际商业运作中，尤其是商务谈判中，发挥一定优势，帮助其解决问题。

6. 英语会话

通过教学使学生掌握常用商务方面的基本理论，基本知识和基本技能，能在各种商务活动中熟练运用商务英语解决各类问题。它在培养适应 21 世纪经济建设与社会发展的商务英语实用型人才的全局中，具有拓宽学生的商务知识结构，增强学生的商务英语的实际运用能力和创新能力的作用。

（五）职业能力课程

1. 电子商务概论

本课程目的是通过讲解电子商务的基础理论知识、相关领域专业技术知识及电子商务系统应用实践操作，使学生在掌握电子商务整体理论框架的同时，结合电子商务系统应用实例分析，具备一定的电子商务系统的实践应用操作能力。

2. 市场营销

掌握营销专业基本知识，理解市场营销理念、市场营销工作的基本内容；掌握市场营销环境分析、消费者为分析和竞争者分析的理论和方法；理解市场细分、目标市场选择和市场定位、市场营销组合策略的知识。

3. 商务谈判

通过教学培养学生全面熟练掌握国际商务谈判人员等应具有谈判技巧、方法、国际贸易惯例与法规等实际操作技能，以及相关业务联系和通讯活动的的能力，帮助学生在走上工作岗位后能够迅速适应对外贸易业务活动的需要。

4. 社交礼仪与口才

通过全面系统深入地开展教学，帮助学生认识到掌握礼仪与口才的基本知识、基本方法在人际交往中的重要性，鼓励学生多阅读、多思考、多发言，不断提高自身素质和交往能力。

七、教学支持

1. 校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础的企业事业单位作为校外实训实习基地。

2. 教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用学历继续教育网络学习平台、钉钉平台、超星数字图书

馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3. 质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

4. 师资队伍

校内专任教师任职要求：具有高校教师资格（或相关资格证），有良好的政治素质和师风师德。每五年不低于6个月的企业生产实践。熟悉商务英语专业的相关知识和所需的职业能力，能够开展课程教学改革和科学研究；具扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

兼职教师任职要求：聘请的其他高校兼职教师应具有高校教师资格证，中级职称以上，具有良好的政治素质和师风师德。聘请企业教师应具备有丰富的企业一线的工作经验；具备良好的职业道德和工匠精神，具有一定的教学组织能力；具有专业职业资格或中级以上相关职称够胜任专业课程授课、实习实训指导、职业技能竞赛指导和创业项目指导等工作。

八、毕业要求

修完本专业全部课程并考核及格，取得对应的学分，准许毕业并取得学历证书。

市场营销专业（脱产）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：市场营销

专业代码：530605

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

遵守中华人民共和国宪法和法律，具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

脱产学习形式，基本学制为两年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过6年。

四、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，适应社会主义市场经济建设需要，拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神，具有诚信守法、团结合作、爱岗敬业、勇于担当的职业素养和较强的就业能力以及可持续发展的能力。掌握市场营销专业的基本理论和专业技能，能熟练运用市场调研、营销策划、产品销售、客户管理和企业管理等基本技能，够胜任市场调查、市场开发、产品销售、营销执行、门店管理、营销策划等工作岗位的高素质应用型人才。

（一）德育目标

本专业通过专业素质课、职业知识课和能力课等的学习，领会习近平新时代中国特色社会主义思想，立德树人、践行社会主义核心价值观，提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力。让学生通过学习，掌握事物发展规律，通晓天下道理，丰富学识，增长见识，塑造品格，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。课程教学中坚持以马克思主义为指导，帮助学生了解相关专业和行业领域的国家战略、法律法规

和相关政策,引导学生深入社会实践、关注现实问题,培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养,注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神,提升学生综合素质。

(二) 专业目标

本专业主要面向粤港澳大湾区商贸服务业,立德树人、践行社会主义核心价值观,培养具备一定的科学素养和人文素养,具备积极进取、善于沟通合作及自我压力管理等职业素养,具有持续学习、敢于创新并承担风险的企业家精神,具备较强的就业能力和可持续发展能力,掌握市场营销专业基本知识,能熟练运用市场调研、营销策划、产品销售、客户管理和企业管理等基本技能,能够在工商企业从事线上线下销售推广、客户服务和营销活动策划组织等岗位工作的德智体美劳全面发展的高素质复合型技术技能人才。

(三) 岗位目标

学生就业面向华南地区企事业单位的部门有:流通企业或生产企业的销售部门,生产、流通和服务行业的客户服务机构,企事业单位的营销部门或管理咨询公司等。就业岗位有:销售员及业务代表,客服专员,市场分析员,以及相关市场的市场拓展员,营销策划员等。

五、培养规格

1. 思想政治素质:拥护党的基本路线,热爱祖国,具有全心全意为人民服务的精神;具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质;具有良好的思想品德、社会公德和职业道德;拥有家国情怀的责任感和使命感,具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神。

2. 专业能力:具有管理学、市场营销基础理论知识、相关的经济学知识和较宽广的人文社科知识;掌握本专业必须的市场调查预测与营销策划的基本理论知识和方法;具有消费者行为分析、销售管理、客户关系管理的基本知识;具有电子商务、网络营销的基本理论知识;具有开展市场调研、渠道管理、谈判与推销、网络营销等业务工作的知识与技能;能针对企业推出新产品、开拓新市场的实际需要进行营销方案的策划。

3. 方法能力:具备创新精神和创业意识、较强的语言文字表达能力、人际沟

通能力、较强的计算机应用和信息处理技能，具有分析和解决实际问题的基本能力。

4. 身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、主要课程

(一) 教学计划进程表

市场营销专业（专科脱产）教学计划表

课程类别	序号	课程名称	学分数	总学时	学时分配		各学期学时分配(周学时)				考核方式
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	
专业素质课程	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	60	12	4				考试
	2	计算机基础	5	90	54	36	5				考试
	3	大学英语	10	180	150	30	4	4	4		考试
	4	思想道德修养与法律基础	3	54	46	8		3			考试
	5	体育	6	108	30	78	2	2	2		考查
	6	形势与政策	2	36	24	12			1	1	考查
	7	高等数学	3	54	48	6		3			考试
职业知识课程	8	公共关系学	3	54	42	12	3				考试
	9	管理学	4	72	60	12	4				考试
	10	经济学原理	4	72	60	12	4				考试
	11	广告学	3	54	42	12		3			考试
	12	经济法	3	54	42	12		3			考试
职业能力课程	13	消费心理学	4	72	60	12		4			考试
	14	市场调查与预测	3	54	42	12		4			考试
	15	市场营销学	4	72	52	20			4		考试
	16	商务谈判	4	72	52	20			4		考试
	17	国际贸易实务	3	54	42	12			3		考试
	18	网络营销	3	54	42	12				3	考试

拓展能力课程	19	市场营销策划	4	72	52	20				4	考查
	20	社交礼仪与口才	3	54	42	12			3		考查
	21	商品学	3	54	42	12				3	考试
	22	企业管理学	2	36	20	16			2		考查
	23	应用文写作	2	36	20	16			2		考查
实践课程	24	毕业实习	10	180	30	150				10	考查
合计			95	1710	1154	556	26	26	25	21	

备注： 1. 学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分。2. 每学期计划教学周为 18 周，第四学期最后两个月为外出实习。

（一）专业素质课程

1、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。通过教学，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理及其对当代中国发展的重大意义，学习习近平新时代中国特色社会主义思想。形成科学的世界观、人生观和价值观，树立正确的民族观、宗教观和祖国观，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

2. 计算机基础

本课程是一门有关计算机知识的入门课程，主要着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域前沿知识的介绍，为学生进一步学习计算机有关知识打下基础。过本课程的学习，学生应能够掌握计算机的基础知识、微型计算机的基本使用方法、文字和数据信息处理技术、计算机网络和一些工具软件的基本使用方法。

3. 大学英语

本课程分为 3 个学期上课，共 180 学时，大学英语是以英语语言知识和英语技能，学习策略和跨文化交流为主要内容。充分考虑成人高等教育学生的特点，突出成人高等教育英语“以实用为主，够用为度”的教学目标。通过学习大学英语课程，能够掌握一定的英语技能，具有听、说读、写、译的基本能力，特别是听说能力，使他们能用英语进行基本口头和书面的信息交流，同时增强其自主学

习能力，提高综合文化素养，以适应经济发展和国际交流的需要。

4. 思想道德修养与法律基础

本课程着重对当代大学生进行我国社会主义法律的基本理论、宪法及有关法律的基本精神与内容的教育，使他们了解作为一名大学生应该具备的思想道德与法律基础知识，以增强自身的思想道德修养、提高法律意识。

5. 体育

体育是学校教育的重要组成部分，是一门以增强体质为主要目的课程。体育课是以身体练习为主要手段，以增进学生体质、增进健康和提高体育素养为主要目标的必修课。体育学科的目的是以科学的方式，发展基本体能，掌握体育与健康的基本理论知识、技术、技能和科学锻炼方法，形成良好的终身体育锻炼的意识和具有一定体育文化素养和较高的运动欣赏水平能力，有效地增强学生体质，课程目标为身体运动和身心健康两大目标。

6. 形势与政策

本课程是高校思想政治理论课的重要组成部分，基本任务是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，紧密结合国内外形势，紧密结合大学生的思想实际，通过适时地进行形势政策教育、世界政治经济与国际关系基本知识教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下具有坚定的立场、具有较强的分析能力和适应能力。

7. 高等数学

本课程主要包括函数与极限、导数与微分、导数的应用、不定积分、定积分及其应用、常微分方程、多元函数微积分、线性代数、概率统计等内容。以培养应用型人才为目的，从打好基础、培养能力、兼顾后续课程需要出发，培养学生的空间想象力和抽象的逻辑思维能力，训练学生用数学思维来分析、解决实际问题的能力，为后续各课程的学习奠定较好的数学基础，形成一定的数学思维。

（二）职业知识课程

1. 公共关系学

通过教学使学生掌握公共关系职能，公共关系工作机构组成要素；公关调研

的原则、调研的基本程序；各种调查方法、撰写调查报告与评估报告的方法；公关策划的内容与程序，会运用策划的公式；公关传播的原则和媒介，掌握公关传播实施技巧；危机管理与预防等公关知识。

2. 管理学

本课程旨在帮助学生了解管理学的产生与发展，掌握管理过程的具体职能，即计划、组织、领导、激励、控制和创新的基本原理、目的、性质、内容、结构的特点以及执行这些职能的方法和手段。通过对本课程的学习，学生应具备一定的环境分析、组织设计、沟通协调等能力，并能运用管理学知识提高其实际管理工作水平。

3. 经济学原理

培养学生比较系统地掌握微观和宏观经济学的基本理论基本知识和基本方法，认识经济学发展的基本趋势。通过学习，使学生能够掌握经济学的基本概念、基本原理和简单的经济模型，能对普遍的经济社会现象进行分析和判断，为学生学习经济类或管理类其它专业课程奠定基础。

4. 广告学

广告是现代新闻传播的重要组成部分，它直接关系到满足新闻传播的物质基础，进而赢得更多的生存和发展的机会。“广告学”是讲述广告传播一般规律的一门课程。它着重讲授广告的基本概念、广告活动的基本过程和广告管理的基本知识。通过本课程的学习，使学生能掌握广告传播的一般规律，并能够运用广告学的基本知识对广告传播具有相当的分析能力和操作能力。

5. 经济法

本课程是一门理论性，应用性较强的课程，它主要为培养适应社会生活，符合社会主义市场经济要求的应用型经济管理人才服务的。通过学习本课程，要使学生能够掌握经济法的基础知识：加强对我国现行的经济法律、法规的认识和理解增强法制观念并使其初步具有运用自己掌握的法律知识观察、分析、处理有关经济法律问题的能力。

（三）职业能力课程

1. 消费心理学

本课程主要学习消费者心理与行为的基本理论知识，同时对学生运用心理学

有关理论，分析、评价消费者的消费行为、指导广告策划活动有一定实际能力方面的要求，是一门强调理论与实践紧密结合，理性同能力同步发展的课程。通过学习本课程，了解有关消费者消费心理与行为领域的各种心理活动的表现形式、规律和特点，使学生了解、熟悉、掌握消费心理与行为的基本理论、原则、策略和方法。

2. 市场调查与预测

掌握四类调研方法能力和三项内容分析能力，包括二手资料调查、观察法调查、非结构化访谈（深度访谈）、问卷调查（定量调查），行业分析能力，竞争者分析能力，消费者行为分析能力。

3. 市场营销学

掌握营销专业基本知识，理解市场营销理念、市场营销工作的基本内容；掌握市场营销环境分析、消费者行为分析和竞争者分析的理论和方法；理解市场细分、目标市场选择和市场定位、市场营销组合策略的知识。

4. 商务谈判

通过教学培养学生全面熟练掌握国际商务谈判人员等应具有谈判技巧、方法、国际贸易惯例与法规等实际操作技能，以及相关业务联系和通讯活动的的能力，帮助学生在走上工作岗位后能够迅速适应对外贸易业务活动的需要。

5. 国际贸易实务

通过本课程的学习，使学生了解贸易经济，熟悉政府政策。学习贸易经济的基本知识与原理，包括国际贸易基本概念和基础知识、国际贸易理论、国际贸易政策及措施、国际贸易环境、体制与发展等。主要教学内容包括国际贸易发展动态、贸易基本常识和理论、国内贸易政策和法律法规，等等。在教学方法上，通过多媒体教学、案例讨论、实训项目等教学手段和方法培养学生的国际贸易基本常识。

6. 网络营销

掌握网络营销的基本理论和核心内容，掌握搜索引擎、社会化媒体等网络营销工具的使用，具备网络营销活动策划的能力。

（四）拓展能力课程

1. 市场营销策划

通过对本课程的实践教学,要求学生能够掌握市场营销学的基本概念、原理和方法,并指导学生将所学知识和方法应用于企业的营销实践活动中,使学生掌握企业营销岗位所需要的专业技能,并通过各种教学活动的设计操作,提高学生日后走向工作岗位所需的综合性职业素质,可称为通用能力。

2. 社交礼仪与口才

通过全面系统深入地开展教学,帮助学生认识到掌握礼仪与口才的基本知识、基本方法在人际交往中的重要性,鼓励学生多阅读、多思考、多发言,不断提高自身素质和交往能力。

3. 商品学

通过本课程的学习,使学生较系统获得商品使用价值的基本知识,学会任何评价商品的质量。同时从理论上掌握研究商品价值的方法和途径,为其毕业后根据工作需要进一步研究。

4. 企业管理学

本课程主要学习企业管理的基本理论和方法,包括现代企业制度、战略管理、生产管理、质量管理、营销管理、财务管理、信息管理等有关知识。通过本课程学习,使学生全面了解企业管理的各环节和流程,掌握综合运用企业管理及相关学科知识,发现、分析并解决工商企业中存在实际的问题的基本方法和基本技能。

5. 应用文写作

本课程以应用写作为主要研究对象,探讨应用写作的特点和规律,概括讲授应用写作的知识和方法,以提高学生的写作能力,为学生学习其他专业课程和就业打下基础,培养既有专业水平又有写作能力的人才。

七、教学支持

1. 校外实践教学条件

根据本专业教学的需要,建立相应的校外实训实习基地。学校选择具有一定规模,经营规范,有着良好合作基础,同时具有相应资质实训指导人员和较完善设施设备的公司企业作为校外实训实习基地。

2. 教学资源

围绕岗位职业能力要求,建成核心课程的教学资源库,为学生自主学习提供条

件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用学历继续教育网络学习平台、钉钉平台、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3. 质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

4. 师资队伍

校内专任教师任职要求：具有高校教师资格（或相关资格证），有良好的政治素质和师风师德。每五年不低于6个月的企业生产实践。熟悉市场营销专业的相关知识和所需的职业能力，能够开展课程教学改革和科学研究；具扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

兼职教师任职要求：聘请的其他高校兼职教师应具有高校教师资格证，中级职称以上，具有良好的政治素质和师风师德。聘请企业教师应具备有丰富的企业一线的工作经验；具备良好的职业道德和工匠精神，具有一定的教学组织能力；具有专业职业资格或中级以上相关职称够胜任专业课程授课、实习实训指导、职业技能竞赛指导和创业项目指导等工作。

八、毕业要求

修完本专业全部课程并考核及格，取得对应的学分，准许毕业并取得学历证书。

市场营销专业（业余）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：市场营销

专业代码：530605

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

遵守中华人民共和国宪法和法律，具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

业余学习形式，基本学制为三年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过6年。

四、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，适应社会主义市场经济建设需要，拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神，具有诚信守法、团结合作、爱岗敬业、勇于担当的职业素养和较强的就业能力以及可持续发展的能力。掌握市场营销专业的基本理论和专业技能，能熟练运用市场调研、营销策划、产品销售、客户管理和企业管理等基本技能，够胜任市场调查、市场开发、产品销售、营销执行、门店管理、营销策划等工作岗位的高素质应用型人才。

（一）德育目标

本专业通过专业素质课、职业知识课和能力课等的学习，领会习近平新时代中国特色社会主义思想，立德树人、践行社会主义核心价值观，提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力。让学生通过学习，掌握事物发展规律，通晓天下道理，丰富学识，增长见识，塑造品格，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。课程教学中坚持以马克思主义为指导，帮助学生了解相关专业和行业领域的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服

务、德法兼修的职业素养，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

（二）专业目标

本专业主要面向粤港澳大湾区商贸服务业，立德树人、践行社会主义核心价值观，培养具备一定的科学素养和人文素养，具备积极进取、善于沟通合作及自我压力管理等职业素养，具有持续学习、敢于创新并承担风险的企业家精神，具备较强的就业能力和可持续发展能力，掌握市场营销专业基本知识，能熟练运用市场调研、营销策划、产品销售、客户管理和企业管理等基本技能，能够在工商企业从事线上线下销售推广、客户服务和营销活动策划组织等岗位工作的德智体美劳全面发展的高素质复合型技术技能人才。

（三）岗位目标

学生就业面向华南地区企事业单位的部门有：流通企业或生产企业的销售部门，生产、流通和服务行业的客户服务机构，企事业单位的营销部门或管理咨询公司等。就业岗位有：销售员及业务代表，客服专员，市场分析师，以及相关市场的市场拓展员，营销策划员等。

五、培养规格

1. 思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德；拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神。

2. 专业能力：具有管理学、市场营销基础理论知识、相关的经济学知识和较宽广的人文社科知识；掌握本专业必须的市场调查预测与营销策划的基本理论知识和方法；具有消费者行为分析、销售管理、客户关系管理的基本知识；具有电子商务、网络营销的基本理论知识；具有开展市场调研、渠道管理、谈判与推销、网络营销等业务工作的知识与技能；能针对企业推出新产品、开拓新市场的实际需要进行营销方案的策划。

3. 方法能力：具备创新精神和创业意识、较强的语言文字表达能力、人际沟通能力、较强的计算机应用和信息处理技能，具有分析和解决实际问题的基本能力。

4. 身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、主要课程

(一) 教学计划进程表

市场营销专业（专科业余）教学计划表

课程类别	序号	课程名称	学分数	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）						考核方式	
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
专业素质课程	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	60	12		4						考试
	2	计算机基础	5	90	54	36	5							考试
	3	大学英语	10	180	150	30	4	4	4					考试
	4	思想道德修养与法律基础	3	54	46	8			3					考试
	5	形势与政策	2	36	28	8						2		考查
	6	高等数学	3	54	48	6		3						考试
职业知识课程	7	公共关系学	3	54	42	12	3							考试
	8	管理学	4	72	60	12	4							考试
	9	经济学原理	4	72	60	12		4						考试
	10	广告学	3	54	42	12			3					考试
	11	经济法	3	54	42	12			3					考试
职业能力课程	12	消费心理学	4	72	60	12				4				考试
	13	市场调查与预测	3	54	42	12				3				考试
	14	市场营销学	4	72	60	12				4				考试
	15	商务谈判	4	72	60	12				4				考试
	16	国际贸易实务	3	54	42	12					3			考试
	17	网络营销	4	72	60	12					4			考试
拓	18	市场营销策划	3	54	42	12					4			考查

展 能 力 课 程	19	社交礼仪与口才	3	54	42	12					3	考查	
	20	商品学	3	54	42	12					4	考试	
	21	应用文写作	2	36	20	16				2		考查	
实 践 课 程	22	毕业实习	10	180	30	150					10	考查	
合计			87	1566	1132	434	16	15	13	15	15	17	

备注： 1. 学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分。2. 每学期计划教学周为 18 周，第六学期最后两个月为外出实习。

（二）专业素质课程

1、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。通过教学，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理及其对当代中国发展的重大意义，学习习近平新时代中国特色社会主义思想。形成科学的世界观、人生观和价值观，树立正确的民族观、宗教观和祖国观，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

2. 计算机基础

本课程是一门有关计算机知识的入门课程，主要着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域前沿知识的介绍，为学生进一步学习计算机有关知识打下基础。过本课程的学习，学生应能够掌握计算机的基础知识、微型计算机的基本使用方法、文字和数据信息处理技术、计算机网络和一些工具软件的基本使用方法。

3. 大学英语

本课程分为 3 个学期上课，共 180 学时，大学英语是以英语语言知识和英语技能，学习策略和跨文化交流为主要内容。充分考虑成人高等教育学生的特点，突出成人高等教育英语“以实用为主，够用为度”的教学目标。通过学习大学英语课程，能够掌握一定的英语技能，具有听、说读、写、译的基本能力，特别是听说能力，使他们能用英语进行基本口头和书面的信息交流，同时增强其自主学

习能力，提高综合文化素养，以适应经济发展和国际交流的需要。

4. 思想道德修养与法律基础

本课程着重对当代大学生进行我国社会主义法律的基本理论、宪法及有关法律的基本精神与内容的教育，使他们了解作为一名大学生应该具备的思想道德与法律基础知识，以增强自身的思想道德修养、提高法律意识。

5. 形势与政策

本课程是高校思想政治理论课的重要组成部分，基本任务是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，紧密结合国内外形势，紧密结合大学生的思想实际，通过适时地进行形势政策教育、世界政治经济与国际关系基本知识教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下具有坚定的立场、具有较强的分析能力和适应能力。

6. 高等数学

本课程主要包括函数与极限、导数与微分、导数的应用、不定积分、定积分及其应用、常微分方程、多元函数微积分、线性代数、概率统计等内容。以培养应用型人才为目的，从打好基础、培养能力、兼顾后续课程需要出发，培养学生的空间想象力和抽象的逻辑思维能力，训练学生用数学思维来分析、解决实际问题的能力，为后续各课程的学习奠定较好的数学基础，形成一定的数学思维。

（二）职业知识课程

1. 公共关系学

通过教学使学生掌握公共关系职能，公共关系工作机构组成要素；公关调研的原则、调研的基本程序；各种调查方法、撰写调查报告与评估报告的方法；公关策划的内容与程序，会运用策划的公式；公关传播的原则和媒介，掌握公关传播实施技巧；危机管理与预防等公关知识。

2. 管理学

本课程旨在帮助学生了解管理学的产生与发展，掌握管理过程的具体职能，即计划、组织、领导、激励、控制和创新的原理、目的、性质、内容、结构的特点以及执行这些职能的方法和手段。通过对本课程的学习，学生应具备

一定的环境分析、组织设计、沟通协调等能力，并能运用管理学知识提高其实际管理工作水平。

3. 经济学原理

培养学生比较系统地掌握微观和宏观经济学的基本理论基本知识和基本方法，认识经济学发展的基本趋势。通过学习，使学生能够掌握经济学的基本概念、基本原理和简单的经济模型，能对普遍的经济社会现象进行较分析和判断，为学生学习经济类或管理类其它专业课程奠定基础。

4. 广告学

广告是现代新闻传播的重要组成部分，它直接关系到满足新闻传播的物质基础，进而赢得更多的生存和发展的机会。“广告学”是讲述广告传播一般规律的一门课程。它着重讲授广告的基本概念、广告活动的基本过程和广告管理的基本知识。通过本课程的学习，使学生能掌握广告传播的一般规律，并能够运用广告学的基本知识对广告传播具有相当的分析能力和操作能力。

5. 经济法

本课程旨在通过对经济法律规范的学习，使学生系统地、准确地理解和掌握经济法的基本原理、具体法律制度及其相应的规范，培养学生的法律意识，提升学生的法律素养，拓展和优化学生知识结构，使学生在掌握经济法的规律性、原理性和知识性的基础上，能够比较专业地解释涉法事务和解决相关问题。

（三）职业能力课程

1. 消费心理学

本课程主要学习消费者心理与行为的基本理论知识，同时对学生运用心理学有关理论，分析、评价消费者的消费行为、指导广告策划活动有一定实际能力方面的要求，是一门强调理论与实践紧密结合，理性同能力同步发展的课程。通过学习本课程，了解有关消费者消费心理与行为领域的各种心理活动的表现形式、规律和特点，使学生了解、熟悉、掌握消费心理与行为的基本理论、原则、策略和方法。

2. 市场调查与预测

掌握四类调研方法能力和三项内容分析能力，包括二手资料调查、观察法调查、非结构化访谈（深度访谈）、问卷调查（定量调查），行业分析能力，竞争

者分析能力，消费者行为分析能力。

3. 市场营销学

掌握营销专业基本知识，理解市场营销理念、市场营销工作的基本内容；掌握市场营销环境分析、消费行为分析和竞争者分析的理论和方法；理解市场细分、目标市场选择和市场定位、市场营销组合策略的知识。

4. 商务谈判

通过教学培养学生全面熟练掌握国际商务谈判人员等应具有谈判技巧、方法、国际贸易惯例与法规等实际操作技能，以及相关业务联系和通讯活动的的能力，帮助学生在走上工作岗位后能够迅速适应对外贸易业务活动的需要。

5. 国际贸易实务

通过本课程的学习，使学生了解贸易经济，熟悉政府政策。学习贸易经济的基本知识与原理，包括国际贸易基本概念和基础知识、国际贸易理论、国际贸易政策及措施、国际贸易环境、体制与发展等。主要教学内容包括国际贸易发展动态、贸易基本常识和理论、国内贸易政策和法律法规，等等。在教学方法上，通过多媒体教学、案例讨论、实训项目等教学手段和方法培养学生的国际贸易基本常识。

6. 网络营销

掌握网络营销的基本理论和核心内容，掌握搜索引擎、社会化媒体等网络营销工具的使用，具备网络营销活动策划的能力。

（四）拓展能力课程

1. 市场营销策划

通过对本课程的实践教学，要求学生能够掌握市场营销学的基本概念、原理和方法，并指导学生将所学知识和方法应用于企业的营销实践活动中，使学生掌握企业营销岗位所需要的专业技能，并通过各种教学活动的设计操作，提高学生日后走向工作岗位所需的综合性职业素质，可称为通用能力。

2. 社交礼仪与口才

通过全面系统深入地开展教学，帮助学生认识到掌握礼仪与口才的基本知识、基本方法在人际交往中的重要性，鼓励学生多阅读、多思考、多发言，不断提高自身素质和交往能力。

3. 商品学

通过本课程的学习，使学生较系统获得商品使用价值的基本知识，学会任何评价商品的质量。同时从理论上掌握研究商品价值的方法和途径，为其毕业后根据工作需要进一步研究。

4. 应用文写作

本课程以应用写作为主要研究对象，探讨应用写作的特点和规律，概括讲授应用写作的知识和方法，以提高学生的写作能力，为学生学习其他专业课程和就业打下基础，培养既有专业水平又有写作能力的人才。

七、教学支持

1. 校外实践教学条件

根据本专业教学的需要，建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模，经营规范，有着良好合作基础，同时具有相应资质实训指导人员和较完善设施设备的公司企业作为校外实训实习基地。

2. 教学资源

围绕岗位职业能力要求，建成核心课程的教学资源库，为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书，丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材，确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力，缓解“工学矛盾”，以及应对学校不能正常返校上课等突发情况，学校利用学历继续教育网络学习平台、钉钉平台、超星数字图书馆等网络平台，拓展学校网络课程资源，积极开展线上教学、线上学习，线上答疑、线上考试等。

3. 质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求，经济社会发展对人才的需要，学生的实际情况，严格执行学校的各项教育教学管理制度，对教育教学过程进行全程管理、全程监控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

4. 师资队伍

校内专任教师任职要求：具有高校教师资格（或相关资格证），有良好的政治素质和师德师风。每五年不低于6个月的企业生产实践。熟悉市场营销专业的

相关知识和所需的职业能力，能够开展课程教学改革和科学研究；具扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

兼职教师任职要求：聘请的其他高校兼职教师应具有高校教师资格证，中级职称以上，具有良好的政治素质和师风师德。聘请企业教师应具备有丰富的企业一线的工作经验；具备良好的职业道德和工匠精神，具有一定的教学组织能力；具有专业职业资格或中级以上相关职称够胜任专业课程授课、实习实训指导、职业技能竞赛指导和创业项目指导等工作。

八、毕业要求

修完本专业全部课程并考核及格，取得对应的学分，准许毕业并取得学历证书。

现代物流管理专业（业余）人才培养方案

一、专业信息

专业名称：现代物流管理

专业代码：530802

专业层次：高起专

教育类型：成人高等教育大专学历教育

二、入学要求

遵守中华人民共和国宪法和法律，具有高中阶段学历或同等学力及以上人员。

三、学习形式与修业年限

业余学习形式，基本学制为三年。实行弹性学制，未能正常毕业者可延期修满规定课程，最长不超过6年。

四、培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，适应社会主义市场经济建设需要，拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神，具有诚信守法、团结合作、爱岗敬业、勇于担当的职业素养和较强的就业能力以及可持续发展的能力。面向现代物流业、商贸流通业、现代制造业等行业，培养具有现代物流理念，系统掌握物流管理专业的理论知识和技能，具有较高综合素质和良好职业素养，具备物流运作全过程能力，能在物流企业、工商企业物流部门从事采购与供应、生产物流管理、仓储运营与管理、物流配送、物流单证业务操作与管理、库存控制与管理、物流规划设计等工作的高素质技能型人才。

（一）德育目标

本专业通过专业素质课、职业知识课和能力课等的学习，领会习近平新时代中国特色社会主义思想，立德树人、践行社会主义核心价值观，提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、宪法法治意识、国家安全意识和认知能力。让学

生通过学习，掌握事物发展规律，通晓天下道理，丰富学识，增长见识，塑造品格，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。要在课程教学中坚持以马克思主义为指导，帮助学生了解相关专业和行业领域的国家战略、法律法规和相关政策，引导学生深入社会实践、关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养，注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神，提升学生综合素质。

（二）专业目标

本专业面向现代物流业、商贸流通业、现代制造业等行业，培养具有与本专业领域相适应的文化素质、专业素养以及良好的职业道德和创新精神，具有现代物流理念，系统掌握物流管理专业的理论知识和技能，具备物流运作全过程能力，在物流企业、工商企业物流部门从事物流管理工作需要的高级技术技能人才。

（三）岗位目标

学生就业面向有：1、物流企业：从事仓储运营与管理、物流配送、物流单证业务操作与管理、物流规划设计等工作。2、工商企业物流部门：从事采购与供应、仓储运营与管理、库存控制与管理等工作。3、国际物流行业：负责企业对国际物流的要求跟进配送进度及数据分析等工作。

五、培养规格

1. 思想政治素质：拥护党的基本路线，热爱祖国，具有全心全意为人民服务的精神；遵纪守法，具有良好的社会道德和职业道德；拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神。

2. 专业能力：全面掌握与本专业有关的基础知识，有较宽的专业基础知识，有一定的社会市场经济知识、管理知识；掌握从事物流系统优化、物流业务运作及物流管理的基本技能与方法；掌握物流基本理论、运输管理、配送管理、供应链管理、物流财务管理、人力资源管理、生产运作管理、市场营销等专业知识；掌握与物流专业相关的经济类、计算机类专业知识。

3. 言语能力：具有较强的语言与文字表达、人际沟通及良好的服务礼仪。

4. 身心素质：身体健康，具有良好的人文素质，具有健全的人格和良好的心理素质。

六、课程体系

(一) 教学计划进程表

现代物流管理专业（专科业余）教学计划表

课程类别	序号	课程名称	学分数	总学时	学时分配		各学期学时分配（周学时）						考核方式	
					理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
专业素质课程	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	60	12		4						考试
	2	计算机基础	5	90	54	36	5							考试
	3	大学英语	10	180	150	30	4	4	4					考试
	4	思想道德修养与法律基础	3	54	46	8			3					考试
	5	形势与政策	2	36	28	8					2			考查
	6	高等数学	3	54	48	6			3					考试
职业知识课程	7	物流管理基础	4	72	60	12	4							考试
	8	物流仓储与配送管理	3	54	42	12		4						考试
	9	电子商务与物流	3	54	42	12		4						考试
	10	管理学	4	72	60	12	4							考试
	11	物流信息	3	54	42	12			3					考试
职业能力课程	12	物流采购管理	4	72	60	12					4			考试
	13	物流运输管理	3	54	42	12				3				考试
	14	物流装备与技术	4	72	60	12				4				考试
	15	物流成本管理	4	72	60	12				4				考试
	16	企业物流管理	3	54	42	12					3			考试
	17	供应链管理	4	72	60	12					4			考试
拓	18	物流法规	2	36	30	6				2				考查

展能力课程	19	物流经济学	3	54	42	12						3	考查
	20	物流系统分析与设计	4	72	60	12						4	考查
	21	生产与运作管理	2	36	20	16						2	考查
实践课程	22	毕业实习	10	180	30	150						10	考查
合计			87	1566	1138	428	17	16	13	13	13	19	

备注： 1. 学时转换为学分规定，18 学时转换为 1 学分。2. 每学期计划教学周为 18 周，第六学期最后两个月为外出实习。

（二）专业素质课程

1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程,充分反映马克思主义中国化的两次历史飞跃和两大理论成果。通过教学,帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理及其对当代中国发展的重大意义,学习习近平新时代中国特色社会主义思想。形成科学的世界观、人生观和价值观,树立正确的民族观、宗教观和祖国观,坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念,加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。

2. 计算机基础

本课程是一门有关计算机知识的入门课程,主要着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养,并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域前沿知识的介绍,为学生进一步学习计算机有关知识打下基础。过本课程的学习,学生应能够掌握计算机的基础知识、微型计算机的基本使用方法、文字和数据信息处理技术、计算机网络和一些工具软件的基本使用方法。

3. 大学英语

本课程分为 3 个学期上课,共 180 学时,大学英语是以英语语言知识和英语

技能，学习策略和跨文化交流为主要内容。充分考虑成人高等教育学生的特点，突出成人高等教育英语“以实用为主，够用为度”的教学目标。通过学习大学英语课程，能够掌握一定的英语技能，具有听、说读、写、译的基本能力，特别是听说能力，使他们能用英语进行基本口头和书面的信息交流，同时增强其自主学习能力，提高综合文化素养，以适应经济发展和国际交流的需要。

4. 思想道德修养与法律基础

本课程着重对当代大学生进行我国社会主义法律的基本理论、宪法及有关法律的基本精神与内容的教育，使他们了解作为一名大学生应该具备的思想道德与法律基础知识，以增强自身的思想道德修养、提高法律意识。

5. 形势与政策

本课程是高校思想政治理论课的重要组成部分，基本任务是以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以高校培养目标为依据，紧密结合国内外形势，紧密结合大学生的思想实际，通过适时地进行形势政策教育、世界政治经济与国际关系基本知识教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使大学生在改革开放的环境下具有坚定的立场、具有较强的分析能力和适应能力。

6. 高等数学

本课程主要包括函数与极限、导数与微分、导数的应用、不定积分、定积分及其应用、常微分方程、多元函数微积分、线性代数、概率统计等内容。以培养应用型人才为目的，从打好基础、培养能力、兼顾后续课程需要出发，培养学生的空间想象力和抽象的逻辑思维能力，训练学生用数学思维来分析、解决实际问题的能力，为后续各课程的学习奠定较好的数学基础，形成一定的数学思维。

（三）职业知识课程

1. 物流管理基础

本课程将国外的先进理论、方法和实践经验与我国的实际需要紧密联系起来，

系统介绍物流管理的理论构架，包括它的含义、性质、特点、职能、基本内容、形成发展、环境因素、基本原理、基础理论、应用和实践等问题，同时阐述物流管理的核心问题，使学生能系统地学习物流管理的思想、技术与方法，掌握基本理论和实践，培养作为未来企业管理者所具备的管理技能，学会用理论分析和解决企业实际问题的方法。

2. 物流仓储与配送管理

本课程根据物流仓储配送发展的新特点，系统介绍仓储商务能力、仓储布局与库房规划、仓储经营管理、库存控制、仓储作业、配送组织方法、仓储与配送成本管理与绩效评价等物流仓储配送管理知识，并通过就业能力训练、培养提高学生的应用能力。

3. 电子商务与物流

本课程从电子商务与物流基本概念及其相互联系入手，系统地介绍物流活动的全过程和电子商务物流模式，阐述电子商务下物流配送中心的运作管理，以及供应链管理，强调物流信息技术应用，探讨在电子商务下物流成本的节约方法与途径，特别是对电子商务物流在不同企业中的应用而进行的有针对性的研究，使学生既能掌握相关的理论知识又能提高自身的职业素质。

4. 管理学

本课程旨在帮助学生了解管理学的产生与发展，掌握管理过程的具体职能，即计划、组织、领导、激励、控制和创新的原理、目的、性质、内容、结构的特点以及执行这些职能的方法和手段。通过对本课程的学习，学生应具备一定的环境分析、组织设计、沟通协调等能力，并能运用管理学知识提高其实际管理工作水平。

5. 物流信息

本课程旨在让学生掌握包括物流信息应用调研、物流信息实用技术、物流管理信息系统的使用和物流企业常用办公软件，培养学生的动手能力和综合分析问题的能力。

（四）职业能力课程

1. 物流采购管理

本课程结合高职高专教育的特点及社会对物流人才的需求情况,依照物流采购活动的基本过程和规律,围绕物流企业采购业务与管理所涉及的各工作环节和流程,具体介绍物流采购的基本知识、采购组织机构与管理制、采购计划与数量的确定、采购价格与成本管理、采购的实施、供应商管理、采购的方法以及采购谈判与采购合同等实务性技能训练,并通过物流企业采购与管理的真实案例指导学生实训,以达到学以致用、强化技能培养的目的。

2. 物流运输管理

本课程主要包括物流运输基础知识、货物运输实务、集装箱运输、特殊货物运输作业、国际货运物流、货运合同及保险、货运运输费用管理等内容,全面介绍从事货物运输工作应知基本理论,以及各种运输方式货物的托运、领取以及运输变更等,并采用大量物流运作的实际案例,使得理论与实践相结合,注重学生综合素质培养。

3. 物流装备与技术

本课程以物流企业业务操作部的主要工作任务为载体,根据工作过程设计教学内容,以培养学生职业行动能力为目标,旨在提升学生的专业能力以及实践应用技能。主要涉及物流装备与技术的现状和发展、分类和选择等内容。

4. 物流成本管理

本课程在阐明物流成本管理基本理论的基础上,系统阐述物流成本计算和物流功能成本管理的基本理论与方法,并介绍物流成本管理发展趋势,让学生系统掌握现代物流成本管理的系统理论和方法。

5. 企业物流管理

本课程主要根据物流管理的基本理论、主要功能以及企业物流的特点,从物流系统管理的角度,详细讲述企业物流的相关概念及各个环节的主要功能。主要包括物流的基本概念、物流类型、物料供应、生产物流管理、仓储与库存控制、销售物流管理与回收物流的管理、包装与装卸搬运、物流组织管理、物流客户服

务管理、物流信息管理、物流成本控制、物流发展趋势和物流相关法律法规等内容。

6. 供应链管理

本课程以高职高专的职业能力培养为主要目标，立足于基本知识和基本技能的教育，着眼于供应链管理的实际运用，强调案例教学，强化实训内容的操作性。主要内容包括：供应链管理基础理论、供应链的规划和设计、供应链管理策略及应用、供应链采购管理、供应链库存管理、供应链生产管理、供应链合作伙伴关系、供应链信息管理、供应链绩效管理、供应链财务管理和供应链组织管理等内容。

（五）拓展能力课程

1. 物流法规

本课程主要是系统地介绍与物流活动相关的法律法规知识。主要包括物流法律法规基础知识、物流企业的法律问题、物流合同法律问题、物流运输实务与法律法规、物流运输保险法律规范、物流仓储实务与法律法规、物流配送实务与法律法规、物流采购实务与法律法规、物流加工实务与法律法规、物流搬运装卸实务与法律规范和物流风险控制法律规范等内容。通过本课程的学习，学生能够运用法律原理分析问题、解决问题，具有在物流公司中处理日常性事务的基础法律能力。

2. 物流经济学

本课程通过对物流经济的基础知识和基本理论的介绍，逐步引导学生熟悉、了解和学会利用物流经济学的理论、原理、分析方法以及相关工具，对物流市场的需求与供给、服务水平与效率、主要物流活动环节进行经济分析，以及对物流绩效和创新效益评价，并能够为物流产业政策的制定、制度的安排与宏观调控提供一定的理论支持。主要内容包括：物流与国民经济、物流经济分析、物流供需预测、物流生产管理、物流成本控制、物流效益分析、物流创新效益分析、物流市场组织、循环经济与绿色物流、回收物流、全球物流经济等基本理论知识。

3. 物流系统分析与设计

本课程将现代物流学和系统工程的理论有机地结合起来,以物流系统为对象,研究系统分析、建模、预测、规划、仿真、评价和决策等内容,从而以最低的物流费用、高的物流效率、好的顾客服务,达到促进物流企业和产业的发展、提高社会效益和企业经济效益的目的。本课程目标在于使学生掌握物流系统工程的基本理论和基础知识,具备进行物流系统规划和设计的应用能力。

4. 生产与运作管理

本课程在继承传统的生产管理理论与方法的基础上,充分地吸收最新的科研成果,系统地阐述当前较为流行和成功的生产与运作管理方面的理论与方法,将系统论、控制论与信息论贯穿始终。主要内容包括:生产与运作战略、新产品研发与工艺选择、生产与运作系统的布局、工业工程与作业测定、生产总体计划与主生产计划、生产作业计划、生产运作控制、项目计划管理、物流管理、质量管理、生产成本管理、设备管理与更新改造、生产与运作管理诊断、企业资源计划、生产与运作管理的发展趋势。

七、教学支持

1. 校外实践教学条件

根据本专业教学的需要,建立相应的校外实训实习基地。学校选择具备一定规模,经营规范,有着良好合作基础的物流企业、企业的物流部门作为校外实训实习基地。

2. 教学资源

围绕岗位职业能力要求,建成核心课程的教学资源库,为学生自主学习提供条件。每年采购相关图书,丰富学生获取新知识的途径。优先选用高职类的精品教材、优秀教材、高职类国家级或者省级规划教材,确保教材的质量。为了更好地便于学生利用网络课程资源拓展知识和能力,缓解“工学矛盾”,以及应对学校不能正常返校上课等突发情况,学校利用学历继续教育网络学习平台、钉钉平台、超星数字图书馆等网络平台,拓展学校网络课程资源,积极开展线上教学、线上学习,线上答疑、线上考试等。

3. 质量管理

根据成人高等教育的发展自身需求,经济社会发展对人才的需要,学生的实际情况,严格执行学校的各项教育教学管理制度,对教育教学过程进行全程管理、全程监

控，确保教师教育教学水平与质量，实训水平与质量，学生学习质量，严把质量关和毕业关，落实“立德树人”的根本任务，不断提高人才质量。

4. 师资队伍

校内专任教师任职要求：具有高校教师资格（或相关资格证），有良好的政治素质和师风师德。每五年不低于6个月的企业生产实践。熟悉物流管理专业的相关知识和所需的职业能力，能够开展课程教学改革和科学研究；具扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

兼职教师任职要求：聘请其他高校兼职教师应具有高校教师资格证，中级职称以上，具有良好的政治素质和师风师德。聘请企业教师应具备有丰富的企业物流一线的工作经验；具备良好的职业道德和工匠精神，具有一定的教学组织能力；具有专业职业资格或中级以上相关职称够胜任专业课程授课、实习实训指导、职业技能竞赛指导和创业项目指导等工作。

八、毕业要求

修完本专业全部课程并考核及格，取得对应的学分，准许毕业并取得学历证书。